

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
 คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์
 และสารสนเทศศาสตร์ (4 ปี)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Library and
 Information Sciences (4 years)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Education (Library and Information Sciences)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.Ed. (Library and Information Sciences)

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร

1) รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

2) ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

3) ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

4) การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

6) การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) ครูผู้สอนบรรณารักษ์
- 2) บรรณารักษ์
- 3) นักสารสนเทศ
- 4) นักเอกสารสนเทศ
- 5) นักจัดการความรู้
- 6) อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อ คุณวุฒิการศึกษาและเลขประจำตัวบัตรประชาชนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล และ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปีที่ จบ
1	นางอภาภรณ์ วรรณ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2540
			ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	วิทยาลัยครูเพชรบูรณ์	2536
2	นางสาวกนิษฐา แสงกระจ่าง	อาจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อ การศึกษา)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	2562
			วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ)	สถาบันเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าพระนครเหนือ	2550
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏสวน สุนันทา	2547
3	นางสาวนิตยา นาคอินทร์	อาจารย์	กศ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
			กศ.บ. (เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
4	นางสาวนงลักษณ์ ยุทธศิลป์เสวี	อาจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2544
			ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2539
6	นายภาณุวัชร นิรานนท์	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559
			ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	2556

สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ระบบการจัดการศึกษา

1) ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554

2) การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

การดำเนินการหลักสูตร

1) วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

2) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.1) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

2.3) การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาไปสู่การเรียนระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นระบบเน้นการเรียนรู้และควบคุมตนเอง

2) นักศึกษาแรกเข้ามีพื้นฐานความรู้ในระดับที่แตกต่างกัน เช่น ทักษะความรู้และการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาที่มีปัญหา เช่น การปรับตัว และวิธีการเรียนในระดับอุดมศึกษาอย่างใกล้ชิด

2) จัดโครงการเรียนและส่งเสริมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่นักศึกษา

3) จัดโครงการเรียนและส่งเสริมทักษะความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษเพิ่มเติมให้แก่นักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวน				
	2564	2565	2566	2567	2568
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ข) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ฉ)

หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1) หลักสูตร

1.1) จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 141 หน่วยกิต

1.2) โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

3) กลุ่มสังคมศาสตร์

3 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า

105 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาชีพครู

42 หน่วยกิต

1.1) วิชาชีพครู

28 หน่วยกิต

1.2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

14 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า

63 หน่วยกิต

2.1) วิชาเอกบังคับ

42 หน่วยกิต

2.2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า

21 หน่วยกิต

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

2) รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
1) กลุ่มภาษา บัณฑิตเรียน GETL		12	หน่วยกิต
GETL101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills		3(2-2-5)
GETL102	การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร English Usage and Communication		3(2-2-5)
GETL103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional		3(2-2-5)
GETL104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู Communication for Thai Teacher		3(2-2-5)
2) กลุ่มมนุษยศาสตร์ บัณฑิตเรียน GETH		6	หน่วยกิต
GETH101	สุนทรียะ Aesthetics		3(2-2-5)
GETH102	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship		3(2-2-5)
3) กลุ่มสังคมศาสตร์ บัณฑิตเรียน GETS		3	หน่วยกิต
GETS101	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development		3(2-2-5)
4) กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิตเรียน GETT		9	หน่วยกิต
GETT101	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations		3(2-2-5)
GETT102	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care		3(2-2-5)
GETT103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking		3(2-2-5)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ		105	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาชีพครู		42	หน่วยกิต
1.1) วิชาชีพครู		28	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)	
EDAD104	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา Education Administration and Quality Assurance in Education	3(2-2-5)	
EDCI101	การพัฒนาหลักสูตร	3(2-2-5)	

EDCI202	Curriculum Development วิทยาการจัดการเรียนรู้	3(2-2-5)
EDET102	Instructional Science นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษา และการเรียนรู้	3(2-2-5)
EDIT101	Innovation and Information Technology for Educational Communication and Learning ครุนิพนธ์	1(0-2-1)
EDLA101	Teacher Competency Development Report ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
EDPS201	Language for Communication จิตวิทยาสำหรับครู	3(2-2-5)
EDRE101	Psychology for Teacher การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3(2-2-5)
EDRE402	Learning Measurement and Evaluation การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	3(2-2-5)
EDTE105	Research and Development in Innovation and Learning คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู Ethics and Spirituality for Teachers	3(2-2-5)

1.2) วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

14 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-อ)
EDPT103	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 Practicum in Teacher Profession Institution 1	1(90)
EDPT104	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 Practicum in Teacher Profession Institution 2	1(90)
EDPT201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Teaching Internship 1	6(540)
EDPT202	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Teaching Internship 2	6(540)

2) กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า

63 หน่วยกิต

2.1) วิชาเอกบังคับเรียน

42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
HSLI101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)

HSLI102	Introduction in Information and Library Sciences ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3(3-0-6)
HSLI103	General Knowledge of Literature ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
HSLI104	Information Literacy in the 21 st Century การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด	3(2-2-5)
HSLI105	Website Design and Develop in Library Works การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	3(2-2-5)
HSLI106	School Library and Learning Resource Management เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด	3(2-2-5)
HSLI107	Information Technology in Library Works การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
HSLI201	Information Retrieval and Storage การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
HSLI202	Information Resources Management การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
HSLI203	Information Resources Analysis การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
HSLI301	Information Resources Cataloging การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3(2-2-5)
HSLI401	Reading and Reading Promotion การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(3-0-6)
HSLI402	Library and Information Center Administration พฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)
HSLI501	Instructional Behavior in Information Literacy การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Research in Library and Information Sciences	

2.2) วิชาเอกเลือกเรียน		21 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
HSLI111	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ Database Management in Information Works	3(2-2-5)
HSLI211	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น Local Information Management	3(2-2-5)
HSLI212	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 1 English for Librarians Teachers 1	3(2-2-5)
HSLI213	ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 2	3(2-2-5)

	English for Librarians Teachers 2	
HSLI214	การจัดการธุรกิจสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Information Business Management	
HSLI215	การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง	3(2-2-5)
	Advanced Information Resources Analysis and Cataloging	
HSLI311	บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(2-2-5)
	Library and Information Center Services	
HSLI312	การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Digital Media Management in Information Works	
HSLI313	การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครูบรรณารักษ์	3(2-2-5)
	Media and Learning Innovation Development for Librarians Teachers	
HSLI411	ห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน	3(2-2-5)
	Digital Library and Institutional Repository	
HSLI412	จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษ์	3(2-2-5)
	Ethics and Laws for Librarianship	
HSLI413	ห้องสมุดประชาชน	3(2-2-5)
	Public Library	
HSLI414	การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ	3(2-2-5)
	Information Management for the Elderly	
HSLI511	การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	Seminar in Library and Information Science	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การขอสำเร็จการศึกษาของสาขาวิชานี้

แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDET102	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้	3	2	2	5
EDPS201	จิตวิทยาสำหรับครู	3	2	2	5
EDLA101	ภาษาเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
HSLI101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3	3	0	6
HSLI102	ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม	3	3	0	6
HSLI103	ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	3	2	2	5
รวม		21	16	10	37

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : 26 : 21

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDCI101	การพัฒนาหลักสูตร	3	2	2	5
EDTE105	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู	3	2	2	5
HSLI104	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด	3	2	2	5
HSLI201	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : x : 42

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDCI202	วิทยาการจัดการเรียนรู้	3	2	2	5
EDRE101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	3	2	2	5
EDPT103	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1	1	0	90	0

HSLI202	การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLI203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
รวม		22	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 22 : x : 64

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDAD104	การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา	3	2	2	5
HSLI105	การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้	3	2	2	5
HSLI106	เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : x : 85

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
EDRE402	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้	3	2	2	5
EDPT104	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2	1	0	90	0
HSLI107	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3	2	2	5
HSLI301	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
รวม		22	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 22 : x : 107

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GExxxxx	วิชาศึกษาทั่วไป	3	2	2	5
HSLI401	การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3	3	0	6
HSLI402	พฤติกรรมกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการ รู้สารสนเทศ	3	2	2	5
HSLI501	การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3	2	2	5
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
HSLIxxx	วิชาเอกเลือก	3	x	x	x
xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3	x	x	x
รวม		21	x	x	x

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 21 : x : 128

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDPT201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6	0	540	0
รวม		6	0	540	0

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 6 : 540 : 134

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
EDPT202	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6	0	540	0
EDIT101	ครุภัณฑ์	1	0	2	1
รวม		7	0	542	1

หน่วยกิต : ชั่วโมง : หน่วยกิตสะสม = 7 : 542 : 141

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มภาษา บัณฑิตเรียน GETL

12 หน่วยกิต

GETL101 ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Speaking and Listening Skills

การพูดบอกรายละเอียดและสรุปประเด็นสำคัญ ฟังบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ แล้วจับใจความ ใช้ประโยคและสำนวนเกี่ยวกับสิ่งรอบตัว (เช่น ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลของครอบครัว การซื้อของ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น การจ้างงาน) สื่อสารเรื่องง่ายและเป็นกิจวัตรที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยตรงและไม่ยุ่งยากเกี่ยวกับสิ่งที่คุ้นเคยหรือทำเป็นประจำ ใช้ภาษาและโครงสร้างทางไวยากรณ์ในการพูดโต้ตอบในสถานการณ์ที่แตกต่างหลากหลาย โดยใช้ภาษา น้ำเสียง กิริยาท่าทางที่เหมาะสมตามมารยาททางสังคม และรู้ถึงวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา โดยเน้นกระบวนการทางภาษา คือ พูด ฟัง อ่าน เขียน การสื่อสาร การสืบเสาะหาความรู้ การสืบค้นข้อมูล และการฝึกปฏิบัติทักษะการสื่อสารตามสถานการณ์ต่าง ๆ

Explain and summarize essential topics, listen to conversation and short passages for main ideas, use sentences and idioms regarding surroundings (such as basic information, family information, shopping, local geography, employment), practice communication English using dialogues appropriate to everyday situations, making use of communicative activities, Speaking and practice in different situation including using language ,intonation of words with proper manner, understand English as used in daily life and cultural backgrounds of English speaking countries, emphasis on speaking, listening, reading, and writing, practice communication skills, inquiry, search for information, and practice in communication through several different

GETL102 การใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร 3(2-2-5)
English Usage and Communication

การเข้าใจข้อมูลที่ได้จากการฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน การศึกษา การสนทนา คำบรรยาย บันทึกข้อเท็จจริงโดยใช้ภาษาตามมาตรฐาน สนทนาจากหัวข้อที่คุ้นเคย และสนใจให้คำแนะนำ ให้เหตุผล และกล่าวร้องทุกข์ได้ สนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า แสดงความรู้สึกเล่าประสบการณ์ของตนเอง โต้แย้งและให้เหตุผล นำเสนอผลงานโดยเชื่อมโยงหัวข้อที่คุ้นเคย และสรุปข้อมูลได้ อ่านเพื่อหาใจความสำคัญ และจับประเด็นอย่างรวดเร็วและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน เขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และเขียนจดหมายที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเกี่ยวข้องกับเรื่องที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร

Use listening skill to understand information related to daily life, education, and lecture. Listen and take note with standard English. Talk about personal interests or familiar topics, give suggestions and reasons, deal with service problems,

talk about unexpected incident or accidents, describe experience, auguring with reasons, make a presentation connecting with familiar situations and summaries the information. Use reading comprehension techniques to find main idea and support details or related information. Write a report about familiar topics on experience, situations, thoughts, ideas, and expectations. Write letters with standard formats related to interesting topics in order to develop listening, speaking, reading, and writing which are needed for communication.

GETL103 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(2-2-5)
English for Professional

การพูดคุยเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ โต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโต้ตอบกับผู้พูดที่เป็นเจ้าของภาษาได้โดยไม่มีความเคร่งเครียด สร้างถ้อยคำที่ชัดเจนและมีความละเอียดในหัวข้อที่หลากหลาย โดยมีความเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน ทั้งรูปธรรมและนามธรรม อธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหาเฉพาะที่มีความได้เปรียบและเสียเปรียบ ฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ

Practice speaking in natural and realistic setting with native speaker in the English saturated atmosphere, practice with text representing spoken language in abstract and concrete, describe perspective on problem about advantage and disadvantage, practice using English for communication through English Camp.

GETL104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับครู 3(2-2-5)
Communication for Thai Teacher

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้น้ำเสียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

Use Thai language to communicate properly according to the situation. Analyze and summarize the main points of the story that being heard. Use critical thinking in things that being seen, speaking with positive communication on various occasions, and in various language levels. Using tones of voice to communicate. Read aloud according to orthography. Read for comprehension from various types of writing, writing various types of works according to the principles of writing, having manners for listening, speaking, reading and writing.

2. กลุ่มมนุษยศาสตร์ บัณฑิตเรียน GETH

6 หน่วยกิต

GETH101 **สุนทรียะ** 3(2-2-5)**Aesthetics**

การขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภท และเพลงร่ำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร่ำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

Sing in rhythm, melody, and lyrics of modern Thai songs and Thai standard dance songs, play musical instruments, design and organize recreation activities, dance in Thai standard dance, design and organize performances, analyze principles of aesthetics in visual arts, principles of visual elements, principles of art composition, and principles of bulletin boards, design settings and stages, learning materials and portfolios, create art works, present and criticize the art works.

GETH102 **พลเมืองที่เข้มแข็ง** 3(2-2-5)**Potency Citizenship**

การวิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย ความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตสาธารณะ

Analyze, design practice, create projects, and behave that express for human dignity, accept individual differences in equality, respecting for freedom and peaceful in Thai society and international community in accordance with the principles of tolerance, create and comply with social rules and basic laws related to democratic way of life with the King as Head of State, have strong citizenship and respect other people's right, have a volunteer spirit and public mind.

3. กลุ่มสังคมศาสตร์ บัณฑิตเรียน GETS

3 หน่วยกิต

- GETS101 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** **3(2-2-5)**
The King Wisdom for Local Development
 การประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ ศึกษาแนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย
- Apply the royal working guideline, self-sufficient concept, and sustainable development in their daily lives, study concepts and principles of the royal projects, as well as analyze the intelligent learning approach for pilot community development based on the king wisdom and the integrated participation with related sectors.

4. กลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิตเรียน GETT

9 หน่วยกิต

- GETT101 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ** **3(2-2-5)**
21st Century Skills for Living and Occupations
 การสืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs โดยบูรณาการการประยุกต์เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ 21
- Search, analyze, concepts, and theories related to 5Cs skill by integrating application for important skills development for life and careers in 21st century effectively.
- GETT102 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ** **3(2-2-5)**
Health Promotion and Care
 การสืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและนันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรมการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและนันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ
- Search for information, analyze, summarize health promotion and care, the importance of sports and recreation, and public policy of health promotion, create and arrange the health promotion and physical, mind, society and wisdom care, create sports and recreation for learning management, readiness of health promotion and care of main issue.

GETT103 **การคิดเชิงเหตุผล** 3(2-2-5)

Logical Thinking

การวิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นตอนการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูปในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทางการแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารในโลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้

Analyze, design and present how to calculate in order of steps of operations, numbers, proportions, percentages, problems solving, reasoning, giving conditions in term of language and symbolic and pattern of explaining the phenomena that occur in everyday life. Analysis of problems solving, choosing appropriate approaches, analyze and explain information in today' global and making decisions based on data.

ข. **หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า** 105 หน่วยกิต

1. **วิชาชีพครู** 42 หน่วยกิต

1.1 **วิชาชีพครู** 28 หน่วยกิต

EDAD104 **การบริหารการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา** 3(2-2-5)

Education Administration and Quality Assurance in Education

วิเคราะห์บริบท นโยบาย ยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาสถานศึกษาและชุมชน ออกแบบ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษา ด้วยองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา และแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้เรียน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและประเภทของการศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อพัฒนาตนเองให้มีทัศนคติที่ดีถูกต้องต่อบ้านเมือง พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีงานทำ มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี รอบรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงบริบทโลก สังคมทันสมัย และทันต่อความเปลี่ยนแปลง

Analyze the context of the strategic policy for the preparation of plans and educational development programs and communities, design; implement the quality assurance in education work that is consistent with educational institutions. With knowledge of educational administration, information system for school administration, quality assurance education, and the philosophy of sufficiency economy to create immunity for learners, educational management of educational institutions at each level and type of education by using a variety of learning management processes to develop oneself to have a good attitude, right base on

individual differences among students, creating activities and learning atmosphere for promoting students happiness in learning; awareness in learners' well-being, integrating knowledge, content, curriculum, teaching science and digital technology in instruction by using learning theories, instructional innovation for skills development in the 21st century, integrated instruction, integrated instruction on sufficiency economy philosophy, content and language integrated learning, integrated instruction on media and learning resources in local community, digital technology media, inclusive education, coaching, classroom management, designing and lesson plan writing, micro-teaching, practicum in real situation; to be a responsible and committed person in developing learners fulfil their potential.

EDET102 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษา 3(2-2-5)
และการเรียนรู้

**Innovation and Information Technology for Educational
Communication and Learning**

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามธรรมชาติของสาขาวิชาเอกเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถเลือกและประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Apply Digital technology to designing a major subject on naturally-based learning management for learner developing to be intellectual and innovator. Match up with the context and learner individual differences, Extra-requirement Learner by analyzing principle, concept, theory which concerned to innovation and information technology for educational communication and learning. Concerned laws, Digital literacy for select and apply innovation and information technology for educational communication and learning with appropriate and effective. Be legitimate a copyright law and use reflective practice to apply developing to be a good teacher, have a attainments and up-to-date with changes.

EDIT101 ครูนิพนธ์ 1(0-2-1)

Teacher Competency Development Report

จัดทำครูนิพนธ์ โดยการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ครู คุณลักษณะของความเป็นครู ผ่านกระบวนการถอดบทเรียนจากการปฏิบัติการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเติมเต็มสมรรถนะ สะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Create individual development plan (ID Plan) by gathering, analyzing and synthesizing capacity of teacher duties together with teachers characteristics through the lesson learned from teaching experience in educational institution and self-learning, attend the activities to fulfill capacity in after action review (AAR) individually as well as share and learn under the context of profession learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDLA101 ภาษาเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Language for Communication

ใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี วาทวิทยาสำหรับครู หลักการ เทคนิควิธีการใช้ ฝึกปฏิบัติการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ภาษาท่าทาง เพื่อสื่อความหมายในการจัดการเรียนรู้และการสื่อสารในชั้นเรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และภาษาท่าทางเพื่อพัฒนาผู้เรียน สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับ ฝึกการใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

Use language for communication in learning management appropriately in accordance with context and learner's differences, learners with special needs, by analyzing concepts, theory, speech communication for teachers, principle, and techniques of Thai Language Use as well as practice listening, speaking, reading, writing, and gestures to transmit meanings in instruction and communication, design learning management in listening, speaking, reading, writing, and gestures to develop learners, seek for general information for broader, up-to-date self-development and keeping up with the changes, practice the language and culture for peaceful living

EDPS201 จิตวิทยาสำหรับครู 3(2-2-5)

Psychology for Teacher

วิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์และออกแบบบริหารจัดการพฤติกรรมผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพและช่วงวัย โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางจิตวิทยาพัฒนาการ

จิตวิทยาการศึกษา จิตวิทยาการแนะแนวและจิตวิทยาให้คำปรึกษา ทักษะสมองเพื่อการเรียนรู้ การส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียนตามช่วงวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล เด็กที่มีความต้องการพิเศษ การศึกษารายกรณี การสะท้อนคิด เพื่อให้สามารถออกแบบดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ให้คำแนะนำและข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การสร้างความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียน และใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

To be critical, solve problem, applied and design manage behavior of learner for develop about learners by potential and age. By using principle concept of Developmental psychology theory, Educational psychology, Guidance Psychology and Psychology of Counseling. Brain skills for learning, Encourage evolution and studies about age's learner and different between personality of learner. Abnormal psychology's children, case studies and Reflective Thinking for personality learner can be design caritive and developed on potential. Spirit of teacher in learner to be focus development, report the result system of quality develop in learner, to be suffer guidance and return data to parent and related parties for develop support in learner and system caritive in learner. Create cooperation in develop learner and use Reflective Thinking for applied self-development to be a good, knowledge, modern and keep up with the changes in social Teacher.

EDRE101 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ 3(2-2-5)
Learning Measurement and Evaluation

วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของสาระสำคัญในเรื่องที่ประเมิน บริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ สะท้อนผลการประเมินเพื่อพัฒนาการของผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีการวัดและประเมินผล การประเมินตามสภาพจริง การออกแบบและสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล การให้ข้อมูลป้อนกลับที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน แนวทางการใช้ผลการวัดและประเมินผลผู้เรียนในปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Measure and evaluate through methods which are practical and appropriate to the subject matter, context, individual difference of learners, and learners with special needs, reflect the evaluation result for learner development and quality development of learning management under the concepts and theories of measurement and evaluation, authentic assessment, measurement and evaluation

instrument design, feedback giving for learning promotion in learners, guideline of using measurement and evaluation result in learner development, proper and creative measurement and evaluation, and use the reflective practice for self-development to be a good teacher who is proficient, smart, and up to date

EDRE402 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ 3(2-2-5)

Research and Development in Innovation and Learning

วิจัย แก้ปัญหาเพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาขาวิชาเอก บริบทความแตกต่างหลากหลายของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ โดยการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการในการพัฒนาของผู้เรียนในชั้นเรียน ออกแบบการวิจัยโดยประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางการวิจัย จรรยาบรรณของนักวิจัย การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างนวัตกรรมในการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน นวัตกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน และใช้การสะท้อนคิดไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Research, solve problems to develop learners, and create innovation to develop learners' learning in accordance with individual major, context of learner individual differences, and learners with special needs by studying, analyzing problem conditions and needs in learner development in classrooms, design research by applying principals, concepts, research theories, researchers' ethics, research instrumentation, apply digital technologies for creating innovation in research to solve problems and develop learners, relevant innovation in community in order to be able to implement research results in developing learning management and learners, and use reflection to apply for self-development to become a good teacher, know broadly, be up-to-date, and keep up with changes

EDTE105 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และจิตวิญญาณความเป็นครู 3(2-2-5)

Ethics and Spirituality for Teachers

ประพฤติ ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ดำรงตนให้เป็นที่เคารพศรัทธาของผู้เรียนและสมาชิกในชุมชน โดยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู จรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรมสำหรับครู จิตวิญญาณความเป็นครู กฎหมายสำหรับครู สภาพการณ์การพัฒนาวิชาชีพครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Behave morally, intend to develop learners as a spiritual teacher, be a role model with virtues and ethics, and a good citizen, be admired by students and society analyzing, synthesizing, integrating knowledge about teacher values, morality, virtues, ethics of teachers, spiritual teacher, law for teachers, condition of teacher professional development using experiences and case studies, practice using reflection to apply for self-development to become a good teacher, know broadly, be up-to-date, and keep up with changes

1.2 วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

14 หน่วยกิต

EDPT103 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1 1(90)

Practicum in Teacher Profession Institution 1

สรุปคุณลักษณะของตนเองและครูที่แสดงออกถึงความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู ระบุจรรยาบรรณต่อตนเองและต่อวิชาชีพ ระบุบทบาทหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้นในสถานศึกษา เข้าใจบริบทชุมชน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือ ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ ในรูปแบบของการศึกษารายกรณี (Case Study) โดยการประยุกต์ใช้ความรู้ทางจิตวิทยา เทคโนโลยี ดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ สรุปแนวทางและลักษณะกิจกรรมการ พัฒนาวิชาชีพของครูทั้งในและนอกสถานศึกษา ผ่านกระบวนการสังเกตและวิเคราะห์การปฏิบัติ หน้าที่ครู ถอดบทเรียนจากประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานศึกษา สังเคราะห์องค์ความรู้และนำผล จากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Conclude self-characteristics and those of teacher that reflect love and faith in teaching profession, identify self-ethics and profession ethics, acknowledge duties of teacher and homeroom teacher in school, understand community context, coordinate with parents to collect the data used to provide learner care, assistance, and development to the preferred characteristics, provide well-organized report of learner development in form of case study by applying the knowledge of psychology, digital technology, and ability based learner development, conclude the guideline and activities for teacher profession development both inside and outside educational institutions through the process of observation and analysis of teacher performance, conclude the lesson learned from learning experience in educational institution, synthesize the body of knowledge and use the learning result in after action review (AAR) as well as share and learn under the context of profession learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDPT104 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 1(90)

Practicum in Teacher Profession Institution 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน EDPT103 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 1

ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติงานผู้ช่วยครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงโดยการวางแผนออกแบบเนื้อหาสาระและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยี การวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ในรายวิชาเฉพาะด้าน บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา ออกแบบนวัตกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษาแต่ละระดับ บริหารจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนา ดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ วิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองให้มีความเป็นครูมืออาชีพที่เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านศาสตร์วิชาชีพครูและศาสตร์สาขาวิชาเอก เข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Behave as a good example with morality and conduct according to professional ethics, working as a teacher assistant with a mentor by planning content design, media and technology, measurement and evaluation according to the learning strand in each course, integrated knowledge in educational administration, innovation design, implementation of educational quality assurance in accordance with each level of education, manage quality learning and create a learning atmosphere for students to enjoy, cooperate with parents to develop and help students to have desirable characteristics, analyze and present guidelines for self-development to be a professional teacher who is able to adjust to keep up with the change of both professional teaching and core major sciences, participate in projects related to promoting conservation of culture and local wisdom and bringing results from learning in educational institutions to evaluate after action review (AAR) reflecting on an individual basis, and exchange knowledge in the form of professional learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDPT201 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 6(540)

Teaching Internship 1

ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีที่มีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบการจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและมุ่งมั่นในการแก้ปัญหา

ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Practice teaching in educational institutions, behave as a good example with morality and conduct according to professional ethics, design a class atmosphere that encourages students to learn and be happy, organize learning activities that encourage students to create advanced thinking processes by applying digital technology or modern educational innovations, collaborate with parents to develop and strive to solve students' problems to have the desirable characteristics with the process of the correct research methodology, clearly reflecting the changes that have occurred to students themselves from participating in activities that promote professional progress, projects related to promoting conservation of culture and local wisdom and bringing results from learning in educational institutions to evaluate after action review (AAR) reflecting on an individual basis, and exchange knowledge in the form of professional learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

EDPT202 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 6(540)

Teaching Internship 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน EDPT201 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีความสุขเกิดกระบวนการคิดขั้นสูงและนำไปสู่การเป็นนวัตกรรม โดยออกแบบนวัตกรรมทางการศึกษาที่ทันสมัย บูรณาการบริบทชุมชนเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้วยกระบวนการวิจัยที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สะท้อนผลการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างชัดเจนจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นและนำผลจากการเรียนรู้ในสถานศึกษาไปประเมินสะท้อนกลับ (AAR) เป็นรายบุคคลและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันท่วงทีและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

Work in teacher duties, behave as a good example with morality and conduct according to professional ethics, make learners are happy and have advanced

thinking process and leading them to be innovators by designing modern educational innovations integrated in community context with learning activities in and out of the classroom, create a network of cooperation with parents and communities to develop, promote professional progress and solve students' problems with desirable characteristics with the correct research process according to the research methodology, clearly reflecting the changes that have occurred to themselves from participation and participate in projects related to promoting conservation of culture and local wisdom and bringing results from learning in educational institutions to evaluate after action review (AAR) reflecting on an individual basis, and exchange knowledge in the form of professional learning community (PLC) to develop oneself to keep up with changes

	2. กลุ่มวิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า	63 หน่วยกิต
	2.1 วิชาเอกบังคับ	42 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-อ)
HSLI101	ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)

Introduction in Information and Library Sciences

ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ วิวัฒนาการ แนวโน้มของวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นโยบายสารสนเทศแห่งชาติ ระบบสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศที่มีต่อสังคมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ คุณค่าและความต้องการสารสนเทศในสังคมปัจจุบัน ระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการและให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ ประเมินจากความรู้ ความเข้าใจในภาคทฤษฎีของผู้เรียน

Meanings, importance, history, evolution, trends in the profession of library and information science. The basic concepts are related to libraries and information centers, policy of national information technology, information systems, role of Information on society, organizations related to libraries and information centers, values and needs in today's society, information systems, the use of technology to manage and provide information services, moral of profession and related law in information, understanding of the theory of learners

HSLI102 **ความรู้พื้นฐานทางวรรณกรรม** 3(3-0-6)

General Knowledge of Literature

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวรรณกรรม อิทธิพลของวรรณกรรมในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อิทธิพลของสังคมที่มีต่อวรรณกรรมและอิทธิพลของวรรณกรรมที่มีต่อสังคม วรรณกรรมร่วมสมัย วรรณกรรมปัจจุบัน วรรณกรรมไทยตั้งแต่เริ่มรับอิทธิพลตะวันตกจนถึงปัจจุบัน ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด และกลวิธีการแต่ง และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับวรรณกรรม

General knowledge of literature Influence of literature in humanities and social science, science and technology Influence of society on literature and influence of literature on society. Contemporary literature current literature thai literature since the beginning of the western influence to the present in form, concept and method of composition, and organizations related to literature

HSLI103 **ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21** 3(2-2-5)

Information Literacy in the 21st Century

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 ทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศ มาตรฐานการรู้สารสนเทศ การเรียบเรียงและการนำเสนอสารสนเทศในลักษณะต่าง ๆ การจัดการจัดการเรียนรู้ที่ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินผลการเรียนรู้ และความร่วมมือระหว่างครูผู้สอนและบรรณารักษ์

Meanings, importance of information and information literacy in the 21st century, information resources strategies for searching and access to Information literacy standards, arrangement, and present information in various ways, management of information literacy skills, organizing the learning environment learning plan preparation, the development of learning materials, integrated learning management techniques learning activity and student development activity management, evaluation of learning, and collaboration between teachers and librarians

HSLI104 **การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด** 3(2-2-5)

Website Design and Develop in Library Works

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ โครงสร้างและองค์ประกอบของเว็บ หลักการทำงานของเว็บ หลักการออกแบบเว็บ ขั้นตอนการพัฒนาเว็บ ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาเว็บ การออกแบบเว็บให้แสดงผลได้อย่างเหมาะสมบนอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน

การใช้งานเฟรมเวิร์ค การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานห้องสมุด การเผยแพร่และการบำรุงรักษาเว็บไซต์

Introduction to internet and website, website structure and composition, web functioning web design principles, web development procedure, programming languages used in web development, web design to display properly, framework usage, web design and develop in library works, web publishing and maintenance

HSLI105 การจัดการห้องสมุดโรงเรียนและแหล่งเรียนรู้ 3(2-2-5)
School Library and Learning Resource
Management

ลักษณะและความสำคัญของห้องสมุดโรงเรียนในฐานะแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน นโยบาย วัตถุประสงค์ หน้าที่ มาตรฐาน การบริหารจัดการ การดำเนินงาน ขอบเขต รูปแบบของการดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียน การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในห้องสมุด เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างครู ผู้ปกครอง บรรณารักษ์ และบุคคลอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมทางการเรียน การอ่านและส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

Characteristics and importance of school libraries as a learning resource in schools, policies, objectives, duties, standards, management, operations, scope and types of the operation of the school library, application of the modern technology in the library to promote instruction, cooperation among teachers, parents, librarians and others for preparing studying, reading, and promoting reading habit

HSLI106 เทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด 3(2-2-5)
Information Technology in Library Works

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์และการออกแบบฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล โปรแกรมสำเร็จรูปในการดำเนินงานห้องสมุด พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศจนถึงปัจจุบัน ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานห้องสมุดและการใช้สารสนเทศ บทบาทของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ

Meanings, importance, types, application of information technology, database analysis and design, database management, program for library operations, development of information technology to the present, the relationship between information technology and library works, and information usage, the roles of the computer, and communication information in various types

HSLI107 การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Retrieval and Storage

ความหมาย ความสำคัญ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ และประเภทของระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ โครงสร้างของระบบการควบคุมสารสนเทศ การใช้ประโยชน์จากสารสนเทศ ตลอดจนหลักเกณฑ์สารสนเทศของระบบกลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศในระบบเครือข่ายระยะใกล้และระยะไกลที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

Meanings, importance, information storage and retrieval system processes of information storage and retrieval, information storage and retrieval components; and types of information storage and retrieval systems, system structure Information control utilization of information, information criteria for the system, the information retrieval strategy in the appropriate near and remote, and effective

HSLI201 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Management

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตของงานเทคนิคของห้องสมุด การจัดการ การคัดเลือก การประเมินคุณค่า การจำหน่ายออก การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งสิ่งพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการฝึกปฏิบัติการเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ

Meanings, importance, scope of library technique, acquisition, selection, evaluation and discarding, the Information resource development of printed material, serial publication and electronic resources, practice on how to prepare information resources for service

HSLI202 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Analysis

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แนวทางทั่วไปของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ฝึกปฏิบัติการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ

Meaning, importance, benefits, the analysis of thai and english information resources, general guidelines of call number analysis, practice classifying information resources content by using Dewey Decimal Classification System, subject heading determination, and call number determination

HSLI203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5)

Information Resources Cataloging

ความหมาย ความสำคัญ การทำรายการ หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการทำรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หลักเกณฑ์การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศตามแบบแองโกล-อเมริกัน (Anglo-American Cataloging Rule 2 = AACR 2) รายละเอียดที่จำเป็นที่ลงรายการในมาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ ตลอดจนการลงรายการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

Meanings, importance, cataloging, basic criterions for making a list of books in thai and foreign cataloging, criteria cataloging based on the Anglo – American edition 2 (Anglo-American Cataloging Rule 2 = AACR 2) systematic standard and information, technology for cataloging and computer cataloging

HSLI301 การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน 3(2-2-5)

Reading and Reading Promotion

ความหมาย ความสำคัญของการอ่าน กระบวนการอ่าน ระดับการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน องค์กรที่สร้างสังคมการอ่าน ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การอ่านและการใช้สารสนเทศอย่างถูกต้อง พฤติกรรมการอ่านของบุคคลแต่ละวัยแต่ละกลุ่ม การอ่านในยุคดิจิทัลและสภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์

Meanings, importance of reading, reading process, reading levels, psychology of reading, the organization creating reading society, practice of organizing reading promotion activities, correct reading and use of information, reading behavior of individuals of each age group, reading in the digital age, and electronic environment

HSLI401 การบริหารจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3(3-0-6)

Library and Information Center Administration

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การประยุกต์ใช้ องค์ประกอบการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ กิจกรรมและการบริหารด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้นอกห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า การเก็บสถิติและการประเมินผลบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

Meanings, importance, conceptual theory relation to library and information center administration, application of management elements, library qualitative assurance, hand book for library and information center service, activities and library and information center administration for users outside the library, statistics collection and evaluation of library and information center

HSLI402 พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้กลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

Instructional Behavior in Information Literacy

การวิเคราะห์เป้าหมาย มาตรฐานการรู้สารสนเทศ การจัดการเรียนการสอน การรู้สารสนเทศ รูปแบบและแนวโน้มของการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาการรู้สารสนเทศ การจัดการแผนการเรียนรู้อการใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ และการประเมินผลตามเป้าหมายและความแตกต่างของบุคคล ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ

Goal analysis, standard of information literacy, information literacy learning and teaching management, information knowledge learning, models and trend of learning management in the basic career subject group for learning management plan, media using, learning resources and assessments according to individual goals and differences, practice on how to manage learning activities to encourage information literacy skills

HSLI501 การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Research in Library and Information Sciences

ความหมาย ประเภท รูปแบบการวิจัย การออกแบบการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย การเลือกปัญหา เครื่องมือในการเก็บข้อมูล สถิติที่ใช้ในงานวิจัย การประเมินผลและการนำไปประยุกต์ใช้ ประเมินจากทักษะในการเลือกปัญหาและเครื่องมือในการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การนำเสนอรายงานผลการวิจัย

Meanings, types, designs of research on library and information sciences, selecting the problem, tools for collecting data, the statistics used in research, the evaluation and application of results, evaluation from selecting skill in the problem and tool in collecting data, data analysis, research report writing, report

2.2 วิชาเอกเลือก

21 หน่วยกิต

HSLI111 การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ 3(2-2-5)

Database Management in Information Works

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล เทคโนโลยีฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล ภาษาการสืบค้นเชิงโครงสร้าง โปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูล การสร้างตาราง การสร้างแบบสอบถาม การสร้างฟอร์ม การสร้างรายงาน การจัดการฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย กรณีศึกษาการจัดการฐานข้อมูลในการทำงานด้านต่าง ๆ

Introduction to database systems, database technology, database analyzing and designing, structured query language, database management system program, database construction; table, inquiry, form, report, including database management effectively and safety, and case study of database management application

HSLI211 **การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น** 3(2-2-5)

Local Information Management

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดตั้ง การดำเนินการ และการให้บริการสารสนเทศชุมชน สํารวจ รวบรวมแหล่งสารสนเทศที่สำคัญในชุมชน เพื่อนำไปใช้และให้บริการสารสนเทศท้องถิ่นและสารสนเทศพิเศษ

Meanings, importance, categories of information, application of information technology, establishment, operation and local community information service, survey, and provision of local information service and special information

HSLI212 **ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 1** 3(2-2-5)

English for Librarians Teachers 1

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด เพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ การแนะนำห้องสมุด การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า คำศัพท์ต่าง ๆ ในวิชาชีพบรรณารักษ์

Development of listening and speaking skills for communication in libraries and information centers, English conversation in various situations, library tour, English for references service and vocabulary in librarian profession

HSLI213 **ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 2** 3(2-2-5)

English for Librarians Teachers 2

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน HSLI212 ภาษาอังกฤษสำหรับครูบรรณารักษ์ 1

การพัฒนาทักษะการเขียนและการอ่าน ในงานห้องสมุดและศูนย์บริการสารสนเทศ การอ่านงานวิชาการ การอ่านจับใจความ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การแจ้งข่าวสาร การเขียนเพื่อการสื่อสารในงานห้องสมุด

Development of writing and reading skills for library and information services center, reading and writing for academic purposes, skimming reading, writing for public relation works, and writing for communication in library works

- | | | |
|---|--|-----------------|
| HSLI214 | การจัดการธุรกิจสารสนเทศ
Information Business Management | 3(2-2-5) |
| <p>ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท พัฒนาการ แหล่งและบทบาทของธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อธุรกิจการตลาด กลยุทธ์การจำหน่าย การโฆษณาประชาสัมพันธ์</p> <p>Meanings, importance, characteristics, kinds, development, resources and roles of information for business development, information business management, the process of working to business marketing, distribution strategies and advertising</p> | | |
| HSLI215 | การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูง
Advanced Information Resources Analysis and Cataloging | 3(2-2-5) |
| <p>หลักการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน หลักการจัดหมู่หนังสือและทรัพยากรสารสนเทศอื่น ๆ เน้นการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และระบบอื่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำรายการ การจัดเก็บสารสนเทศประเภทต่าง ๆ</p> <p>Principles of information resource analysis library of congress Classification system, classification of books and other library information resources, focus on resources on the thai and foreign languages and other systems application of technology for cataloging, and various types of information storage</p> | | |
| HSLI311 | บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
Library and Information Center Services | 3(2-2-5) |
| <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตงานบริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ คุณภาพและบริการสารสนเทศ การให้บริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรายงานผลการให้บริการของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ</p> <p>Meanings, importance, the scope of library and information center service, study of users, quality and service of information, and the report of result of library and information center service</p> | | |
| HSLI312 | การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ
Digital Media Management in Information Works | 3(2-2-5) |
| <p>ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสื่อดิจิทัล บทบาทของสารสนเทศในรูปแบบของสื่อดิจิทัล องค์ประกอบ ขั้นตอนการสร้างและพัฒนาสื่อดิจิทัล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> | | |

สำเร็จรูปและเทคนิคพิเศษในการตกแต่งกราฟฟิก ภาพเคลื่อนไหวและตัวอักษร เพื่อนำเสนอ ออกแบบ และการพัฒนาสื่อดิจิทัลในรูปแบบต่าง ๆ และการนำไปใช้ในงานสารสนเทศ

Meanings, importance, types of digital media, roles of information of digital media, elements, step of create and development of digital media, using computer software packages and specialized in graphic design, animation and text presentation, design, development of digital media, and application of information works

**HSLI313 การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับครู 3(2-2-5)
บรรณารักษ์**

**Media and Learning Innovation Development
for Teachers-Librarians**

แนวคิด หลักการ และทฤษฎีการพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ การออกแบบและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณในการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการเรียนรู้ได้อย่าง เหมาะสมมีประสิทธิภาพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการ เป็นครูที่ดี มีความรอบรู้ และทันสมัยต่อความเปลี่ยนแปลง

Concepts, principles and theories of media development and learning innovation. media design and development Innovative learning relevant laws code of ethics for using digital technology and apply innovation and information technology and learning management in an appropriate and efficient manner, and non infringement of intellectual property rights, the purpose of this study is to develop a good application of teacher, knowledgeable and up-to-date on changes

HSLI411 ห้องสมุดดิจิทัลและคลังสารสนเทศสถาบัน 3(2-2-5)

Digital Library and Institutional Repository

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดในการจัดการห้องสมุดดิจิทัลและ คลังสารสนเทศสถาบัน โครงสร้างพื้นฐาน การเข้าถึงและการใช้ประโยชน์ผลกระทบต่อวิชาชีพ สารสนเทศ ประเด็นทางสังคมและเศรษฐกิจ การสำรวจ และการประเมินเทคโนโลยีทั้งทางด้าน ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินงาน การให้บริการและการบำรุงรักษา การนำเสนอผลงานในรูปแบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Meanings, importance, digital libraries and institutional repository, concepts, infrastructure, accessibility and utilization, impacts on the information professional, social and economic issues explore and evaluation of technology in hardware and related software in processing work, service and maintenance, presentation in the digital libraries and information technology

HSLI412 จริยธรรมและกฎหมายสำหรับวิชาชีพบรรณารักษ์ 3(2-2-5)
Ethics and Laws for Librarianship

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษ์ นักสารสนเทศ กฎหมายลิขสิทธิ์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ ระเบียบพัสดุ ระเบียบงานสารบรรณ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้เกี่ยวกับค่านิยมของครู สภาพการณ์การพัฒนาวิชาชีพครู โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นประสบการณ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติใช้การสะท้อนคิดเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในการเป็นครูที่ดี

Meanings, moral importance, professional ethic, and law of library and regulation related to library and Information sciences profession, copyright law, information technology, regulations, supplies, regulations, correspondence, synthetic analysis, integration of knowledge about teacher values, teacher professional development by using experiential learning management, case studies, and practical practice, reflecting thinking can be applied to the self-development as a good teacher

HSLI413 ห้องสมุดประชาชน 3(2-2-5)
Public Library

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของห้องสมุดประชาชน มาตรฐานของการบริการห้องสมุดประชาชน การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด การจัดการบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่ผู้ใช้ โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติที่ใช้ในห้องสมุดประชาชน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ

Meanings, importance, history of public libraries, standards of public library administration, public relations on the library, library services and reading promotion activities for users, automated library systems for public libraries information technology for library services

HSLI414 การจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ 3(2-2-5)
Information Management for the Elderly

ความหมายและความสำคัญของผู้สูงอายุ ประเภทของการจัดการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ บทบาทของสารสนเทศ ความต้องการสารสนเทศ การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ การใช้และบริการสารสนเทศ การจัดกิจกรรมสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ และสื่อดิจิทัลสำหรับผู้สูงอายุ

Meanings, importance for the elderly, categories of information for elderly role of information, information needs, provision of information resources for elderly, information usage and services, organizing appropriate information service activities for the elderly, application of information technology and digital metrials for elderly

HSLI511 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5)

Seminar in Library and Information Science

ศึกษาการสัมมนา วิเคราะห์ปัญหา สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาหรือประเด็นที่น่าสนใจ และแนวโน้มของการดำเนินงานวิชาชีพ การออกแบบและดำเนินการจัดสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การประเมินผลและรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา ตลอดจนการเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเชิงวิทยาศาสตร์ ผู้เรียนสามารถเข้าใจปัญหาและแนวโน้มการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

The study of seminars, analysis of problems, synthesize the knowledge gained from teaching practice in educational institutes or interesting issues, and trends in professional operations design and conduct of seminars in library and information science, evaluation and summary report of the seminar, proposing solutions to scientific problems, the students able to understand the problems, trends for professional development in library and information science