

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเรื่องความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธารทิพย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
2. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า
5. ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธารทิพย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
7. กรอบแนวคิดของการวิจัย

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

1. ความหมายของความพึงพอใจ

นักวิชาการได้ให้ความหมายและแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจไว้ดังนี้

สุพจน์ วรรณารักษ์ (2548) ได้สรุปความหมายของความพึงพอใจ ว่าจะมีความหมายในด้านความรู้สึกและเจตคติที่ดีของบุคคลที่มีต่อกิจกรรมที่กำลังปฏิบัติอยู่ อันมีผลสืบเนื่องจากองค์ประกอบหรือปัจจัยต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น ลักษณะงาน สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ตอบแทนและอื่นๆ ถ้าองค์ประกอบต่างๆ สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคลได้เหมาะสม ก็จะมีผลทำให้เกิดความพึงพอใจบุคคลจะมีความพึงพอใจมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความต้องการของบุคคลและองค์ประกอบที่เป็นสิ่งจูงใจที่มีอยู่ในงานนั้นด้วย

ฐานิสสร เจนพานิช (2548) ทศนคติและความพึงพอใจในสิ่งหนึ่งสามารถใช้แทนกันได้ เพราะทั้งสองคำนี้จะหมายถึงผลที่ได้จากการที่บุคคลเข้าไปมีส่วนร่วมในสิ่งนั้น ทศนคติด้านบวกจะแสดงให้เห็นสภาพความพึงพอใจนั้นและทศนคติด้านลบจะแสดงให้เห็นสภาพความไม่พึงพอใจนั่นเอง

วิโรจน์ นิมิตรโกดำนันท์ (2547) ความหมายของความพึงพอใจว่า เป็นสิ่งที่เกิดขึ้นกับบุคคล เมื่อความต้องการพื้นฐานทั้งร่างกายและจิตใจ ที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งภายหลังจากได้รับประสบการณ์สิ่งนั้นมาแล้วในลักษณะบวก คือ ความพอใจ นิยมชมชอบ สนับสนุน หรือเจตคติที่ดีของบุคคลเมื่อเขาได้รับการตอบสนองความต้องการในทางตรงกันข้าม ถ้าเขาไม่ได้รับการตอบสนองความต้องการแล้ว ความไม่พึงพอใจก็จะเกิดขึ้นและความสมประสงค์ในสิ่งที่ตนคาดหวังไว้ เป็นความรู้สึกที่สามารถปรับเปลี่ยนได้เสมอขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ สภาพแวดล้อมช่วงเวลาในขณะนั้นๆ ความพึงพอใจเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความภาคภูมิใจ มั่นใจที่จะเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นไปในแนวทางอันพึงปรารถนาได้

บงอร ควรประสงค์ (2544) ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ว่า หมายถึงความรู้สึกหรือทัศนคติทางด้านบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลนั้นได้ ความพึงพอใจย่อมมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของบุคคลที่ได้รับ

วรารักษ์ ช่วนุกิจ (2544) ได้สรุปจากการที่ได้ศึกษาแนวคิดเรื่องความพึงพอใจของตนสรุปได้ว่า ความพึงพอใจเป็นความรู้สึกบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันเนื่องมาจากความสำเร็จความสมประสงค์ในสิ่งที่ตนคาดหวังไว้ เป็นความรู้สึกที่สามารถปรับเปลี่ยนได้เสมอขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ สภาพแวดล้อมช่วงเวลาในขณะนั้นๆ ความพึงพอใจเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความภาคภูมิใจ มั่นใจที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นไปในแนวทางอันพึงปรารถนาได้

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันเนื่องมาจากความสำเร็จตามประสงค์ที่ตนคาดหวังไว้ ความพอใจ นิยมชมชอบ สนับสนุนหรือเจตคติที่ดีของบุคคล เมื่อเขาได้รับการตอบสนองความต้องการ เป็นความรู้สึกที่สามารถปรับเปลี่ยนได้เสมอ ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ สภาพแวดล้อม ช่วงเวลาในขณะนั้นๆ และพึงพอใจเป็นพลังแห่งการสร้างสรรค์ สามารถกระตุ้นให้เกิดความภาคภูมิใจ มั่นใจที่จะเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นไปในแนวทางอันพึงปรารถนาได้

2. ปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ

ประภาเพ็ญ สุวรรณ (2520) ได้ให้ความหมายของความพึงพอใจว่าเป็นความรู้สึกนึกคิดในทางที่ดีของบุคคลต่อสิ่งใด ซึ่งสามารถจัดเป็นพฤติกรรมทางด้านอารมณ์ เพราะพฤติกรรมทางด้านจิตอารมณ์เป็นภาวะที่เกิดขึ้นภายในจิตใจของบุคคล อันได้แก่ ความสนใจ ความรู้สึก ทำที ความชอบ ความไม่ชอบ การให้คุณค่า การรับการเปลี่ยน หรือ การปรับค่านิยมที่ยึดถือ ซึ่งสามารถแบ่งตามขั้นตอนการเกิดพฤติกรรมด้านจิตอารมณ์ ซึ่งอาจทำให้สามารถมองเห็นขั้นตอนการเกิดความพึงพอใจดังนี้

ขั้นที่ 1 การรับหรือการให้ความสนใจ (Receiving or Attending) เป็นขั้นแรกที่บุคคลถูกกระตุ้นให้รับทราบว่ามีเหตุการณ์ปรากฏอยู่อย่างไร และบุคคลนั้นจะมีความยินดีหรือมีภาวะจิตใจที่พร้อมจะรับสิ่งเร้าหรือให้ความสนใจต่อสิ่งเร้านั้น ซึ่งขั้นนี้ความรู้สึกพอใจของบุคคลจะเกิดโดยมีขั้นตอนย่อยต่อไปนี้

1) ความตระหนัก (Awareness) หมายถึง การที่บุคคลได้ถูกคิดหรือรู้สึกว่ามีสิ่งหนึ่งหรือเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้น

2) ความยินดีหรือเต็มใจที่จะรับ (Willingness to Selected) ขั้นนี้บุคคลจะเกิดความพึงพอใจที่จะรับสิ่งที่มากระตุ้นความรู้สึกนั้นเอาไว้

3) การเลือกรับหรือเลือกให้ความสนใจ (Controlled or Selected Attention) ภายหลังที่บุคคลมีความตระหนักและยินดีในสิ่งกระตุ้นนั้นแล้ว บุคคลก็จะเลือกรับสิ่งที่ตนเองชอบหรือนำความพอใจมาไว้ให้ และขณะเดียวกันก็มีแนวโน้มที่จะไม่สนใจในสิ่งหรือสถานการณ์ที่ตนไม่ชอบ

ขั้นที่ 2 การตอบสนอง (Responding) พฤติกรรมขั้นนี้กล่าวได้ว่า บุคคลเกิดความพึงพอใจอย่างแท้จริง มีความรู้สึกผูกพันกับสิ่งนั้นหรือเหตุการณ์นั้น ซึ่งบุคคลจะพยายามทำปฏิกิริยาสนองตอบบางอย่าง หรือได้รับความพึงพอใจจากการมีส่วนร่วมหรือจากการได้กระทำกิจกรรมนั้น ซึ่งขั้นนี้ มีขั้นตอนการเกิดย่อยๆ ดังนี้

1) การยินยอมในการตอบสนอง (Acquiescence in Responding) ขั้นนี้อาจใช้คำว่า เชื่อฟัง หรือยินดีที่จะปฏิบัติตาม

2) ความเต็มใจที่ตอบสนอง (Acquiescence in Respond) อาจกล่าวได้ว่าบุคคลเกิดความสมัครใจที่จะกระทำในสิ่งนั้น ซึ่งเป็นผลจากการเลือกของบุคคลนั่นเอง

3) ความพอใจในการตอบสนอง (Satisfaction in Respond) พฤติกรรมขั้นนี้สืบเนื่องมาจากการเต็มใจที่จะตอบสนอง เมื่อบุคคลได้กระทำกิจกรรมบางอย่างไปแล้ว บุคคลจะเกิดความรู้สึกพึงพอใจ ซึ่งเป็นสภาวะหนึ่งทางอารมณ์ของบุคคล

ขั้นที่ 3 การเกิดค่านิยม (Valuing) ขั้นนี้อาจอธิบายได้ชัดเจนได้ด้วยคำว่า ความเชื่อ (Belief) หรือทัศนคติ (Attitude) ขั้นนี้บุคคลมีพฤติกรรมที่แสดงว่ายอมรับหรือรับรู้ว่าสิ่งเร้านั้นเป็นสิ่งที่มีความสำคัญสำหรับตัวเขา หรือแสดงว่าเขามีค่านิยมอย่างใดอย่างหนึ่ง พฤติกรรมในขั้นนี้ ได้แก่ การต้องการอยู่เสมอที่จะพัฒนาในการกระทำสิ่งนั้นๆ ให้มีประสิทธิภาพมีความพยายามในการชักจูงบุคคลอื่นๆ ให้กระทำตามและมีความเชื่อในประโยชน์ของสิ่งนั้น เป็นต้น

ขั้นที่ 4 การจัดระบบค่านิยม (Organization) ขั้นนี้หมายถึง การที่บุคคลมีค่านิยมเกิดขึ้นต่างๆ หลายชนิด จึงจำเป็นต้องจัดระบบค่านิยม โดยพิจารณาถึงความสัมพันธ์ระหว่างค่านิยม

ขั้นที่ 5 การแสดงลักษณะตามค่านิยม (Characterization by a Value) ขั้นนี้บุคคลจะเรียงลำดับของค่านิยมที่มีอยู่จากดีที่สุดไปจนถึงน้อยที่สุด ซึ่งค่านิยมเหล่านี้จะเป็นตัวควบคุมพฤติกรรมของบุคคล

3. การวัดความพึงพอใจ

ในการวัดความพึงพอใจนั้นสามารถทำได้หลายวิธี (ปริญญ์ จเรรัชต์ และคณะ, 2546 : 68) ดังต่อไปนี้

1) การใช้แบบสอบถาม โดยออกแบบสอบถามเพื่อต้องการทราบความคิดเห็นซึ่งสามารถกระทำได้ในลักษณะกำหนดคำตอบให้เลือกหรือตอบคำถามอิสระ คำถามดังกล่าวอาจเป็นคำถามความพึงพอใจในด้านต่างๆ

2) การสัมภาษณ์ เป็นการวัดความพึงพอใจโดยตรง ซึ่งต้องอาศัยเทคนิคและวิธีการที่ดีจะได้ข้อมูลที่แท้จริง

3) การสังเกต เป็นวิธีการวัดความพึงพอใจโดยการสังเกตพฤติกรรมของบุคคลเป้าหมายไม่ว่าจะแสดงออกจากการพูดจา กริยาท่าทาง วิธีนี้ต้องอาศัยการกระทำอย่างจริงจังและสังเกตอย่างมีระเบียบแบบแผน

จะเห็นได้ว่า การวัดความพึงพอใจนั้นสามารถที่จะทำการวัดได้หลายวิธี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสะดวก ความเหมาะสม ตลอดจนจุดมุ่งหมายหรือเป้าหมายของการวัดด้วย จึงจะส่งผลให้การวัดนั้นมีประสิทธิภาพเป็นที่น่าเชื่อถือได้

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ความหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คือสถานที่ดูแลให้การศึกษาเด็ก อายุระหว่าง 3-5 ปี มีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษาเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของส่วนราชการต่างๆ ที่ถ่ายโอนให้อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แก่ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด/มัสยิด กรมศาสนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรมการพัฒนาชุมชนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เด็ก 3) รับการถ่ายโอนจากสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ ฯลฯ ซึ่ง

ต่อไปนี้ เรียกว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ.2559 : 1)

2. จุดมุ่งหมายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สถานที่ให้การอบรมเลี้ยงดูอย่างถูกวิธี และพัฒนาการเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เด็กชายหญิงอายุระหว่าง 3-6 ขวบ จะอยู่ในศูนย์ซึ่งรัฐบาล องค์กร หรือเอกชน จัดตั้งขึ้น เด็กวัยนี้จำเป็นต้องได้รับการเลี้ยงดูอย่างถูกวิธี ฝึกอบรมให้มีนิสัยที่ดีงาม และส่งเสริมการพัฒนาของเด็กทุกด้าน การที่จะให้เด็กได้เจริญเติบโตตามเป้าหมายนั้นขึ้นอยู่กับจัดการศูนย์ให้เด็กได้อยู่ในศูนย์อย่างสนุกสนาน (ชุดิกาณจน์ พรหมจรรย์. 2553 : 38)

จัดตั้งและบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุทธ ชุมชน องค์กรชุมชน สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีนโยบายในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา และมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาต่อในระดับประถมศึกษา

3. การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของแต่ละพื้นที่ และเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรดำเนินการดังนี้

1. สำรวจความต้องการของชุมชน
2. พิจารณาเลือกรูปแบบการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่
 - รูปแบบที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - รูปแบบที่ 2 มอบหมายให้ผู้แทนชุมชนบริหารจัดการ
3. จัดทำแผนและการจัดทำบัญชีเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นนำโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรจุในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน
4. จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยการตั้งและบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
5. จัดประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

5.1 สำรวจความต้องการของชุมชน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสำรวจความต้องการของชุมชนในประเด็นต่อไปนี้

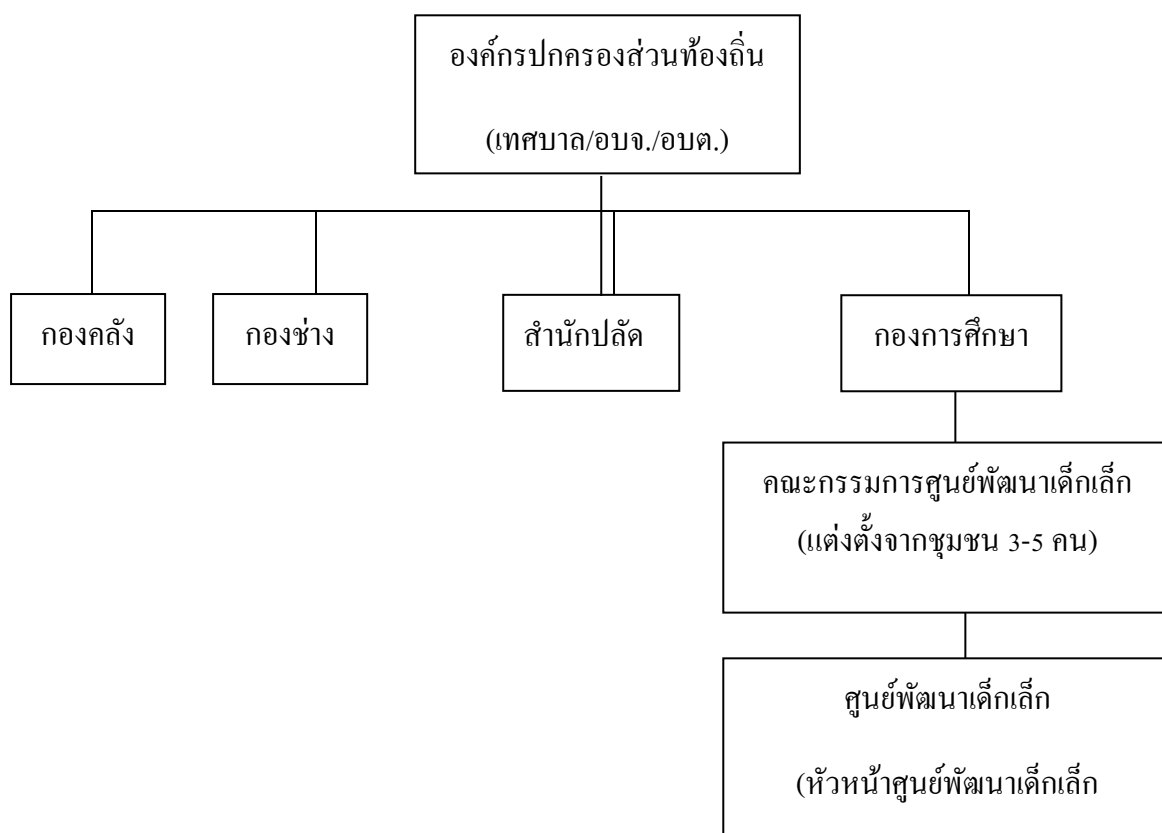
- 5.1.1 ความต้องการให้จัดตั้งศูนย์
- 5.1.2 ความต้องการในการส่งเด็กเข้าเรียน
- 5.1.3 สิ่งที่ต้องการให้ศูนย์จัดบริการ

5.2 พิจารณาเลือกรูปแบบการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความหลากหลายในศักยภาพด้านทรัพยากรและเศรษฐกิจ

การกำหนดรูปแบบการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงอาจแตกต่างกันตามลักษณะสภาพของชุมชนและความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล สถานที่ และเศรษฐกิจของแต่ละพื้นที่ ในที่นี้นำเสนอรูปแบบประกอบการพิจารณาใน 2 ลักษณะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจะเลือกใช้หรือปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และความพร้อมของแต่ละพื้นที่ ดังภาพที่ 2.1

รูปแบบที่ 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บริหารจัดการ



หมายเหตุ – โครงสร้างนี้เหมาะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาเพียงพอ

รูปแบบนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดตั้งและรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจัดหาหรือจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาเป็นหัวหน้าศูนย์และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หัวหน้าศูนย์เป็นผู้บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและดำเนินการเลือกตั้งหรือจัดให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณากำหนดตามความเหมาะสม แต่ต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนกลุ่มองค์กรประชาคม ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนครู อย่างละไม่น้อยกว่า 1 คน โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นเลขานุการ

รูปแบบที่ 2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มอบหมายให้ผู้แทนชุมชนบริหารจัดการ



หมายเหตุ – โครงสร้างนี้เหมาะสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำกัดด้านอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษา

ภาพที่ 2.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดตั้งและรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่มา : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2559 : 33.

โดยคัดเลือกผู้แทนชุมชนทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดหา/จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษาเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการศูนย์บริหารพัฒนาเด็กเล็ก ทำหน้าที่กำกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย สมาชิก 5-7 คัดเลือกจากชุมชนทำหน้าที่เป็นประธาน รองประธาน เற்றுญิก โดยจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย และให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง ให้มีวาระดำรง 4 ปี และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตั้งค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการศูนย์บริหารพัฒนาเด็กเล็ก ได้ตามความเหมาะสมและความองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.3 จัดทำแผนการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำบัญชีขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเลือกรูปแบบในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามความพร้อมและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนแล้วให้จัดทำแผนงานการจัดตั้งศูนย์ตามแบบฟอร์มแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำมาเข้าแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจัดทำบัญชีเพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

5.4 จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

5.5 จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยพัฒนาเด็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำระเบียบข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5.6 จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปิดประกาศให้สาธารณชนทราบ

4. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรฐานการศึกษากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ.2551 กำหนดให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐธรรมนูญที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งปัจจุบันแนวคิดของการกระจายอำนาจในการบริหารงานของรัฐบาลกลางมุ่งเน้น การจัดกระจายอำนาจไปยังท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการส่วนกลางเป็นผู้กำหนด

นโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งแนวความคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจด้านการศึกษา
ทั้งนี้มีกฎหมายกำหนดให้รัฐต้องกระจายอำนาจแก่ท้องถิ่นด้วยกันหลายฉบับ ซึ่งสามารถสรุป
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นได้ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 กำหนดบทบัญญัติที่
เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นและการจัดการศึกษา ดังนี้

มาตรา 43 บุคคลย่อมมีสิทธิเสรีเสมอภาคในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อย
กว่าสิบสองปี รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาอบรม
ของรัฐต้องคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ทั้งนี้ตามที่กฎหมาย
บัญญัติ

มาตรา 78 รัฐต้องกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นพึ่งตนเองและตัดสินใจในกิจการ
ท้องถิ่นได้เอง

มาตรา 289 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย่อมมีหน้าที่บำรุงรักษาศิลปะ จารีต
ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมี
ประสิทธิภาพที่จะจัดการศึกษาอบรมและฝึกอาชีพตามความเหมาะสมและความต้องการภายใน
ท้องถิ่นนั้น เข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอบรมของรัฐ แต่ต้องไม่ขัดต่อมาตรา 43 และมาตรา
81 ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

1.1 การจัดการศึกษาของท้องถิ่นกำหนดเป้าประสงค์ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาท้องถิ่น พัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้มีคุณลักษณะ
วิถีชีวิตและการจัดการที่สอดคล้อง กับความต้องการของสังคม ท้องถิ่น และประเทศชาติ

1.2 วัตถุประสงค์การจัดการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริม
พัฒนาการและเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ลักษณะนิสัยให้
เป็นได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเต็มศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และมีความพร้อมที่
จะเข้ารับการศึกษาในระดับขั้นพื้นฐาน รวมทั้งพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

1.3 การจัดการศึกษาของท้องถิ่น จัดเตรียมความพร้อมแก่เด็กปฐมวัย
ตามแนวจัดประสบการณ์ระดับก่อนประถมศึกษาเพื่อให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย
จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เต็มตามศักยภาพและมีความพร้อมเข้ารับการศึกษาในระดับขั้น
พื้นฐาน

2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดบทบัญญัติที่
เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ดังนี้

มาตรา 41 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง
หรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในของท้องถิ่น

มาตรา 42 ให้กระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน้าที่เกี่ยวกับการประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้ประชาชนของท้องถิ่นได้รับการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมายว่าด้วยแบบแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2.3 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีมาตรฐานและคุณภาพตามหลักวิชาการ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยร่วมมือสนับสนุนของประชาชนในชุมชนท้องถิ่นนั้นๆ แบ่งการบริหารจัดการเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงาน ด้านการบริหารงบประมาณ และด้านการบริหารบุคคล

1. ด้านการบริหารงาน

1.1 การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีความพร้อมด้านงบประมาณ อาคารสถานที่ และกำหนดให้มีโครงสร้างส่วนราชการรวมทั้งบุคลากรที่รับผิดชอบ ได้แก่ ส่วน/กอง/สำนักงานการศึกษา โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1.1.1 จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และต้องมีจำนวนเด็กเล็กอายุ 2-5 ปี ที่จะเข้ารับบริการไม่น้อยกว่า 20 คน

1.1.2 จัดทำโครงและแผนจัดตั้งศูนย์เด็กเล็ก ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น

1.1.3 จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.1.4 จัดทำแผนดำเนินงาน ได้แก่ สำรวจสำมะโนประชากรเด็กเล็กอายุ 2-5 ปี แผนรับนักเรียน การจัดบุคลากร การจัดชั้นเรียน และการงบประมาณ เป็นต้น

1.1.5 จัดทำระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.1.6 รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

กรณีที่ไม่มียุทธศาสตร์ที่ก่อสร้างเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์อนุญาตให้ใช้สถานที่ก่อสร้าง และการบริหารจัดการศูนย์ฯ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 การย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2.1 จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน

1.2.2 ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความเห็นจากสภาท้องถิ่น

1.2.3 จัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2.4 จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2.5 รายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทราบ

1.3 การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศึกษาวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นในการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเพื่อดำเนินการตามขั้นตอน ต่อไปนี้

1.3.1 จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการชุมชน

1.3.2 นำผลการประชาคมพิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

1.3.3 จัดทำประกาศยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยให้มีผลเมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

1.3.4 รายงานการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

1.4 การให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาเรียนรู้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนี้

1.4.1 ระยะเวลาเรียนรู้ในรอบปีการศึกษา เริ่มต้นปีการศึกษาในวันที่ 16 พฤษภาคม และสิ้นปีการศึกษาในวันที่ 15 พฤษภาคม ของปีถัดไป โดยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดภาคเรียนรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 230 วัน และปิดภาคเรียนตามปกติในรอบปีการศึกษา ดังนี้

1.4.1.1 ภาคเรียนที่ 1 วันเปิดภาคเรียน วันที่ 16 พฤษภาคม วันปิดภาคเรียน วันที่ 11 ตุลาคม

1.4.1.2 ภาคเรียนที่ 2 วันเปิดภาคเรียน วันที่ 1 พฤศจิกายน วันปิดภาคเรียน วันที่ 1 เมษายน ของปีถัดไป

หมายเหตุ – หากวันเปิดภาคเรียนตรงกับวันหยุดราชการให้เปิดเรียนในวันทำการถัดไป

- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใดประสงค์จะเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตามข้อ 1.4.1 สามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของชุมชนและความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

- การกำหนดระยะเวลาเรียนรู้ การเปิดและปิดภาคเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศ

1.4.2 การให้บริการส่งเสริมสนับสนุนเด็กเล็ก ได้แก่

1.4.2.1 อาหารกลางวัน

1.4.2.2 อาหารว่าง

1.4.2.3 เครื่องนอน

1.4.2.4 อาหารเสริม (นม)

1.4.2.5 วัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา และวัสดุครุภัณฑ์

1.4.2.6 การตรวจสุขภาพเด็กเล็กประจำปี โดยบุคลากรทางการแพทย์ และสาธารณสุข

1.4.2.7 บริการอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อม เช่นเป็นศูนย์ 3 วัย และหรือศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เป็นต้น

1.4.3 การให้บริการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กอายุ 2-5 ปี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือใกล้เคียงได้ตามศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4.4 จัดประสบการณ์ และส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กมีการพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน (ด้าน ร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) เหมาะสมตามวัยและศักยภาพของเด็กแต่ละคนตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

1.4.5 กรณีจำเป็นต้องใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อประชุม สัมมนา ฝึกอบรมจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและชุมชน หรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่อาจเปิดเรียนได้ตามปกติ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 15 วัน หากเป็นเหตุพิเศษที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติสาธารณะ ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ไม่เกิน 30 วัน โดยให้ทำคำสั่งปิดเป็นหนังสือ และต้องกำหนดการเรียนชดเชยให้ครบตามจำนวนวันที่สั่งปิด

1.4.6 ในระหว่างปิดภาคเรียน หรือปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามข้อ 1.4.5 ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคำสั่งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก หรือพนักงานจ้างอื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการด้านวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนรู้แก่เด็กเล็ก สื่อ นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การจัดสภาพแวดล้อม หรือการพัฒนาศูนย์ในด้านต่างๆ หรืองานด้านการศึกษาปฐมวัยอื่น

1.5 คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกอบด้วย บุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้ง โดยกำหนดจำนวนตามความเหมาะสมจากชุมชน และผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

1.5.1 ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา

1.5.2 ผู้นำทางศาสนา

1.5.3 ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5.4 ผู้แทนชุมชน

1.5.5 ผู้แทนผู้ประกอบการ

1.5.6 ผู้แทนครูดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกกรรมการ 1 คน เป็นประธาน โดยมีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ โดยตำแหน่ง และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมีจำนวนตามความเหมาะสม ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.5.6.1 กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5.6.2 เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5.6.3 เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้ายรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.5.6.4 พิจารณาสั่งเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.5.6.5 พิจารณาสั่งเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฯ ตามหลักวิชาการ และแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.5.6.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.5.6.7 ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.5.6.8 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

2. ด้านการบริหารงบประมาณ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามแนวทาง ดังนี้

2.1 งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้จ่าย ดังนี้

2.1.1 ค่าอาหารเสริม (นม)

2.1.2 ค่าอาหารกลางวัน

2.1.3 ค่าตอบแทน และค่าครองชีพของบุคลากร

2.1.4 เงินประกันสังคม ของบุคลากร

2.1.5 ค่าวัสดุการศึกษา

2.1.6 ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล

2.1.7 ทุนการศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต/สาขาการศึกษาปฐมวัย ตาม
โครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2.1.8 อื่น

โดยดำเนินการเบิกจ่ายรายการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรร

2.2 งบประมาณเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการจัดหางบประมาณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2.1 จัดทำแผนพัฒนาเด็กเล็ก ระยะ 3 ปี เพื่อนำเข้าสู่แผนพัฒนาการศึกษา และ
แผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

2.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2.2.3 จัดทำแผนจัดหาพัสดุรายปี

2.2.4 จัดทำแผนจัดหาพัสดุ

2.2.5 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ

2.2.6 จัดทำสมุดคุมงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายต่างๆ เพื่อการรายงานและ
การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

2.3 งบประมาณเงินรายได้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงิน
รายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.4 การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีดำเนินการ

2.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน
วัสดุพัฒนาเด็ก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนการศึกษา หรือผู้แทน เป็นประธาน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศึกษาพิเศษ นักวิชาการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองในจำนวนที่เหมาะสม เป็นกรรมการ

2.4.2 แจ้งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สรรวจ
ความต้องการในการใช้สื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้คำนึงถึงความ
ปลอดภัย ประโยชน์ ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับจิตวิทยาการเรียนรู้ของเด็กเล็กแต่ละวัย

2.4.3 ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4.4 จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์

2.4.5 ดำเนินการเบิกจ่ายสื่อ หนังสือ วัสดุ อุปกรณ์การเรียน ที่ได้มาให้กับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแล

2.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถือปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

2.5.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ.2543

2.5.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548

2.5.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551

2.5.4 ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การบริหารงานบุคคล

กรณีเป็นพนักงาน/เลขาธิการ และการปรับสถานภาพ

3.1 การสรรหา/เลือกสรร และการปรับสถานภาพ

3.1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดโดยยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

คณะกรรมการดำเนินการสรรหา/เลือกสรร และปรับสถานภาพประกอบด้วย

3.1.1.1 ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นประธาน

3.1.1.2 ผู้อำนวยการสำนักปลัด/กอง/ส่วนการศึกษา เป็นกรรมการ

3.1.1.3 หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.1.1.4 ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการศึกษา ในคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมเป็นคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/10297 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว85 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2550
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08093/1469 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2551

3.1.2 การกำหนดอัตราบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1.2.1 ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหัวหน้าศูนย์เด็กเล็ก 1 อัตรา มีอัตราครูผู้ดูแลเด็กเป็นไปตามสัดส่วน (ครู : นักเรียน) 1:20 หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มครูผู้ดูแลเด็กได้อีก 1 คน โดยจัดการศึกษาห้องละ 20 คน

3.1.2.2 สำหรับอัตราผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และตำแหน่งอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดให้มีได้ตามจำนวนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1.3 การปรับสถานภาพพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และครูผู้ดูแลเด็ก เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0893.4/ว 80 ลงวันที่ 10 มกราคม 2550 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 846 ลงวันที่ 22 เมษายน 2551

3.2 การคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/ว 61 ลงวันที่ 10 มกราคม 2551 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0893.4/ว 476 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2551 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0893.4/1612 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2552 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 การกำหนดค่าตอบแทน สิทธิสวัสดิการ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดค่าตอบแทน สิทธิ และสวัสดิการของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องการเลื่อนค่าตอบแทนการต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรณีที่ต่อสัญญาจ้างของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจากผู้ดำรงตำแหน่งคนเดิมเป็นลำดับแรก กล่าวคือเมื่อสัญญาจ้างใกล้จะสิ้นสุดลง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประชุมพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นพนักงานจ้างในเบื้องต้น หากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมติประเมินผลการปฏิบัติงานผู้นั้นไม่ต่ำกว่าระดับดี ก็ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาต่อสัญญาจ้างผู้นั้นต่อไป เพื่อให้การบริหารงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดผลดีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.5 การพัฒนาบุคลากร

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการปฐมนิเทศหัวหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่รวมทั้งการอบรมและศึกษาดูงาน การนิเทศติดตามการดำเนินงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และส่งเสริมสนับสนุนการให้ทุนการศึกษาแก่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักเกณฑ์และฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

4. การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1 การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 2 ประเภท ดังนี้

4.1.1.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเอง

4.1.1.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนตาม

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยรับการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ กรมพัฒนาชุมชน สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และกรมศาสนา

4.1.2 การบริหารจัดการ

4.1.2.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งขึ้นเองและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน และสำนักงานการ

ประถมศึกษาแห่งชาติ ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1.2.2 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอน กรมศาสนา ให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนประถมศึกษา ในศาสนา สถาน ตามหนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร 0107/ว 20522 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2552 ดังนี้

- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เลือกรูปแบบการบริหารจัดการแบบที่ 1 ที่มอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บริหารจัดการศูนย์ทั้งหมด ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรณีที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเลือกรูปแบบการบริหารจัดการแบบที่ 2 และ 3 ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ทั้งในด้านการบริหารงาน บุคลากร งบประมาณ และวิชาการ

2.4 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงน้ำเต้า

ประวัติความเป็นมาของตำบลบุงน้ำเต้า (<https://www.bwgnamtiao.go.th/vision.php>)

“ตำบลบุงน้ำเต้า” คาดว่าจะตั้งมาก่อนช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 เพราะในช่วงสงครามโลกครั้งที่ 2 เคยจะเอาบริเวณตำบลบุงน้ำเต้า เป็นเมืองหลวงของประเทศไทย ตั้งขึ้นครั้งแรกมีชาวบ้านพื้นเพเดิมต่อมามีอพยพ มาจากหลายจังหวัดบริเวณภาคกลาง เช่นจากจังหวัดนครสวรรค์ พิจิตร ปัจจุบันมี 12 หมู่บ้าน

ตำบลบุงน้ำเต้าเดิมเป็นหมู่บ้านเล็กๆ รวม 4 หมู่บ้าน คือ บ้านบุงน้ำเต้า บ้านน้ำหลุม บ้านห้วยคนทา และบ้านหมูปูด ขึ้นกับตำบลบุงคล้า อำเภอลำลูก จังหวัดเพชรบูรณ์ รายล้อมรอบด้วยป่าไม้และภูเขา ต่อมาสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 จอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรี ได้มีความคิดย้ายเมืองหลวงจากกรุงเทพฯ มาตั้งที่จังหวัด (มณฑล) เพชรบูรณ์ ด้วยเหตุผลทางยุทธศาสตร์เพราะพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์นั้นล้อมรอบด้วยป่าเขา สามารถป้องกันการรุกรานของศัตรู ได้จึงได้มีคำสั่งให้จัดสร้างเมืองใหม่ขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ ตามประเพณีโบราณนั้นการสร้างเมืองมีการสร้างหลักเมืองก่อน เพื่อให้เกิดความสงบร่มเย็น ในบ้านเมือง ท่านจึงได้เดินทางมาจังหวัดเพชรบูรณ์เพื่อหาสถานที่สร้างหลักเมือง ก็ได้เลือกเอาบริเวณบ้านบุงน้ำเต้า เป็นบริเวณสร้างศาลหลักเมือง

การมาตั้งเมืองหลวงของสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 นั้นมีผลต่อชาวตำบลบุงน้ำเต้ามาก เนื่องจากครั้งนั้น มีการอพยพเอาข้าราชการในเมืองหลวงมาอยู่ที่บ้านถ้ำสมบัติ (บ้านน้ำหลุมเดิม) มี

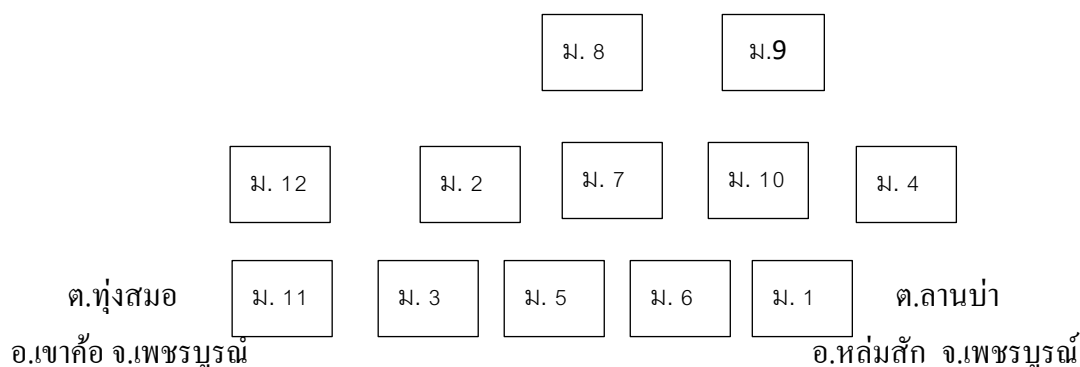
การนัดเอารายรฐจากทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือมาเป็นคนงานขุดถนน สร้างค่ายทหารมากมาย
 รายรฐในหมู่บ้าน ตำบลบุงน้ำเต้า ได้รับอิทธิพลส่วนนี้ด้วย มีการไปค้าขายไปรับจ้างที่บ้านถ้ำสมบัติ
 จนมีผู้แต่งเพลงขึ้นมาร้องบรรยายว่า ถ้าวันใดไม่ได้ไปบ้านน้ำหลุมวันนั้นก็มีแต่ความคิดถึง เพราะที่
 นั้นมีแต่ความสนุก รื่นเริง มีอาหารสมบรูณ์ เป็นต้น ต่อมาเมื่อสงครามสงบมีการอพยพผู้คนกลับหมด
 แต่ชาวบ้านก็ยังมีความผูกพันกับบ้านน้ำหลุมแต่นั้นมา

ที่ตั้ง ตำบลบุงน้ำเต้า ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ห่างจากที่ว่าการอำเภอ
 หล่มสัก ประมาณ 17 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากตัวจังหวัดเพชรบูรณ์ 26 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด
 69.13 ตารางกิโลเมตร หรือ 43,207 ไร่

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ต.น้ำซุน อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ต.บุงคล้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ต.ลานบ่า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ต.ทุ่งสมอ อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์

ต.น้ำซุน อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์



ต.บุงคล้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์

จำนวนประชากรทั้งหมด – คน แยกเป็น

ชาย จำนวน 3,361 คน คิดเป็นร้อยละ 52.68

หญิง จำนวน 3,019 คน คิดเป็นร้อยละ 47.32

จำนวนครัวเรือนทั้งหมด 2,379 ครัวเรือน

ความหนาแน่นเฉลี่ย 92.29 คน/ตารางกิโลเมตร

ตารางที่ 2.1 เขตการปกครอง

หมู่ ที่	ชุมชน	จำนวนประชากร			จำนวน
		ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน
1	บ้านบุงน้ำเต้า	220	269	489	245
2	บ้านธารทิพย์	131	136	267	126
3	บ้านธารทิพย์	138	157	295	118
4	บ้านห้วยคนทา	284	294	578	248
5	บ้านธารทิพย์	114	142	256	113
6	บ้านบุงน้ำเต้า	252	290	542	191
7	บ้านธารทิพย์	137	147	284	106
8	บ้านถ้ำสมบัติ	232	244	476	162
9	บ้านห้วยคนทา	205	236	441	155
10	บ้านธารทิพย์	423	454	877	358
11	บ้านธารทิพย์	321	341	662	206
12	บ้านเนินสะอาด	904	309	1,213	351
	รวม	3,361	3,019	6,380	2,379

ที่มา : <https://www.Bungnamtao.go.th>

ประชากรส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพหลักทางการเกษตร เช่น ทำนา ทำไร่ และทำสวน ซึ่งนิยมปลูกกันมากได้แก่ ข้าว ข้าวโพด ไม้ยาสูบ หอม กระเทียม มะเขือ พริก มะม่วง ฯลฯ

1. อาชีพรองลงมาคือ รับจ้าง ค้าขาย รับราชการ และในช่วงเดือน พฤศจิกายน – พฤษภาคม ของทุกปี ประชาชนจะเดินทางไปทำงานรับจ้างที่กรุงเทพมหานคร สรุปล้านอาชีพได้ดังนี้

อาชีพการเกษตร ประมาณ 60 %

อาชีพรับจ้าง ประมาณ 30 %

อาชีพค้าขายและรับราชการ ประมาณ 10 %

ภูมิประเทศ

ตำบลบุงน้ำเต้า อยู่ทางตอนใต้ของอำเภอหล่มสัก มีสภาพพื้นที่เป็นที่ราบ ด้านทิศตะวันตก เป็นภูเขา

ภูมิอากาศ

เนื่องจากสภาพภูมิประเทศล้อมรอบด้วยภูเขา สภาพภูมิอากาศแตกต่างกันมากในแต่ละฤดูกาล จะร้อนมากในฤดูร้อน (มีนาคม-พฤษภาคม) หนาวจัดในฤดูหนาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ในฤดูฝนมีฝนตกชุก (พฤษภาคม-กันยายน) และมีน้ำป่าไหลหลากมาท่วมในที่ราบ ในช่วงฤดูแล้ง น้ำจะขาดแคลนบ้าง ไม่เพียงพอต่อการเกษตรกรรม

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ ศาสนาคริสต์โดยสถาบันและองค์กรทางศาสนา ประกอบด้วย วัด จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. วัดโนนทอง หมู่ที่ 1 | 2. วัดโพธิ์เย็น หมู่ที่ 2 |
| 2. วัดทรายทอง หมู่ที่ 4 | 4. วัดถ้ำสมบัติ หมู่ที่ 8 |
| 5. วัดธารทิพย์ หมู่ที่ 10 | |

สำนักสงฆ์ จำนวน 2 แห่ง

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. สำนักสงฆ์บ้านห้วยคนทา หมู่ที่ 1 | 2. สำนักสงฆ์บ้านถ้ำสมบัติ หมู่ที่ 8 |
|------------------------------------|-------------------------------------|

โบสถ์คริสต์ จำนวน 2 แห่ง

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. โบสถ์คริสต์ หมู่ที่ 5 | 2. โบสถ์คริสต์ หมู่ที่ 7 |
|--------------------------|--------------------------|

ขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรม

งานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

งานประเพณีลอยกระทง

งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น การประกวดหนุ่มสาวนครบาลเพชรบูรณ์

ประเพณีหล่อเทียนจำนำพรรษา

ประเพณีกวนข้าวทิพย์

งานบวงสรวงสมโภชศาลหลักเมืองนครบาลเพชรบูรณ์ และพิธีสักการะอนุสาวรีย์ จอมพล ป.พิบูลสงคราม ซึ่งจะจัดในเดือนเมษายนของทุกปี

การศึกษาในตำบล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ที่ 10 จำนวน 1 แห่ง

โรงเรียนระดับประถมและโรงเรียนมัธยมศึกษา (ขยายโอกาส) จำนวน 2 แห่ง มีดังนี้

1. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 25 (ระดับประถมศึกษา) หมู่ที่ 1

2. โรงเรียนบ้านธารทิพย์ (มัธยมศึกษาขยายโอกาส) หมู่ที่ 10
ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน 5 แห่ง
ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบุงน้ำเต้า จำนวน 1 แห่ง

การสาธารณสุขในตำบล

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน 2 แห่ง มีดังนี้

1. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบุงน้ำเต้า หมู่ที่ 1
2. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลธารทิพย์ หมู่ที่ 10

อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ 100

การคมนาคม ใช้เส้นทางลาดยางในการติดต่อกับตำบลอื่น อำเภอและจังหวัด ส่วนใหญ่ในหมู่บ้านใช้เส้นทางคมนาคมทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนแอสฟัลท์ และถนนลูกรัง

แหล่งน้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

คลอง จำนวน 8 แห่ง ได้แก่

1. คลองน้ำเค็ม
2. คลองน้ำคล้า
3. คลองเบน
4. คลองสัง
5. คลองน้ำหลุม
6. คลองห้วยคนทา
7. คลองหนองแหม
8. คลองสะไค

น้ำตก จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ น้ำตกธารทิพย์

บึง จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ บึงเนินสะอาด หมู่ที่ 12

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

เหมือง จำนวน 8 แห่ง ได้แก่

1. เหมืองใหม่
2. เหมืองดินโนน
3. เหมืองแยกคลองน้ำเค็ม
4. เหมืองนาหนองปลา
5. เหมือง หมู่ที่ 7 เชื่อม หมู่ที่ 10

6. เหมืองแยกน้ำหลุม

7. เหมืองออกทุ่งนา

8. เหมืองหมู่ที่ 5

ฝาย จำนวน 9 แห่ง บ่อบาดาล จำนวน 25 แห่ง

สระน้ำ จำนวน 5 แห่ง อ่างเก็บน้ำ จำนวน 1 แห่ง

ประปาขนาดใหญ่ จำนวน 2 แห่ง ประปาหมู่บ้าน จำนวน 15 แห่ง

ไฟฟ้าในตำบล ไฟฟ้าที่ผลิตโดยการไฟฟ้านครหลวง หรือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคคิดเป็นร้อยละ 98 ของพื้นที่

การประปาในตำบล

ครัวเรือนมีน้ำประปาใช้ 671 ครัวเรือน

ครัวเรือนไม่มีน้ำประปาใช้ 100 ครัวเรือน

ครัวเรือนที่ไม่มีน้ำประปาใช้ จะใช้น้ำบาดาลแทน

การสื่อสารในตำบล

ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข

หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย

อินเทอร์เน็ตตำบล

หน่วยธุรกิจในตำบล

โรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 2 แห่ง

ร้านค้า จำนวน 50 ร้าน

โรงสีข้าว จำนวน 2 โรง

ปั๊มน้ำมัน จำนวน 4 ปั๊ม

ร้านซ่อมรถจักรยานยนต์ จำนวน 10 ร้าน

ร้านซ่อมรถยนต์ จำนวน 10 ร้าน

บ้านเช่า จำนวน 1 แห่ง

ตลาด จำนวน 2 แห่ง

ที่พักโฮมสเตย์ จำนวน 1 แห่ง

รีสอร์ท จำนวน 1 แห่ง

การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพภายในตำบลบุงน้ำเต้า ได้แก่ กลุ่มผลิตข้าวสาร กลุ่มจักสาน กลุ่มไข่เค็ม กลุ่มผลิตข้าวซ้อมมือ

กลุ่มน้ำพริก กลุ่มผักปลอดสารพิษ กลุ่มไถ่ย่างข้าวเบือ

วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า

“การคมนาคมสะดวก สาธารณูปโภคครบถ้วน สถานที่น่าท่องเที่ยว ชุมชนเข้มแข็ง ประชาชนอยู่ดีกินดี มีความสุข”

พันธกิจ

ยกระดับรายได้และกระจายรายได้ ควบคู่กับการสร้างสังคมที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืน พัฒนาศักยภาพการผลิตและบริการให้เข้มแข็งและมีเสถียรภาพบนพื้นฐานการพัฒนาภาพและการสร้างสรรค์ สร้างความเชื่อมโยงด้านเศรษฐกิจและสังคมกับกลุ่มประเทศเพื่อนบ้าน

2.5 ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธารทิพย์ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแห่งแรกของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า เดิมตั้งอยู่หมู่ที่..... ต.บึงน้ำเต้า อ.หล่มสัก จ.เพชรบูรณ์ ก่อสร้างอาคารเรียนโดยกรมพัฒนาชุมชน

20 พฤษภาคม 2540 เริ่มทำการเรียนการสอนครั้งแรก

1 ธันวาคม 2553 ตรวจรับการก่อสร้างอาคารเรียนแล้วเสร็จ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2552 จำนวน 2,474,000 บาท (อาคารหลังที่ 1)

4 กรกฎาคม 2554 ย้ายนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน หมู่ที่ มาเรียนอาคารแห่งใหม่ หมู่ที่ และเปลี่ยนชื่อศูนย์ฯ เป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านธารทิพย์”

16 ธันวาคม 2562 ตรวจรับการก่อสร้างอาคารเรียนแล้วเสร็จ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 2,857,386 บาท (อาคารหลังที่ 2)

30 กรกฎาคม 2563 ตรวจรับการก่อสร้างหลังคาโครงเหล็กเอนกประสงค์

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบึงน้ำเต้า จัดการเรียนการสอนเป็น 3 ระดับชั้นเรียน คือ (องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคล้า, 2565 : 8)

ห้องเรียนที่ 1 ปฐมวัย 2 ขวบ

ห้องเรียนที่ 2 ปฐมวัย 3 ขวบ

ห้องเรียนที่ 3 ปฐมวัย 4 ขวบ

2.6 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง หลายๆ เรื่อง ดังต่อไปนี้

ฉันทนา ทันนิธิ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง “การศึกษาสภาพและความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา” ผลการศึกษาพบว่า

1) การศึกษาระดับสภาพการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาารายด้าน พบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยในระดับมากมี 2 ด้านคือ ด้านบุคลากร และการบริหารจัดการ รองลงมาได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ด้านที่มีค่าเฉลี่ยปานกลาง มี 2 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการและกิจกรรมหลักสูตร รองลงมาได้แก่ ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชน

2) การศึกษาระดับความพึงพอใจที่มีต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ตามความคิดเห็นของผู้ปกครอง โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาารายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านบุคลากร และการบริหารจัดการ รองลงมาได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ด้านวิชาการ และกิจกรรมหลักสูตร และด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชน

จันทิมา จันทสิทธิ์ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี” ผลการศึกษาพบว่า

1) ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2) เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามระดับการศึกษา โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันปานกลาง ยกเว้นด้านงานวิชาการแตกต่างกันน้อย

3) เปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลโขมง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามอาชีพ โดยรวมและรายด้านแตกต่างกันปานกลาง ยกเว้นด้านงานวิชาการไม่แตกต่างกัน

สายสุณี เล่าเปี่ยม (2556) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองเด็กเล็กต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลคลองใหญ่ จังหวัดจันทบุรี”

1) ผู้ปกครองเด็กเล็กมีความพึงพอใจต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล คลองใหญ่ จังหวัดจันทบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านบุคลากร ด้าน วิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากทุกภาค ส่วนอยู่ในระดับปานกลาง ตามลำดับ

2) ผู้ปกครองเด็กเล็กมีความพึงพอใจต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล คลองใหญ่ จังหวัดจันทบุรี จำแนกตามเพศ อายุ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน แต่จำแนกตามระดับ การศึกษา อาชีพ และรายได้ โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สกุณา ชนะตีก และชัยยนต์ เพาพาน (2556) ได้ศึกษาเรื่อง “การศึกษาความพึงพอใจของ ผู้ปกครองต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์” ผลการศึกษาพบว่า

1) ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอนามน จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า

(1) ด้านบุคลากร และบริหารจัดการอยู่ในระดับมาก ควรให้มีการบริหารจัดการ จัดสรรอาหารกลางวันและอาหารเสริมนมให้เด็กเล็กอย่างเพียงพอ

(2) ด้านวิชาการอยู่ในเกณฑ์ระดับมากของกิจกรรมหลักสูตร คือการประเมิน พัฒนาการของเด็กเล็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการ รายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ

(3) ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชนอยู่ในระดับมาก คือครูผู้ดูแล เด็กเล็ก/ผู้ดูแลเด็ก ช่วยเหลือและให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครองในกรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับเด็ก และชุมชนมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลด้านโภชนาการ และ

(4) ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอยู่ในระดับปานกลาง คือ ความสะอาดปลอดภัยของอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม ความสะอาดเรียบร้อยภายในห้องเรียน และการจัดสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก

2) ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองมีดังนี้ ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณเพื่อบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มมากขึ้นและจัดสรรตำแหน่งผู้ดูแลเด็กให้เพียงพอต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรมี สถานที่จอดรถรับ-ส่งให้สะดวกแก่ผู้ปกครองและมีมาตรการป้องกันอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควรตกแต่งห้องเรียนให้เป็นระเบียบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรสอนให้เด็กเขียนชื่อและนามสกุลของตนเองได้เพิ่มทักษะการเขียน การวาดให้เด็กเพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้ทันสมัย และควรให้ชุมชนมี

ส่วนร่วมในการวางแผนด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ผู้ปกครองทราบอย่างต่อเนื่อง

สัญญา กองสังข์ (2558) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ผลการศึกษาพบว่า ผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน ตามลำดับ

รัชฎาวรรณ พ่อสิงห์ สายันต์ บุญใบ และพนารัตน์ บุตรชารี (2558) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานตามมาตรฐานการดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครพนม” ผลการศึกษาพบว่า

1) ระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารงานตามมาตรฐาน การดำเนินงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครพนม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$)

2) ผู้ปกครองเด็กเล็กที่อยู่ในศูนย์เด็กเล็ก ที่มีขนาดแตกต่างกันมีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารงานตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มาตรฐานที่ 1 ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่นไม่แตกต่าง

3) ผู้ปกครองเด็กเล็กที่มีอายุแตกต่างกัน มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารงานตามมาตรฐานการดำเนินงาน พบว่า โดยรวมไม่แตกต่าง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มาตรฐานที่ 4 ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ไม่แตกต่าง

4) ผู้ปกครองเด็กเล็กที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารงานตามมาตรฐานการดำเนินงาน พบว่า โดยรวมไม่แตกต่าง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มาตรฐานที่ 4 ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านอื่น ไม่แตกต่าง

5) ผู้ปกครองเด็กเล็กที่อยู่อำเภอต่างกัน มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารงานตามมาตรฐานการดำเนินงาน โดยรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามาตรฐานที่ 2 ด้านบุคลากร มาตรฐานที่ 3 ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความ

ปลอดภัย มาตรฐานที่ 4 ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร มาตรฐานที่ 6 ด้านการส่งเสริม
เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนด้านอื่น ไม่
แตกต่าง

ธวัชชัย สีมานพ (2558) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินงานของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง” ผลการศึกษาพบว่า

1) ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพนานิคม
อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านแล้วเรียงอันดับ
จากมากไปน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านอาคาร สถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
และด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2) ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กตำบลพนานิคม อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง จำแนกตามเพศการศึกษา อาชีพ และรายได้
ของผู้ปกครอง โดยรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

จิรภา พลหา ชัยณพพงศ์ ศรีจันทร์ และนงภา วงษ์อินตา (2559) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจ
ของผู้ปกครองต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย” ผลการศึกษาพบว่า
ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย โดย
ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับ
ผู้ปกครองที่มีเพศต่างกันมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งในภาพรวมและ
รายด้านไม่แตกต่างกัน เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษา พบว่าระดับการศึกษาที่ต่างกันมีความพึงพอใจ
โดยภาพรวมทั้ง 6 ด้านไม่แตกต่างกัน และด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วนแตกต่าง
กัน และเมื่อจำแนกตามอาชีพ พบว่า มีความแตกต่างกัน ทั้งในภาพรวมและรายด้าน 2 ด้าน คือ ด้าน
อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

พิชพล ชิมเพ็ง (2559) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหาร
จัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด” ผล
การศึกษาพบว่า

1) ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทั้งสี่ด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านวิชาการและกิจกรรม
หลักสูตร รองลงมา คือด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชน ด้านบุคลากรและการบริหาร
จัดการ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

2) ผลการเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารจัดการศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ที่มีเพศอายุ และ

อาชีพแตกต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการทั้งโดยรวมไม่แตกต่างกัน และรายด้าน พบว่า ผู้ปกครองที่มีเพศต่างกัน มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการด้านบุคลากรและการบริหารจัดการแตกต่างกัน

จันทิมา ประกอบเกื้อ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จังหวัดระยอง” ผลการศึกษาพบว่า

1) ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จังหวัดระยอง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2) ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จังหวัดระยอง จำแนกตามเพศโดยรวมและรายด้านบุคลากร และด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย แตกต่างกัน ส่วนด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วนและด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย แตกต่างกัน

3) ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จังหวัดระยอง จำแนกตามอาชีพ วุฒิ การศึกษา และรายได้/เดือน โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกัน

4) ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารงานของการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสำราญ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่ง จังหวัดระยอง จำแนกตามอายุ โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกัน ยกเว้นด้านบุคลากร แตกต่างกัน

ชาติชาย แก้วอารีย์ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี” ผลการศึกษาพบว่า

1) ผลการศึกษาพบว่าระดับความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2) ผู้ปกครองเด็กที่มีเพศและรายได้ต่างกันมีความพึงพอใจต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การปกครองส่วนตำบลทองเอน อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกันทางสถิติ

กัลยา วิจิตรจิ และภควรรณ ลุนสำโรง (2562) ได้ศึกษาเรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ปกครองในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด” ผลการวิจัยพบว่า

ความพึงพอใจของผู้ปกครองในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า โดยภาพรวมและรายด้าน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากสูงไปหาต่ำดังนี้ คือ ด้านบุคลากร ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านอาคาร สถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรและด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามลำดับ

ผู้ปกครองที่มีเพศต่างกัน มีความพึงพอใจของผู้ปกครองในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด โดยภาพรวมไม่ต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้ปกครองชาย มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด ไม่แตกต่างกับผู้ปกครองเพศหญิงทุกด้าน

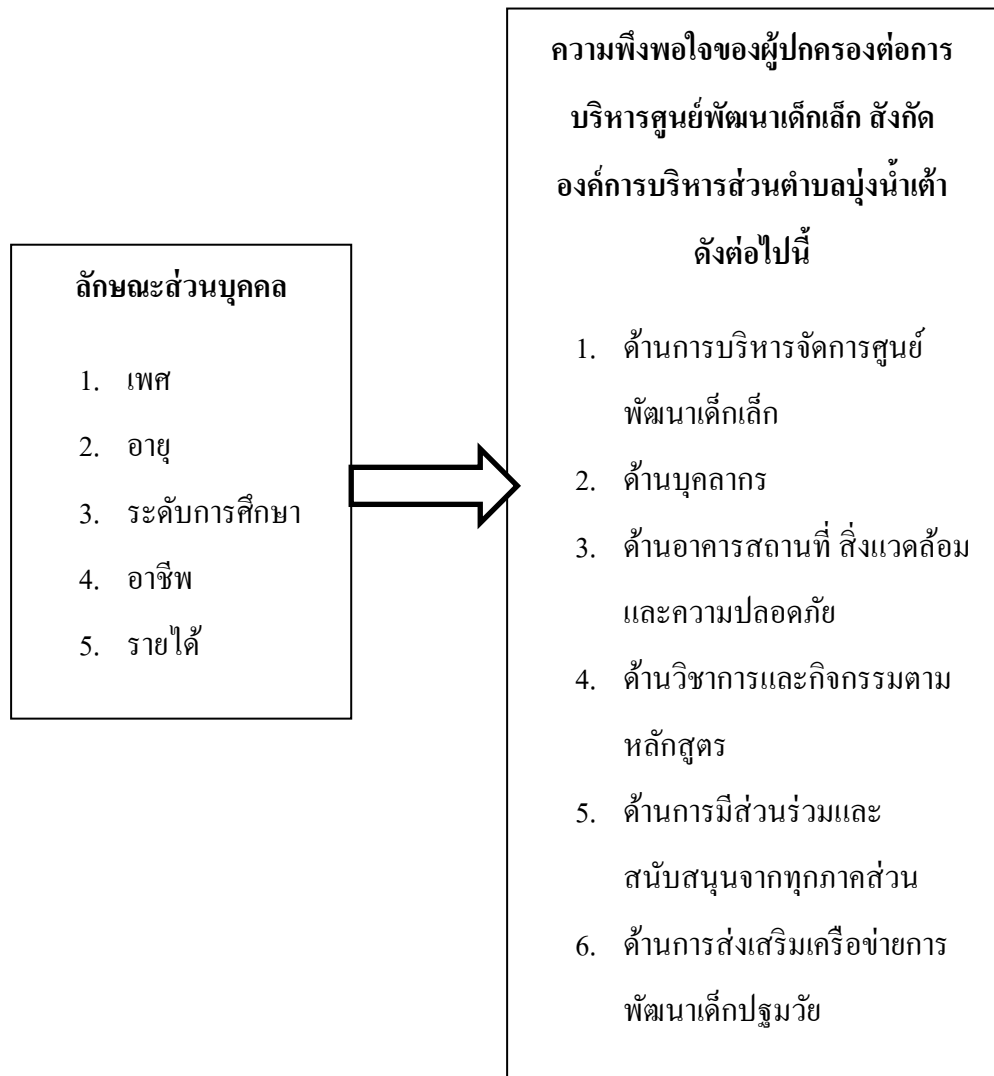
2.7 กรอบแนวคิดของการวิจัย

จากการศึกษาเอกสารต่างๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาแล้วข้างต้น ผู้วิจัยจึงได้สังเคราะห์กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ โดยยึดถือตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นจึงกำหนดเป็นตัวแปรต้น/ตัวแปรอิสระ และตัวแปรตามดังต่อไปนี้

1. ลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ รายได้
2. ความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงน้ำเต้า ในด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน และด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย, 2559 : 2) ดังกรอบแนวคิดของการวิจัย ภาพที่ 2.1

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 2.1 กรอบแนวคิดของการวิจัย