

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
**PHETCHABUN**  
RAJABHAT UNIVERSITY



**คู่มือนักศึกษา**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ **2560**



# PHETCHABUN

R a j a b h a t U n i v e r s i t y

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

[www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)

# สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกคน ที่ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๓๘ แห่ง ที่มีปรัชญาโดยรวมสอดคล้องกัน ตามพระราชปณิธานของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” พร้อมพระราชทานพระราชลัญจกรเป็นตราประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พระองค์ท่านทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง “เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” ใกล้ชิดกับท้องถิ่น สร้างความเจริญรุ่งเรืองให้กับท้องถิ่น เพื่อรองรับกับสภาพแวดล้อมของสังคม อันจะทำให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติในที่สุด



ข้อมูลในคู่มือของนักศึกษา ย่อมได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับบริบท และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการหลอมรวมข้อมูลจากคณะ และหน่วยงานต่างๆ ที่จะทำให้นักศึกษาได้นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ดังนั้น มหาวิทยาลัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า นักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกคน จะได้นำคู่มือนักศึกษาไปศึกษาให้เกิดความเข้าใจ เพื่อให้การเรียนการสอนของตนเองเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม หากมีส่วนใดที่เกิดความไม่เข้าใจ ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด คือ อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถขอคำปรึกษาหารือได้ตลอดเวลา เมื่อนักศึกษาได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว เส้นทางแห่งความสำเร็จก็จะเกิดกับนักศึกษาทุกคน

ขออวยพร ให้ทุกคนสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ เป็นบุคคลที่มีความพร้อมในด้านคุณธรรมอันดีงาม และความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนเองศึกษา คิดดีทำดี เพื่อให้เกิดอานิสงส์ที่ดีกับตนเอง ความสำเร็จดังกล่าวจะกลายเป็นความภาคภูมิใจของชีวิตได้อย่างดียิ่งในอนาคต

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ลิ้มสุข)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

## คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษาให้มีคุณสมบัติลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น คือ มีความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐานด้านการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรมและนิยมความเป็นไทย ดังนั้นการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นักศึกษาจึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ระบุไว้ **“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”** ตามคุณลักษณะ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษาใหม่ ให้ทราบข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับหน่วยงานที่บริการนักศึกษา กฎระเบียบต่าง ๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในด้านการเรียนและอื่น ๆ นอกเหนือจากนั้นนักศึกษายังสามารถใช้คู่มือเล่มนี้ในการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาเองทั้งในด้านการเรียนและส่วนตัว ตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หวังว่านักศึกษาคงจะใช้สมุดบันทึกเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด และในนามของผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน ด้วยความยินดียิ่ง

**ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**

ทำเนียบรองอธิการบดี.....	๙
ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี.....	๙
ทำเนียบคณบดี.....	๙
ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน.....	๑๐
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๑
ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๑
ปณิธาน.....	๑๑
วิสัยทัศน์.....	๑๑
พันธกิจ.....	๑๒
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๒
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย.....	๑๒
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	๑๒
เป้าประสงค์.....	๑๓
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๕
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๙
นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙.....	๒๐
นโยบายเร่งด่วน.....	๒๐
นโยบายหลัก.....	๒๐
ทำเนียบผู้บริหาร.....	๒๕
หลักสูตรการศึกษา.....	๒๗

**ตอนที่ ๒ ระเบียบ ข้อบังคับ และ ประกาศต่างๆ**

**● ระเบียบ**

- การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘.....	๓๓
- แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐.....	๓๕
- การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๔๒
- การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๔๗

● **ข้อบังคับ**

- การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔..... ๕๒
- พუნสุดุนุการศึกษาลำหรับนักศึกษามาคปคกตลระดบปริญญาดตร พ.ศ. ๒๕๕๔ ..... ๗๐

● **ประกาศ**

- เครือองแบบ และการแต่งกายของนักศึกษามาคปคกตล..... ๗๓
- การให้ปริญญากลยรตลนลยม พ.ศ. ๒๕๕๕ ..... ๗๗
- การให้หรรยลญรวงวลแกนนกคคชาเรยลนตลมีคคณธรรม จรยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕ ..... ๘๑
- การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ความสามารถ  
ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ..... ๘๔
- มาตราการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา  
และก่อนการอนุมัติปริญญาดตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๘๗
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๘๙
- การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชาและ  
หน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖..... ๙๒
- อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี  
สำหรับนักศึกษามาคกการศึกษาคปคกตล พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๙๔
- อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา  
ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กค.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ ..... ๙๘
- เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดบปริญญาดตร พ.ศ. ๒๕๕๗..... ๑๐๒
- รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ของนักศึกษามาคปคกตล..... ๑๐๕
- รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กค.ปช.) ..... ๑๐๗
- คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ... ๑๐๙
- แนวปฏิบัติในการเขียนเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ..... ๑๑๒
- แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗..... ๑๑๔
- แนวปฏิบัติกรเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ ..... ๑๑๖
- ระบบและกลไกการรับสมัคร พ.ศ. ๒๕๕๘..... ๑๑๘
- ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘..... ๑๒๐
- แนวปฏิบัติกรเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐..... ๑๒๓

## ตอนที่ ๓ งานบริการ

รหัสประจำตัวนักศึกษา .....	๑๓๘
ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการ	
เคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .....	๑๓๙
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน.....	๑๔๐
ขอบัตรลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่.....	๑๔๑
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา .....	๑๔๑
การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript).....	๑๔๒
การขอใบแทนปริญญาบัตร / ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ.....	๑๔๓
การขอยกเลิกรายวิชา .....	๑๔๔
การขอลงรายวิชาแก่ผลการเรียนเป็น D .....	๑๔๕
การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา.....	๑๔๖
การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น .....	๑๔๘
การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ.....	๑๔๙
การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค).....	๑๕๑
การลาป่วย/ กิจของนักศึกษา.....	๑๕๓
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา .....	๑๕๔
การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา .....	๑๕๕
การขอพักการศึกษา.....	๑๕๖
การโอนผลการเรียน.....	๑๕๗
การยกเว้นรายวิชาเรียน .....	๑๕๙
การยกเว้นรายวิชา GE.....	๑๖๑
การลาออกจากการเป็นนักศึกษา.....	๑๖๒
การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ประวัติ.....	๑๖๓
การขอย้ายคณะ/ ภาควิชา/ สาขาวิชา.....	๑๖๓
การขอย้ายสถานศึกษา .....	๑๖๕
การขอสำเร็จการศึกษา.....	๑๖๖
การขอรับใบปริญญาบัตรล่าช้า.....	๑๖๗
ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ .....	๑๖๘
การบริการงานห้องสมุด .....	๑๗๒

# ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเพชรบูรณ์



## + ทำเนียบรองอธิการบดี



- ๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ ก้าวเงิน  
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
- ๐๒ อาจารย์ ดร.ศิรินภา พรหมคำ  
รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- ๐๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระภัทรา เอกพาณิชย์สวัสดิ์  
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๐๔ อาจารย์ไพโรจน์ พรเจริญ  
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ๐๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมใจ กงติမ်  
รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- ๐๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกษียงไกร ทองจิตติ  
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

## + ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี



๐๑ อาจารย์พัฒนทิพย์ แก้วแกมทอง  
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษา



๐๒ อาจารย์อำจธรา กลิ่นจันทร์  
ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา



๐๓ อาจารย์เดชา ดั่งหมาก  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์

## + ทำเนียบคณบดี



๐๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรงสวิทย์ ปทุมมาศ  
คณบดีคณะครุศาสตร์



๐๒ อาจารย์ ดร.ปานีสรา คงปัญญา  
คณบดีคณะวิทยาการผู้จัดการ



๐๔ อาจารย์ ดร.นงลักษณ์ อานี  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



๐๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยรัตน์ บุลศรี  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



๐๕ สิบโท ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม  
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

## + ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน



๐๑ **อาจารย์สุภาพร บางใบ**  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๐๒ **อาจารย์ ดร.เดือนฉาย ไชยบุตร**  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๐๓ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล บุญเขต**  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๐๔ **นางไพสิฐ์ เกตะวันดี**  
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๐๕ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมรัตน์ วันแดง**  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



## สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

### ความหมายของสีในสัญลักษณ์

- สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหากษัตริย์กำเนิดและพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
- สีเขียว แทน แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา
- สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
- สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล

สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย :

“ปัญญา เสถียร ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด”

ปณิธาน

“ประทีปธรรมของท้องถิ่น ประเทืองค่าประชาชน”

วิสัยทัศน์

“มหาวิทยาลัยคุณภาพเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

## พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล พร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถสนองความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้อย่างแท้จริง
๓. ให้บริการวิชาการ ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีแก่ท้องถิ่นและสังคม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาชีพครู
๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น และความเป็นไทย
๕. บริหารจัดการให้มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาลสู่การเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

## อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ สู้งาน”

## ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. ยกระดับคุณภาพการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีคุณภาพ และมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และรองรับการพัฒนาประเทศ
๓. ปฏิรูปการผลิตและพัฒนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
๔. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการวิจัยพัฒนาสู่มาตรฐานสากลการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
๕. การให้บริการทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดเทคโนโลยี การน้อมนำแนวพระราชดำริให้สนองตอบกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
๖. สืบสาน เผยแพร่ ฟื้นฟู และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาคณาจารย์และมาตรฐานอาจารย์และบุคลากรสู่สากล

## เป้าประสงค์

๑. มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
๒. บริหารให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม และมีการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๓. การบริหารจัดการยุทธศาสตร์ให้บรรลุตามพันธกิจและเป้าประสงค์ สู่การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและสังคมอย่างต่อเนื่อง
๔. บัณฑิตมีความรู้ คู่คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา การคิด การแก้ปัญหาความสามารถในการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม การสร้างสรรค์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. บัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีขีดความสามารถ และทักษะวิชาชีพในระดับสากล
๖. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น ครูภูมิปัญญาท้องถิ่นและผู้ประกอบการในการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติการณ์ที่มีคุณธรรม คิดได้ ทำเก่ง รู้และเข้าถึงปัญหาชุมชนดี เป็นที่พึ่งพาชุมชนและท้องถิ่น
๗. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ
๘. กระบวนการผลิตบัณฑิตครูมีคุณภาพได้มาตรฐาน
๙. เสริมสร้างความเข้มแข็งวิชาชีพครูให้เป็นมืออาชีพ
๑๐. มีเครือข่ายโรงเรียน สถานศึกษา และครูต้นแบบ/ ครูแห่งชาติในชุมชน และท้องถิ่น เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย
๑๑. สร้างและพัฒนาความสามารถในการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมให้แก่อาจารย์และบุคลากร
๑๒. สร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อการแก้ปัญหา การสร้างมูลค่าเพิ่ม การลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำให้แก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมไทยได้อย่างยั่งยืนและแข่งขันได้
๑๓. วิจัย สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ที่เน้นพื้นที่ ชุมชน ท้องถิ่นและภูมิปัญญาสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ
๑๔. มีเครือข่ายและร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ
๑๕. นำผลผลิตจากการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย สู่การพัฒนาความรู้ ทักษะ อาชีพ และความเป็นอยู่แก่ชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง มีมาตรฐานชีวิตที่ดี มีความพอเพียงและพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑๖. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความร่วมมือในการบริการทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีกับชุมชนท้องถิ่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๗. มีแหล่งการเรียนรู้ การให้บริการวิชาการ และการน้อมนำแนวพระราชดำริแก่ชุมชน และท้องถิ่นได้เข้าถึงทุกเวลาและทั่วถึง

๑๘. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๙. เผยแพร่ และให้บริการวิชาการทางด้านศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒๐. มีเครือข่ายเพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒๑. มีความรู้ และทักษะการสื่อสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ มีจุดมี และตำแหน่งทางวิชาการตามมาตรฐาน

๒๒. มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ วิจัย และให้บริการทางวิชาการอย่างมืออาชีพ และมีขีดความสามารถในการแข่งขันได้

๒๓. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจและการนำวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ



# PHETCHABUN

## Rajabhat University

### ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๔ โดยนายจำรูญ ปิยะบุตระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ร่วมกับพ่อค้า ประชาชน และสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้น บนพื้นที่ ๘๕๖ ไร่ ๓ งาน ๕๗ ตารางวา บริเวณถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๒๗๐๐๐

โดยมีเหตุผลในการขอตั้งดังนี้

๑. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่น ๆ ล้อมรอบถึง ๗ จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย

๓. จังหวัดมีที่ดินมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตผังเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ.๒๔๘๔ ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกะทรวงศึกษาธิการจึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ ๓ กิโลเมตร





กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งแต่เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๖ และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สีป้อ อาจารย์เอกโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๖ และได้รับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๑๙ โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๘ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๒๗ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

พ.ศ.๒๕๒๘ สภาการฝึกหัดครู ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู ให้เรียกกลุ่มวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม วิทยาลัยครูนครสวรรค์ และวิทยาลัยครูกำแพงเพชร สหวิทยาลัยพุทธชินราช โดยสำนักงานสหวิทยาลัยตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม

พ.ศ.๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งมีแนวโน้มจะต้องปรับเปลี่ยนสภาพให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา ๗ คือ ให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษาทางวิชาการ และการศึกษาวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริมวิद्यฐานะครู และบุคลากรประจำการ



พ.ศ.๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระปรมาภิไธยประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษา และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

พ.ศ.๒๕๔๐ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
กิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ แต่พระบาทสมเด็จพระ  
พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

พ.ศ.๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์  
แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์  
สายศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แต่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์  
พระบรมราชินีนาถ

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศาย  
เทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แต่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ  
สยามมกุฎราชกุมาร

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการศึกษาศาย  
เทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แต่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ สาย  
วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โปรแกรมวิชาเคมี แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้า  
จุฬารัตน์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ.๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์และ  
ประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ แต่พระบรมราชวงศ์



- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่พระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ

- ทูลเกล้าฯ ถวายประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

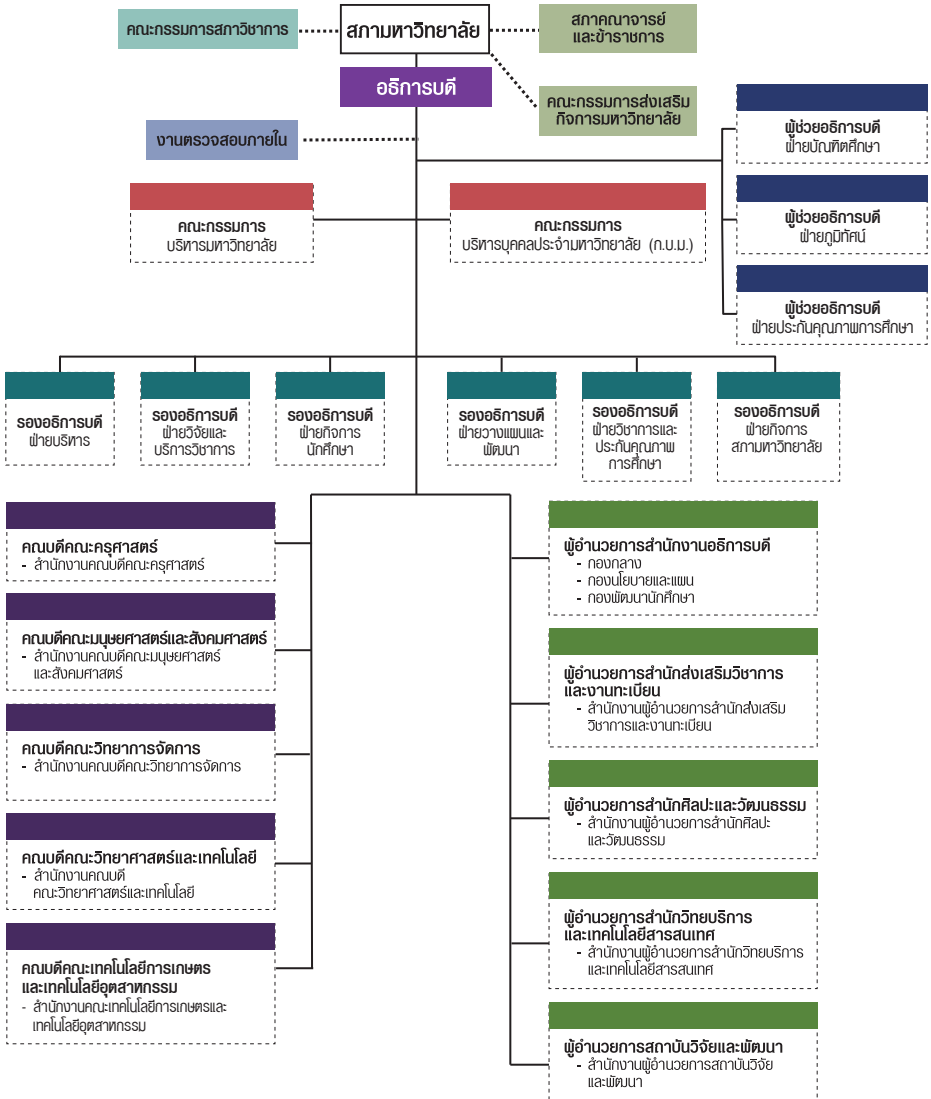
วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมีผลบังคับใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” โดยสมบูรณ์

พ.ศ.๒๕๔๗ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาพุทธศาสตร์ การพัฒนา แต่ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนระดับปริญญาตรี เปิดสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต, ศิลปศาสตรบัณฑิต, นิติศาสตรบัณฑิต, รัฐศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต, บริหารธุรกิจบัณฑิต, บัญชีบัณฑิต, เศรษฐศาสตรบัณฑิต, นิเทศศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต, เทคโนโลยีบัณฑิตและวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต โดยเปิดสอนทั้งภาคปกติและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ระดับปริญญาโทเปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตและบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตเปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต

# โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ๑. นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๙

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง โดยมีนโยบาย และกรอบทิศทางการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. นโยบายเร่งด่วน

๑.๑ เร่งรัดให้ดำเนินการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ โดยให้มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ระดับดี

๑.๒ ส่งเสริมให้ใช้ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

๑.๓ สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อนำใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนากิจการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

### ๒. นโยบายหลัก

#### ๒.๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

##### ๒.๑.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

๑) ส่งเสริมให้มีการผลิตบัณฑิตโดยใช้รูปแบบการสอน ด้วยกระบวนการทัศน์ใหม่ในการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เน้นให้มีการฝึกปฏิบัติให้สอดคล้องกับภาคทฤษฎี ให้มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒) ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีวินัย เข้มแข็ง อดทน สอดแทรกการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ฝึกฝนให้เกิดจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตอาสาและความรับผิดชอบต่อสังคม

๓) ส่งเสริมการผลิตครูที่มีอุดมการณ์ มีความรู้ทางวิชาการ และมีความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพ เน้นการฝึกปฏิบัติจริงด้วยหลักสูตรที่ทันสมัย

## ๒.๑.๒ ด้านการบริหารวิชาการ

๑) เร่งรัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงทุกหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกระแสโลกาภิวัตน์ และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคมโลก สามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการ ของตลาดแรงงาน ถูกต้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒) ส่งเสริมให้นำเครื่องมือวัดด้านประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการงานวิชาการ

๓) สนับสนุนให้มีการพัฒนากระบวนการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบ มีความหลากหลาย ให้ได้เข้าเรียนในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน โดยเน้นความเสมอภาคเท่าเทียมกันทางการศึกษา

๔) เร่งรัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ แหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาใช้ในการดำเนินงาน

## ๒.๒ ด้านการวิจัย

๒.๒.๑ ส่งเสริมการวิจัยเชิงรุกที่มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ทิศทางการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติและของมหาวิทยาลัยให้สามารถนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

๒.๒.๒ ส่งเสริมการวิจัยในลักษณะบูรณาการวิชาการต่างๆ โดยเน้นการวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ

๒.๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความแข็งแกร่งในงานด้านการวิจัยโดยกำหนดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาให้นักวิจัยสามารถเข้าสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ผลงานวิจัยได้ในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๒.๒.๔ สนับสนุนนักวิจัยที่มีขีดความสามารถ ให้พัฒนางานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อให้สามารถให้บริการงานวิจัยแก่หน่วยงานภายนอกได้ต่อไป และการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

๒.๒.๕ สนับสนุนการสร้างและพัฒนาความเข้มแข็งเครือข่ายและพันธมิตรความร่วมมือด้านกรวิจัยกับภาครัฐและเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒.๖ เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการการวิจัย โดยจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยได้เป็นอย่างดี

## ๒.๓ ด้านการบริหารและการจัดการองค์กร

๒.๓.๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพลดความซ้ำซ้อน ปรับลดขั้นตอนให้มีความกระชับและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการบริหารที่เป็นรูปธรรมและเหมาะสม

๒.๓.๒ มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓.๓ ผลักดันให้มีการกำหนดและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ เพียงพอ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

๒.๓.๔ ให้มีระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จ และเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกระดับ โดยนำผลการวิจัยสถาบันมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาด้วย

๒.๓.๕ ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

๒.๓.๖ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับภารกิจที่มากขึ้นและขยายตัว และมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์

๒.๓.๗ ควบคุมการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการบริหาร

## ๒.๔ ด้านการพัฒนาบุคลากร

๒.๔.๑ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด

๒.๔.๒ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง

๒.๔.๓ ส่งเสริมให้มีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบที่ยุติธรรม การให้รางวัลในการทำความดี สร้างโอกาสก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่สูงขึ้น ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม

## ๒.๕ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๕.๑ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นแกนหลักที่สำคัญในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ร่วมสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับสังคมส่วนรวม เพื่อร่วมกันทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้มีความยั่งยืน

๒.๕.๒ สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม โดยการทำงานร่วมกับชุมชน ท้องถิ่น ทั้งด้านการสืบค้น บันทึก อนุรักษ์ ริเริ่ม พัฒนา และการเผยแพร่สู่สาธารณชน

## ๒.๖ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรและการเงิน

๒.๖.๑ ส่งเสริมให้นำทรัพยากรของมหาวิทยาลัยมาจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพที่มีอยู่ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๖.๒ สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยร่วมกัน ให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๖.๓ สนับสนุนให้จัดสรรงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๖.๔ ส่งเสริมให้นำข้อมูลทางการเงินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เกิดความมั่นคงในการบริหารทรัพยากร และการเงินของมหาวิทยาลัย

## ๒.๗ ด้านการบริการวิชาการและความร่วมมือกับท้องถิ่น

๒.๗.๑ ส่งเสริมให้มีการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น โดยเน้นการนำผลการวิจัยมาใช้เป็นองค์ความรู้ แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๒.๗.๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนให้แสวงหาแนวทางในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน

๒.๗.๓ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเพื่อสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๗.๔ ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในลักษณะของเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



๒.๗.๕ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและเอกชน ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

## ๒.๘ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๘.๑ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๒.๘.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๘.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้มีการเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน สามารถ นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒.๙ ด้านการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียนและสากล

๒.๙.๑ เร่งรัดการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านภาษาและ วัฒนธรรม ของกลุ่มประเทศอาเซียนและสากล

๒.๙.๒ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นสากลและสอดคล้องกับ ความต้องการในการเรียนรู้ในประชาคมอาเซียน

๒.๙.๓ ส่งเสริมให้มีหน่วยงานดูแลด้านอาเซียนศึกษา เพื่อเป็นสถานที่ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรทุกภาคส่วนในสังคม

๒.๙.๔ ส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ของอาเซียนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

๒.๙.๕ ส่งเสริมให้มีการสร้างความสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรต่างประเทศ

## ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี
๑	นายน้อย สีป้อ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๖ - ๒๕๒๐
๒	นายน้อย สีป้อ	อธิการ	๒๕๒๐ - ๒๕๒๔
๓	ผศ.สุประดิษฐ์ ลิปรัตน์กุล	อธิการ	๒๕๒๔ - ๒๕๒๖
๔	ดร.บัญญัติ วงศ์แก้ว	อธิการ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๘
๕	ผศ.ปรีชา เศรษฐีธร	อธิการ	๒๕๒๘ - ๒๕๒๙
๖	ดร.วิชัย รัตนากีรณวร	อธิการ	๒๕๒๙ - ๒๕๓๑
๗	ดร.จรินทร์ ชาดิรุ่ง	อธิการ	๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
๘	รศ.วันชัย วัฒนกุล	อธิการ	๒๕๓๒-๒๕๓๖
๙	รศ.เชิดชัย โชครัตนชัย	อธิการ	๒๕๓๖ - ๒๕๓๘
๑๐	รศ.เชิดชัย โชครัตนชัย	อธิการบดี	๒๕๓๘ - ๒๕๔๒
๑๑	ผศ.บรรจง หมายมัน	อธิการบดี	๒๕๔๒-๒๕๔๖
๑๒	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๖-๒๕๔๗
๑๓	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๗-๒๕๕๑
๑๔	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๑-๒๕๕๒
๑๕	ผศ.ดร. ธวัชชัย นาคะบุตร	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๒-๒๕๕๓
๑๖	ดร.พิชญ์ กันแดง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓
๑๗	รศ.ดร.ทงศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๓-๒๕๕๔
๑๘	ผศ.ดร.รังสรรค์ เพ็งพัด	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔
๑๙	นายสุวัฒน์ บุศย์เมือง	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๔-๒๕๕๕
๒๐	ผศ.กิต บุญเอก	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕
๒๑	นางปานิสรา คงปัญญา	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๕๕-๒๕๕๖
๒๒	รศ.ดร.เป็รื่อง จันดา	อธิการบดี	๒๕๕๖-๒๕๖๐
๒๓	ผศ.ดร.ประยูร ลิ้มสุข	รักษาราชการแทนอธิการบดี	๒๕๖๐-ปัจจุบัน



**หลักสูตรการศึกษา**  
**ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ดังนี้**

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
<b>+ คณะครุศาสตร์</b>
<b>หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๕ ปี)</b>
๑. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕. สาขาวิชาพลศึกษา
๖. สาขาวิชาภาษาไทย
<b>+ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>
<b>หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)</b>
๑. สาขาวิชาเคมี
๒. สาขาวิชาฟิสิกส์
๓. สาขาวิชาชีววิทยา
๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๕. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๘. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๙. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา	
<b>+</b>	<b>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>
	<b>หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)</b>
	๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
	<b>หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)</b>
	๒. สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)
	<b>หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)</b>
	๓. สาขาวิชาพัฒนาสังคม
	๔. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
	๕. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
	๖. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
	๗. สาขาวิชาดนตรีและการแสดง
	๘. สาขาวิชาศิลปกรรม
	<b>หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. ๔ ปี)</b>
	๙. สาขาวิชานิติศาสตร์
<b>+</b>	<b>คณะเทคโนโลยีการเกษตรและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</b>
	<b>หลักสูตร เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ. ๔ ปี)</b>
	๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)
	๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
	๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
	๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
	๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต
	๖. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
	<b>หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)</b>
	๗. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)
	๘. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (สัตวศาสตร์)
	๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (การจัดการการเกษตร)
	๑๐. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (คหกรรมศาสตร์)
	๑๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา	
<b>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ. ๔ ปี)</b>	
๑๒.	สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ
๑๓.	สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
<b>หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๕ ปี)</b>	
๑๔.	สาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
<b>+ คณะวิทยาการจัดการ</b>	
<b>หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. ๔ ปี)</b>	
๑.	สาขาวิชาการจัดการ
๒.	สาขาวิชาการตลาด
๓.	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
๔.	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
<b>หลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ. ๔ ปี)</b>	
๕.	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
<b>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ. ๔ ปี)</b>	
๖.	สาขาวิชาบัญชี
<b>หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ. ๔ ปี)</b>	
๗.	สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
<b>หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ. ๔ ปี)</b>	
๘.	สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม



# ตอนที่ ๒

- ระเบียบ
- ข้อบังคับ
- และประกาศต่างๆ





# PHETCHABUN

R a j a b h a t U n i v e r s i t y

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

[www.pcru.ac.th](http://www.pcru.ac.th)



## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น “กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา “การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

**ข้อ ๕** โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

**ข้อ ๖** ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียนหรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้ไขนิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

**ข้อ ๗** การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง

**ข้อ ๘** การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทัณฑ์บนไว้ด้วย

**ข้อ ๙** การตัดสินคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

**ข้อ ๑๐** ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**ข้อ ๑๑** ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัย  
ในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐**

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในหอพักและการควบคุมดูแลหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

**ข้อ ๒** ให้ยกเลิก ระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าอยู่อาศัยหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ที่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๓** คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องระเบียบนี้

**หอพัก** หมายถึง หอพักที่ใช้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาทั้งหญิงและชายที่กำลังศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

**อธิการบดี** หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**อาจารย์ประจำหอพัก** หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ประจำหอพัก

**คณะกรรมการหอพัก** หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับหอพัก

## ข้อ ๔ ความมุ่งหมายของการจัดบริการหอพัก

๔.๑ เพื่อให้เป็นที่บริการนักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพัก ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อฝึกความเป็นผู้รับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการแสดงออก ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามในการอยู่ร่วมกัน

ข้อ ๕ การเข้าอยู่อาศัยในหอพัก การเข้าอาศัยในหอพัก นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพักจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ จะต้องยื่นในสมัครเข้าพักอาศัยด้วยตนเอง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๕.๒ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง

๕.๓ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ขอพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

๕.๔ ชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยเสนอหลักฐานต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๕.๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าอยู่อาศัยในหอพัก ระหว่างปิดภาคเรียนตามรายวิชาที่จะฝึกงาน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเสนอรายชื่อนักศึกษา และความจำเป็นต่อทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี โดยชำระค่าหอพักเป็นรายวัน วันละ ๓๐ บาท หรือชำระเต็มจำนวนค่าบำรุงหอพักต่อภาคเรียน

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคประจำตัวที่อาจก่อให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ และหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก จากหอพักอื่นของมหาวิทยาลัยฯ

## ข้อ ๖ การปฏิบัติตนในหอพัก

๖.๑ เข้าพักตามห้องที่ได้รับอนุญาต และกำหนดให้พัก

๖.๒ ตรวจสอบสภาพเครื่องนอนที่ได้รับตั้งแต่แรกเข้าพัก หากมีการชำรุด เสียหาย ให้แจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๖.๓ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก ในการแสดงตัวเพื่อเข้าพัก โดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๔ การออกนอกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้แจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ การเข้าหอพัก นักศึกษาหญิงทุกคนจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๐.๓๐ น. ส่วนนักศึกษาชายจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าหอพัก ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถกลับได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ปกครองขึ้นหอพัก หรือพักแรมในหอพัก

๖.๗ เวลาเปิด-ปิดหอพักระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. นักศึกษาจะต้องออกจากหอพัก เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งอาจารย์ประจำหอพักพิจารณาอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

๖.๘ เวลารับเยี่ยมบุคคลภายนอกสำหรับนักศึกษาหญิงระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๒๐.๐๐ น. ณ เรือนรับเยี่ยม

๖.๙ ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในบริเวณหอพักหญิง

๖.๑๐ ในกรณีที่จะต้องไปร่วมกิจกรรมนอกหอพัก ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องทำหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาออกไปร่วมกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษากำหนดขึ้น และนักศึกษาหอพักทุกคนต้องไปร่วมกิจกรรมตามกำหนด ให้อาจารย์ประจำหอพักจัดให้มีกิจกรรมต่อไปนี้ ๑) การประชุมนักศึกษาหอพัก และสวดมนต์ไหว้พระทุกคืนวันจันทร์ ๒) กิจกรรมพัฒนาหอพักทุกวันเสาร์ที่ ๒ ของทุกเดือน

๖.๑๑ ห้ามประกอบอาหารบริเวณหอพัก และในห้องพัก

๖.๑๒ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในหอพัก หรือนำของมีค่ามาเก็บรักษา ในหอพักนักศึกษาสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนมาใช้ในหอพักได้

๖.๑๓ ยานพาหนะที่ใช้ในหอพัก อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะรถจักรยานและจักรยานยนต์

๖.๑๔ นักศึกษาหอพักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้ง ที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

## ข้อ ๗ ความประพฤติ และการแต่งกายของนักศึกษาหอพัก

๗.๑ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคณะกรรมการหอพัก คณาจารย์ และอาจารย์ประจำหอพัก

๗.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามลักษณะของกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๗.๓ ไม่ส่งเสียงดังและก่อเหตุรำคาญใดๆ ในบริเวณหอพัก

๗.๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๗.๕ รักษาความสามัคคีของหมู่คณะและเพื่อนร่วมหอพัก

๗.๖ เชื้อเพื่อช่วยเหลืองานส่วนรวมของหอพัก และของมหาวิทยาลัยฯ

๗.๗ การกระทำต่อไปนีถือว่ากระทำผิดต่อระเบียบของฝ่ายหอพักอย่างร้ายแรง และจำต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และหอพัก

๑. ไปพักค้างคืนที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. เสพยาเสพติด สุรา และของมีนเมาในหอพัก

๓. ทะเลาะวิวาทจนถึงขั้นทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน

๔. พกพาอาวุธเข้ามาในหอพัก

๕. เล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการมีอุปกรณ์อยู่ในครอบครอง

๖. นำบุคคลภายนอกและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องก้าวร้าวต่ออาจารย์และกรรมการหอพัก

๘. ทำลายทรัพย์สินของทางหอพักและของมหาวิทยาลัยฯ

๙. การกระทำผิดในเรื่องชู้สาว

๑๐. การลักขโมยสิ่งของในหอพัก

๑๑. การประพฤติผิดอื่น ๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

## ข้อ ๘ การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องใช้ของหอพัก

๘.๑ ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในลักษณะประหยัดถูกต้องเหมาะสม ตามสภาพของเครื่องใช้และของที่มีอยู่ เมื่อนำไปใช้ที่อื่นต้องนำมาเก็บไว้ที่เดิมเสมอ

๘.๒ หากมีการกระทำที่ทำให้เกิดความเสียหาย ชำรุด หรือสูญหาย จะต้องช่วยซ่อมหรือจัดหาทดแทนให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพเดิม

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาตัวผู้กระทำผิดได้ให้นักศึกษารับผิดชอบร่วมกันทั้งหอพักหรือแล้วแต่กรณี

#### ข้อ ๙ แนวปฏิบัติการรักษาระเบียบ

๙.๑ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาประสานงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้จัดให้มีคณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

๙.๒ คณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก อาจจะเรียกประชุมนักศึกษาบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและข้อตกลงบางประการ ทั้งนี้ต้องแจ้งหรือรายงานผลการประชุมให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ

๙.๓ การปกครองในหอพัก ให้อาจารย์ประจำหอพักประสานงานดูแล และรับผิดชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการปกครองกันเอง ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับหอพัก การอยู่อาศัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจน วางเงื่อนไขที่ปฏิบัติร่วมกันในหอพัก ซึ่งจะไม่ขัดต่อระเบียบของหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

๙.๔ ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ซึ่งอาจจะประกอบด้วย

- ๙.๔.๑ ประธานหอพัก
- ๙.๔.๒ รองประธานหอพัก
- ๙.๔.๓ เลขานุการ
- ๙.๔.๔ เภรัญญิก
- ๙.๔.๕ ปฏิคม
- ๙.๔.๖ สวัสดิการ
- ๙.๔.๗ นันทนาการ
- ๙.๔.๘ พัสดุ
- ๙.๔.๙ พัฒนาอาคารสถานที่
- ๙.๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์
- ๙.๔.๑๑ ศิลปะ
- ๙.๔.๑๒ บรรณารักษ์



๙.๔.๑๓ พยาบาล

๙.๔.๑๔ รักษาความปลอดภัย

**ข้อ ๑๐** ให้มีคณะกรรมการ พัฒนานาฏคณิกนัคคึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประกอบด้ว้ย

๑๐.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนัคคึกษา ประธาน

๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานัคคึกษา รองประธาน

๑๐.๓ อาจารย์ประจำหอพักนัคคึกษาทุกคน กรรมการ

๑๐.๔ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนัคคึกษา กรรมการและเลขานุการ

**ข้อ ๑๑** หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษ

๑๑.๑ กรณีโทษไม่ร้ายแรง ให้พิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา

๑๑.๑.๒ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ

ความผิด

๑๑.๑.๓ ชดใช้ค่าเสียหายของเครื่องใช้โนหอพัก หรือหักเงินค่าปรับประกัน

ของเสียหาย

๑๑.๑.๔ ภาคทัณฑ์

๑๑.๑.๕ ลงทะเบียนความประพฤติ

๑๑.๑.๖ ให้ออกจากหอพัก

๑๑.๑.๗ ไล่ออกจากหอพัก และให้พ้นจากการเป็นนัคคึกษา

๑๑.๒ กรณีโทษร้ายแรง ให้คณะกรรมการพัฒนานาฏคณิกภาพฝ่ายหอพักนัคคึกษา พิจารณาลงโทษหนักเบาและความรับผิดชอบที่บังเกิดโดยมีเกณฑ์ ตามระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับวินัยนัคคึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง จันดา)

อธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“สถาบันอุดมศึกษา”** หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

**“การโอนผลการเรียน”** หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม

**“การยกเว้นรายวิชาเรียน”** หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

**ข้อ ๕** การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียนต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใด ๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษาจากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช. หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช. เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียน คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา

๒. นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้ จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันและนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓. นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความจำเป็นเป็นกรณีไป

๔. การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษา ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕. ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

### ข้อ ๖ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

๖.๒ การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนนและไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๕) ให้ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นพื้นฐาน (Prerequisite) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ในสาขาเดียวกัน

๖) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาเรียนของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

#### ๖.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ยกเว้นจะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ S หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน และไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) ไม่ให้ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคินพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือเทียบเท่า

๕) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

**ข้อ ๗** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๗.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

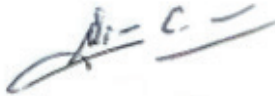
**ข้อ ๘** นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๙** ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมแต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

**ข้อ ๑๐** นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

**ข้อ ๑๑** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. สุตธรรม อารีกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์  
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

**ข้อ ๔** ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**“อธิการบดี”** หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“นักศึกษา”** หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“นักศึกษาภาคปกติ”** หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

**“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน”** หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ซึ่งจัดการศึกษานอกวันเวลาราชการ

**“นักศึกษาโครงการพิเศษ”** หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตามโครงการหรือตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยลงทะเบียนในวันเวลาราชการ หรือนอกวันเวลาราชการ หรือตามข้อตกลงความร่วมมือ

**“สถาบันอุดมศึกษา”** หมายความว่า สถาบันศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรระดับที่ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

**“ความรู้และประสบการณ์”** หมายความว่า สิ่งที่แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ หรือความชำนาญ ที่เป็นผลจากการประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และอัยาศัยที่มีเนื้อหาตรงตามรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

**“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์”** หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัยาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึกษา หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์การทำงาน และผลงานต่างๆ มาเทียบเป็นเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตร โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีก และโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๕ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน โดยต้องดำเนินการโดยยื่นใบสมัครขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่นำมาเทียบโอน ต้องเพียงพอกับเนื้อหาและจำนวนกิตทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์การคิดจำนวนหน่วยกิตในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้นำเป็นหน่วยกิต เทียบเท่าในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยนับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่นำไปคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน และนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๔ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้สามารถเทียบเป็นความรู้และประสบการณ์ได้ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบเท่า ให้สามารถเทียบรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นความรู้และประสบการณ์ได้ทั้งหมดแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕.๕ นักศึกษาที่มีงานทำในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก ที่กำลังศึกษาอยู่ และมีชั่วโมงการทำงานไม่ซ้ำซ้อนกับเวลาเรียนปกติ ซึ่งเมื่อนับรวมชั่วโมงการทำงานแล้ว เป็นไปตามเกณฑ์การคิดหน่วยกิต ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สามารถเทียบเป็นรายวิชาเรียนในกลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์ โดยไม่ต้องเรียนรายวิชา ในกลุ่มดังกล่าวอีก ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก

๕.๖ ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาเทียบโอนได้โดยนักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนอักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อเทียบโอนแล้วให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้ผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้มหาวิทยาลัยบันทึกระดับคะแนนเป็น “P” ไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา

**ข้อ ๖** การนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

**ข้อ ๗** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |     |   |                         |
|-----|---|-------------------------|
| ๗.๑ | อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย                   | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                               | เป็นกรรมการ             |
| ๗.๓ | คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ                          | เป็นกรรมการ             |
| ๗.๔ | ประธานประจำหลักสูตร/ สาขาวิชา และ/ หรือหัวหน้าวิชาเอก | เป็นกรรมการ             |
| ๗.๕ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน          | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๖ | อาจารย์ประจำหลักสูตร / สาขาวิชา จำนวน ๑ คน            | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เกณฑ์และวิธีการเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามวรรคสองให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

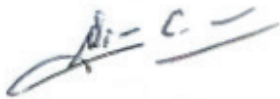
ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องชำระค่าชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“สภาวิชาการ”** หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“คณะ”** หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย กระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“คณบดี”** หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา”** หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/ สาขาวิชา

**“อาจารย์ที่ปรึกษา”** หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนควบคุมโปรแกรมการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

**“นักศึกษา”** หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“การศึกษาภาคปกติ”** หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

**“นักศึกษาภาคปกติ”** หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียน การสอนในเวลาราชการ

**“การศึกษาเพื่อปวงชน”** หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่น โดยจัดการเรียนการสอนตามที่หลักสูตรกำหนดที่ นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

**“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน”** หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

**“ภาคการศึกษา”** หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาคโดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

**“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร”** หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

**“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา”** หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

## หมวด ๑ ระบบการจัดการศึกษา

**ข้อ ๕** มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษภาค กศ.ปช. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษภาค กศ.ปช. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับภาคปกติ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖** โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**ข้อ ๗** การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๗.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง การกำหนดรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**ข้อ ๘** การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะนำแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ ตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

#### ๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่า ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และการชำระค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในกรณีเรียนนอกแผนการศึกษา

(๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษาในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคเรียนสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ได้

#### ๘.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่รับมอบหมายลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ ในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด



๘.๑.๓ นักศึกษาที่อยู่ในการจัดการศึกษานอกระบบ ให้ลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีในวันและเวลาเรียน ไม่ซ้ำซ้อนกับวันและเวลาสอบที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘.๑.๑ หรือข้อ ๘.๑.๒ หรือข้อ ๘.๑.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลงซ้ำเป็นโมฆะ

๘.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ผลการเรียนเป็น “W”

๘.๖ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามวรรคแรก จะได้รับการประเมินผลเป็น “ผ่านเกณฑ์” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยใช้สัญลักษณ์ “P” สำหรับผลการเรียนที่ “ผ่านเกณฑ์” หรือสัญลักษณ์ “F” สำหรับผลการเรียนที่ “ไม่ผ่าน” และไม่ให้หน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๘.๘ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาค การศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ขอกลับคืนเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และ ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยหากนักศึกษานั้นประสงค์จะศึกษา ในมหาวิทยาลัย ให้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใหม่ในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษาต่อไป

๘.๙ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็น นักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็น นักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษานั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๘.๑๐ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลง เฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑๑ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่ กำหนด จะต้องปฏิบัติตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัตินี้และเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ที่จะเข้า เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบ คัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญา ตรีในหลักสูตร/ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๑** รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๒** การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยการเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๓** การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๔** การศึกษาควบสองหลักสูตรเพื่อได้สองปริญญา นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตร ๒ หลักสูตร เพื่อได้รับปริญญา ๒ ปริญญา โดยให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนตามแผนการศึกษา การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓

## หมวด ๓

### การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

**ข้อ ๑๕** การลา

๑๕.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

## ๑๕.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

## ๑๕.๓ การลาพักการศึกษา

### ๑๕.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๕.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาก่อนเวลาหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และนักศึกษาภาคปกติลาพักการศึกษานี้ได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับภาค กศ.ปช. ลาพักการศึกษานี้ได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดำเนินการหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

## ๑๕.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

## ข้อ ๑๖ การย้ายสาขาวิชา

๑๖.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามตามเงื่อนไขและได้รับความเห็นชอบของคณบดีของคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้สามารถโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วได้ทั้งหมด และคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้ หรือสามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน

### **ข้อ ๑๗** การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๗.๔ พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ ๑๘

๑๗.๕ ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษาและเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๗.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๗.๗ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔ ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๘.๒ และข้อ ๒๘.๓

๑๗.๘ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งที่สอง

๑๗.๙ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๗.๙ ให้สามารถขอคืนสถานภาพได้ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนครั้งแรก จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔

**ข้อ ๑๘** การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา และการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ออกสันักศึกษานักศึกษานักศึกษานั้นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจให้ออกสันักศึกษาศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ ที่ปรึกษา, ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา, คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๔ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

## หมวด ๔

### การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

**ข้อ ๑๙** นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๙.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๙.๒ ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา

๑๙.๓ ในกรณีที่มิมีเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

๑๙.๔ ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒ และข้อ ๑๙.๓ จะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๐** นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่มิอนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากอธิการบดีโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณะ ทั้งนี้ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” เมื่อสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

**ข้อ ๒๑** การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนผู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้

ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้น ๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

**ข้อ ๒๒** ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๒.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๒๒.๒.๑ ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”



๒๒.๒.๒ ผลการเรียน P (Pass) หมายถึง “ผ่าน”

๒๒.๒.๓ ผลการเรียน F (Fail) หมายถึง “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

**ข้อ ๒๓** สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๓.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่ผู้สอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๓.๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๓๓ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๓.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิม และให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

**ข้อ ๒๔** รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

**ข้อ ๒๕** การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเป็น เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๒๕.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้นำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วให้รับผลการเรียน “D” ในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็น “W”

**ข้อ ๒๖** กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ เมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่านักศึกษาทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดๆ ให้ นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้นและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

**ข้อ ๒๗** ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ทั้งนี้ การได้รับเกียรติคุณต้องไม่มีผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา และต้องไม่ใช้สิทธิตามข้อ ๑๘.๔ หรือข้อ ๑๘.๕ หรือข้อ ๒๔

## หมวด ๕

### การสำเร็จการศึกษา

**ข้อ ๒๘** ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๒๘.๑ มีความประพฤติดี

๒๘.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

๒๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๒๘.๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปี และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาปกติ

๒๘.๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติ และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีที่มีกรไอนหรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และหรือคุณลักษณะอื่น ๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๙** การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอเป็นกรณีพิเศษ

## หมวด ๖

### การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

**ข้อ ๓๐** การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

### ๓๐.๑.๑ เหยี่ยงทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

### ๓๐.๑.๒ เหยี่ยงเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

### ๓๐.๒ เหยี่ยงรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

#### ๓๐.๒.๑ เหยี่ยงทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้นๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๑** การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๒** การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๓๓** ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๙ คน ประกอบด้วย

๓๓.๑ รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการเป็นประธาน

๓๓.๒ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะ เป็นกรรมการ

๓๓.๓ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลเป็นกรรมการ

๓๓.๔ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ

๓๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ

๓๓.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

๓๓.๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และ คำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหา จากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยให้การวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘**

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๗ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ว่า มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ให้การศึกษ่า ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครูและประกอบกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาให้กับประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้เรียกว่า **“ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”**

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประเภทสิทธิพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“**สภามหาวิทยาลัย**” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**มหาวิทยาลัย**” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**อธิการบดี**” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**นักศึกษาภาคปกติ**” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“**ทุนอุดหนุนการศึกษา**” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยยกเว้น ให้กับนักศึกษาภาคปกติ ซึ่งเป็นผู้ได้รับการจัดสรรทุน จากคณะกรรมการจัดทุนการศึกษา

“**ค่าธรรมเนียมการศึกษา**” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

“**คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษา**” หมายความว่า คณะกรรมการจัดทุน อุดหนุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อบังคับนี้

“**ผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา**” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์พิจารณาให้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อบังคับนี้

“**ผู้ขอรับทุน**” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ ซึ่งกำลังอยู่ในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนปัจจุบันที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา

ข้อ ๕ ประเภททุนอุดหนุนการศึกษาที่จัดสรรให้ผู้ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

๕.๑ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทเรียนดี จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลการเรียนดี มีความประพฤติเรียบร้อยสอดคล้อง กับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักศึกษาอื่น ๆ

๕.๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทความสามารถพิเศษ จัดสรรให้กับนักศึกษาที่กำลัง ศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ มีความ ประพฤติเรียบร้อยสอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างที่ดีกับนักศึกษาอื่น ๆ

๕.๓ ทุนอุดหนุนการศึกษาประเภทสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลงานการสร้างชื่อเสียง



ให้กับมหาวิทยาลัยในด้าน ต่างๆ หรือตามที่หน่วยงานของรัฐ เอกชน หรือมหาชน ยกย่อง  
เชิดชูเกียรติ

ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ได้รับทุนอุดหนุนการ  
ศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นต้น  
ไปจนครบภาคการศึกษาของหลักสูตรตามเงื่อนไข ทั้งนี้ผู้รับทุนไม่เสียสิทธิในการรับทุนประเภท  
อื่นๆ รวมทั้งเงินกู้ยืมจากรัฐบาล และไม่มีพันธะหรือข้อผูกมัดในการขอใช้ทุนคืนแก่มหาวิทยาลัย

**ข้อ ๖** ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษา ประกอบด้วย  
อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่  
ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการนักศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ คณบดีทุกคณะเป็น  
กรรมการ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ  
หรืออาจแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ  
งานรับเข้าศึกษาและบริการการศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

การจัดสรรให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ให้คณะกรรมการจัดทุนอุดหนุนการศึกษาร่วมกัน  
กำหนด จำนวนทุนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา  
ตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสมัครขอรับ  
ทุนอุดหนุนของผู้ขอรับทุน เกณฑ์การตัดสินให้ได้รับทุนหรือการตัดสินใจให้ทุนเมื่อผู้ได้รับทุน  
อุดหนุนการศึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และให้มหาวิทยาลัย  
จัดทำเป็นประกาศตามความเหมาะสมและความจำเป็นทุกภาคการศึกษา

**ข้อ ๗** ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออก ประกาศ  
หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและ  
วินิจฉัยคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวิศิษฐ์ ไชษิตานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วยการแต่งกาย จึงขอให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ปฏิบัติตามดังนี้

### ก. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

#### นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสabat ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย่อมนม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

#### นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก มีสาบหน้าผ้าตลอด ไม่มีสาบแขน สาบหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สาบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสี และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น พื้นเรียบ ทรงสุภาพสีขาว ถุงเท้าสีขาว

๕. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

## ข. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕

### นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาบ ผ้าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนสั้น หรือแขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

### นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้าผ้าตลอดไม่มี  
สบแขน สบหลัง และเก้ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย  
เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำ  
มหาวิทยาลัยที่สบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ  
มหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ ทรงสุภาพ

๕. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

#### ค. เครื่องแบบในงานพระราชพิธี และพิธีต่าง ๆ

##### นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสบ ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาวไม่  
พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนตไท สีม่วงเข้ม (สีประจำสถาบัน) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ  
มหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมหงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

## นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ ชายกระโปรงล่างเสมอเท่ากัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้าผ้าตลอดไม่มี สาบแขน สาบหลัง และเก้ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อและกระดุมคอที่มีตราประจำ มหาวิทยาลัย และเข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำ มหาวิทยาลัย


๔. รองเท้าหนัง สีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง จันดา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

### ๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

#### ๑.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และ

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนมิติให้ลาพักการศึกษา

กรณีศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นำภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นำภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

๑.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผลการศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย



(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปวงชน ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมภาคการศึกษาที่โอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นำภาคการศึกษาในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๒. ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง หรือเกียรติคุณอันดับสอง ตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เสนอสภาวิชาการ เพื่อกลั่นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ปริญญาตรีเกียรติคุณอันดับสอง พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต่อไป

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความประกาศ หรือออกคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

### เรื่อง การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดี มีคุณธรรม จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะส่งเสริม และเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ และมีความประพฤติดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย จะดำเนินการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ เหรียญทอง มอบให้แก่นักศึกษาที่ เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความเป็นผู้มีความดีมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๑.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ให้มอบเหรียญทองแดง แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับศึกษาภาคปกติ หรือ ๓ ภาคการศึกษา

สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการเรียนเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานั้น ๆ

๒. การคัดเลือกนักศึกษาที่เรียนดี ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนเป็นหน่วยงานดำเนินการ โดยคัดจากผลการเรียนประจำปีการศึกษาเพื่อรับเหรียญทองแดง หรือตลอดหลักสูตรเพื่อรับเหรียญทอง และเหรียญเงิน แล้วแต่กรณี

๓. การรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ประกอบกับการเรียนดีตามข้อ ๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ให้นักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใบรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา กำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกลั่นกรองนักศึกษา และเสนอให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในใบรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรม

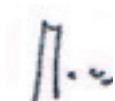
๔. ให้คณะกรรมการดำเนินงานการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเรียนดีจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมจากกองพัฒนานักศึกษา แล้วจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการจัดพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ในวันไหว้ครู หรือในโอกาสสำคัญ

๕. การมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ให้ดำเนินการใน

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยมอบรางวัลเหรียญทองแดงให้นักศึกษาทุกชั้นปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ส่วนเหรียญทอง และเหรียญเงินให้เริ่มดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้  
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรู้สูงงานสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะทำการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาการทดสอบ การรายงานผล และการออกใบรับรองผล

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ทำในรูปคณะกรรมการ โดยมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งประกอบไปด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

(๒) คณาจารย์จากหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาละไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่จากงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่จากงานประกันคุณภาพ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารและ / หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๓. ให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้รับใบรับรองผลที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย

ในระยะแรกที่มีการจัดพัฒนา และทดสอบตามกำหนดการที่คณะกรรมการตามข้อ ๒ กำหนดไว้ นักศึกษาอาจไม่ต้องชำระค่าพัฒนา และทดสอบ แต่นักศึกษาอาจต้องชำระค่าเข้ารับการพัฒนา และทดสอบที่นักศึกษาร้องขอให้จัดเพิ่มเติม หรือเมื่อมหาวิทยาลัย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระยะต่อไป

๔. ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

๔.๑ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔.๒ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๗๐-๗๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดี

๔.๓ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๐-๖๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับพอใช้

๔.๔ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๐-๕๙ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕. มหาวิทยาลัยอาจใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มาเทียบกับเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ ก็ได้

๖. มหาวิทยาลัย จะให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

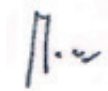
๗. การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘. ให้นักศึกษานำผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาใช้แทนผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัยก็ได้

๙. ให้นักศึกษาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ออกไว้ก่อนนี้แล้วที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ตั้งแต่วันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

๑๐. ให้ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง มาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา**  
**ที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อให้การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อน สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกิดความ รอบคอบ มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการ ศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการ จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติให้ปริญญา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบเอกสารวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สมัครเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยฯ ก่อนรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๒. หลังจากรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือสอบถาม ตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการสมัคร และรายงานตัวเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาแรกของปีแรกที่ศึกษาของนักศึกษาทุกคน



๓. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคน หากพบว่านักศึกษารายใดยังไม่มียกหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ให้มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษานักเรียนว่าจะได้รับคำยืนยันชัดเจนก่อนจึงจะเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เสนอออกฉันทวงกรมการอนุมัติการให้ปริญญาบัตร ต่อสภาวิชาการและเสนออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวุฒิการศึกษาของนักศึกษาคนใดส่อว่าจะเป็น การกระทำผิดต่อกฎหมาย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง ใ้รับรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทันที

๕. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในดำเนินการตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

๖. ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง จันดา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ เพื่อให้กระบวนการสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานภายในอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างานส่วนงานสูงสุดของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้กำกับการสอบ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่กำกับการสอบ”

**“ผู้เข้าสอบ”** หมายถึง นักศึกษาหรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ซึ่งจัดการสอบโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้**

๔.๑ หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามแบบประกาศ ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ผู้เข้าสอบอื่นที่มีได้ เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ ให้ผู้กำกับการสอบ ตรวจสอบทุกครั้งที่ยื่นเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะเข้าห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ผู้กำกับการสอบที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของ มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่สอบจากที่กำหนดเดิม ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม ผู้ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

๔.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลา ลงมือสอบแล้วสิบห้า นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ใน ดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต แต่ต้องใช้เวลาสอบ เท่าที่เหลืออยู่

๔.๕ เข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ และให้นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๖ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบตามที่ข้อสอบรายวิชานั้น ๆ ระบุไว้และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ กำกับการสอบ

๔.๗ ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึกรวบรวม เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต ไว้ในข้อสอบ และหรือผู้กำกับการสอบอนุญาต

๔.๘ ระหว่างการสอบ ไม่พูดคุยหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือเปิดโอกาสให้ผู้เข้าสอบ คนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดง พฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตในการสอบ

๔.๙ ไม่นำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๔.๑๐ ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลาสอบผ่านไปแล้วสามสิบนาทีนับแต่ได้รับแจ้งหรือสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรอนกว่าผู้กำกับสอบเก็บกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากผู้กำกับสอบ การออกจากห้องสอบชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับสอบ

๔.๑๑ หยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งมีสัญญาณหมดเวลาสอบ

**ข้อ ๕** หากผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ และเมื่อได้สอบสวนแล้วแล้วปรากฏชัดว่าทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำความผิดร้ายแรงในการสอบรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่าน เฉพาะรายวิชานั้น

**ข้อ ๖** ในกรณีที่ขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะที่สังกัดพร้อมแบบหลักฐานความจำเป็น ภายในเก้าสิบวัน และติดต่อสอบกับอาจารย์ผู้สอนภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้สอบจากมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

**ข้อ ๗** นักศึกษาที่ขอเรียนร่วมหรือเรียนรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่ตารางสอบตรงกันกับรายวิชาที่กำหนดได้แล้ว ให้ติดต่ออาจารย์ที่เปิดสอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษนั้น เพื่อนัดหมายในการสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเรียนรายวิชานั้นครบสิบห้าสัปดาห์

**ข้อ ๘** ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่การใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การรับสมัคร การรับโอนนักศึกษาต่างประเทศ และการโอนรายวิชา และหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ศึกษาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อเปิดโอกาสให้มีการรับสมัครและรับโอนนักศึกษาต่างชาติ และการโอนรายวิชาและหน่วยกิตของนักศึกษาที่ศึกษาในต่างประเทศ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความถูกต้องและเกิดความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๒) และ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๓๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๑ และมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย รับสมัครนักศึกษาต่างชาติเข้าศึกษา และรับโอนนักศึกษาต่างชาติที่กำลังศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยหรือต่างประเทศ เข้าศึกษาทั้งการศึกษาตลอดหลักสูตรสาขาวิชา และการศึกษามหาวิทยุวิชาในแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา ในระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ (ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) และอื่น ๆ)

๒. ผลการเรียน และการออกเอกสารรับรองผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยรับรองและอนุญาตให้ใช้ผลการเรียนได้ ทั้งในและต่างประเทศ

๓. การรับโอนนักศึกษาต่างชาติ จะทำได้เมื่อหลักสูตรสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษาสามารถรับได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๔. นักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย อย่างเคร่งครัด

๕. การโอนรายวิชาและหน่วยกิต การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

๖. นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการอนุญาตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิต หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ และนักศึกษาที่ไปศึกษาในต่างประเทศด้วยตนเอง สามารถนำผลการเรียนรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้ว ตลอดจนความรู้และประสบการณ์ มาเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี  
สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา**

๑.๑ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่าย (ใหม่)
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐

หลักสูตร/สาขาวิชา	อัตราเทมาจ่าย (ใหม่)
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๘,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๒,๐๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเทมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร	อัตราเทมาจ่าย			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑ - ๖ หน่วยกิต	๗ - ๑๒ หน่วยกิต	๑๓ - ๑๘ หน่วยกิต	๑๙ หน่วยกิต ขึ้นไป
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐



๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่ขอหยุดการศึกษา ตามประกาศปฏิทินวิชาการ
- (๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายหลังกำหนด วันละ ๒๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
- (๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรอง ต่าง ๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท และภาษาไทย ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท
- (๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๕๐๐ บาท
- (๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท
- (๑๔) ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

๓. ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

๔. นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน 1) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕. นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียนให้เปลี่ยน หรือ เพิ่ม-ถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๖. ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษา**  
**ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงกำหนดอัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

๑.๑ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนตามแผนการเรียนปกติ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร/ สาขาวิชา	อัตราเหมาจ่าย
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๘,๐๐๐

หลักสูตร/ สาขาวิชา	อัตราเทมาจ่าย
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๘,๕๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๐๐๐

๑.๒ ค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา กรณีเรียนนอกแผนการเรียนปกติ หรือเรียนเป็นกรณีพิเศษ มีดังต่อไปนี้

หลักสูตร	อัตราเทมาจ่าย		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑ - ๕ หน่วยกิต	๖ - ๑๐ หน่วยกิต	๑๑ - ๑๕ หน่วยกิต
(๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๒) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๓) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๔) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๕) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๖) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๗) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๘) หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๙) หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
(๑๐) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๑) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
(๑๒) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง มีดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่ขอหยุดการศึกษา ตามประกาศปฏิทินวิชาการ
- (๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายหลังกำหนด วันละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท
- (๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท
- (๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัย และค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท
- (๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรองต่างๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๒๐๐ บาท และภาษาไทย ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- (๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- (๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียน คนละ ๓๐๐ บาท
- (๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ คนละ ๑,๒๐๐ บาท
- (๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท
- (๑๔) ค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ให้นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้งได้ตามเหตุอันควร

๔. นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้ผลการเรียน 1) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๕. นักศึกษาผู้ใดที่เรียนรายวิชาไม่เป็นไปตามแผนการเรียนให้เปลี่ยน หรือ เพิ่ม-ถอนรายวิชาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๖. ประกาศนี้ ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง จันดา)  
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และภาค กศ.ปช. มีแนวปฏิบัติ เช่นเดียวกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร เป็นรายวิชาที่มีการบรรยาย

๑.๑ นักศึกษาจำนวน ๑-๑๙ คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ - ๑๐๐
B+	๗๕ - ๗๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
E	๐ - ๔๙

๑.๒ นักศึกษาจำนวน ๒๐ คนขึ้นไป ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่มอย่างน้อย ๕ ระดับ ยกเว้นรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ โครงการพิเศษ โครงการศึกษาเอกเทศ

การสัมมนา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา รายวิชาการศึกษาศาสตร์ และรายวิชาการฝึกทักษะและ/หรือปฏิบัติตลอดภาคเรียน [ดูจาก น (ท-ป-อ) เช่น ๑(๐-๖๐-๐)] เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ ตามข้อ ๑.๑

๒. สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์ ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
PD	๘๐ – ๑๐๐
P	๕๐ – ๗๙
F	๐ - ๔๙

๓. รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพครุตามลำดับ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับ ถ้าค่าระดับคะแนนต่ำ “C” ถือว่าไม่ผ่าน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเรียนใหม่แล้วได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” อีกเป็นครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพต่าง ๆ ตามลำดับก่อน – หลัง ที่สภาวิชาชีพกำหนดให้ผ่านก่อน จึงจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษา

๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาในข้อ ๓.๑ ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้หมายเหตุทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการปรับให้ได้ค่าระดับคะแนนเป็น “W”

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

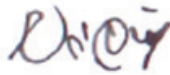
๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้



ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศอื่น  
ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ค่าบำรุงการศึกษา ทุกภาคการศึกษา   | ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตทฤษฎี-ปฏิบัติ) ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้ |           |
| หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)  | ๕,๓๐๐ บาท |
| หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)  | ๕,๔๐๐ บาท |
| หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)  | ๕,๔๐๐ บาท |
| หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)  | ๙,๒๐๐ บาท |
| หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)  | ๔,๗๐๐ บาท |
| หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)   | ๔,๗๐๐ บาท |
| หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)  | ๔,๘๐๐ บาท |
| หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)  | ๔,๘๐๐ บาท |
| หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)   | ๔,๗๐๐ บาท |
| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)  | ๔,๗๐๐ บาท |

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๔,๗๐๐	บาท
๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๘๐๐	บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๘๐๐	บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐	บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๔๐๐	บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐	บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐	บาท
๔ ค่าบำรุงการกีฬา ทุกภาคการศึกษา	๑๐๐	บาท
๕ ค่าบำรุงหอสมุด ทุกภาคการศึกษา	๓๐๐	บาท
๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ทุกภาคการศึกษา	๑๐๐	บาท
๗ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา	๑๐๐	บาท
๘ ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ต ทุกภาคการศึกษา	๒๐๐	บาท

ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

- ค่าบำรุงการศึกษา ทุกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตทฤษฎี-ปฏิบัติ) ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๖,๓๐๐ บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	๖,๔๐๐ บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๖,๔๐๐ บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑๐,๒๐๐ บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๕,๘๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๕,๘๐๐ บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕,๗๐๐ บาท

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕,๗๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ ทุกภาคการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้	
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	๔๐๐ บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	๘๐๐ บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	๘๐๐ บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	๑,๐๐๐ บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	๔๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	๔๐๐ บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	๕๐๐ บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	๕๐๐ บาท
๔ ค่าบำรุงการกีฬา ทุกภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๕ ค่าบำรุงหอสมุด ทุกภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล ทุกภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๗ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๘ ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์/ อินเทอร์เน็ต ทุกภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท
ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็รื่อง จันดา)  
อธิการบดี



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗**

เพื่อให้การดำเนินการผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียน การสอนให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาและคุณวุฒิตามมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรสาขาวิชา มหาวิทยาลัยจึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

๑. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับนักศึกษาสายวิชาชีพครูให้มีองค์ประกอบ ทั้ง ๖ ด้าน และนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาอื่นๆ ให้มีองค์ประกอบ ๕ ด้าน ดังต่อไปนี้

**๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ**

- ๑.๑) มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- ๑.๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และเคารพกฎกติกาของสังคม
- ๑.๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรกำหนด
- ๑.๕) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๖) ตรงต่อเวลา
- ๑.๗) มีความขยันหมั่นเพียร
- ๑.๘) มีความสุขภาพอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ
- ๑.๙) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

๑.๑๐) มีความอดทนในการปฏิบัติงาน

## ๒) ด้านความรู้ความสามารถพื้นฐาน

๒.๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถแก้ปัญหาในการทำงานที่เกี่ยวข้องได้

๒.๒) มีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์

๒.๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๒.๔) มีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๒.๕) มีความสามารถในการตัดสินใจ

## ๓) ด้านทักษะทางปัญญา

๓.๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล

๓.๓) มีความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่ศึกษาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓.๔) นำความรู้มาปรับ และประยุกต์ใช้ในการทำงาน

๓.๕) มีความสามารถในการใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนา

ตนเอง

๓.๖) สามารถสร้างคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๔) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๔.๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม

๔.๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม

๔.๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ

๔.๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม

๔.๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา

๔.๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน

๔.๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ

๔.๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

## ๕) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

๕.๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาได้ถูกต้องชัดเจน

## ๖) ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (สำหรับบัณฑิตวิชาชีพครู)

๖.๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย อย่างสร้างสรรค์

๖.๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถสูง ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการนวัตกรรมการพิเศษที่ช่วยในการเรียนรู้

๖.๓) มีความเชี่ยวชาญในการบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา

๒. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๓. ให้ยกเลิกประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๔. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี





## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเขียนเสนอโครงการสำหรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการเขียนและเสนอโครงการสำหรับนักศึกษาไว้ดังนี้

**ข้อ ๑** ในการจัดเขียนโครงการให้กำหนดจุดประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมของโครงการ ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ สถานที่จัดกิจกรรม การใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ การประเมินผลโครงการ และกำหนดการของกิจกรรมในโครงการ อย่างเหมาะสม และมีรายละเอียดที่ชัดเจน


**ข้อ ๒** ให้เสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินงานตามโครงการอย่างน้อย ๑๕ วัน

**ข้อ ๓** กิจกรรมสำหรับนักศึกษาต้องเกี่ยวข้องกับด้านวิชาการ ที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ การบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม และการสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

**ข้อ ๔** โครงการหรือกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด ไม่อนุญาตให้เบิกค่าวิทยากรสำหรับอาจารย์ที่สอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

ข้อ ๕ อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจ  
วินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีแนวปฏิบัติไปในทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดโครงการศึกษาดูงาน หรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ไว้ดังนี้

๑. ในการจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ต้องมีกิจกรรมทางวิชาการที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่คณาจารย์ บุคลากร หรือนักศึกษา สังกัด หรือสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรมในโครงการทั้งหมด

๒. ให้ผู้รับผิดชอบเสนอขออนุมัติโครงการจากอธิการบดีก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย ๑ เดือน และเมื่อได้รับอนุมัติโครงการแล้ว ให้ทำหนังสือขออนุญาตศึกษาดูงานถึงหน่วยงานที่จะไปขอศึกษาดูงาน และให้ใช้หนังสือขออนุญาตดังกล่าวประกอบการเสนอขอออกคำสั่งในการเดินทางไปราชการ

๓. การจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษานอกมหาวิทยาลัยฯ ภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ต้องใช้รถยนต์และงบประมาณของมหาวิทยาลัยสามารถจัดได้หมู่เรียนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปี ต่อหลักสูตรสาขาวิชา

๔. หลักสูตรสาขาวิชาสามารถจัดโครงการศึกษาดูงานหรือทัศนศึกษาของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษานอกสถานที่ในต่างจังหวัดที่ต้องใช้รถยนต์ และใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ ได้ไม่เกิน หมู่เรียนละ ๑ ครั้ง ตลอดการเรียนตามหลักสูตร ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดโครงการดังกล่าวเกิน ๑ ครั้ง ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

๕. ในการนำนักศึกษาเดินทางไปทัศนศึกษาหรือทำกิจกรรมนอกมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองของนักศึกษา และให้ทำประกันชีวิตแก่นักศึกษาที่เดินทางในครั้งนั้นด้วย

๖. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๘.๑.๑ (๒) และ ข้อ ๑๘.๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนครบตามหลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๕ ซึ่งมีความจำเป็น สามารถขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษในรายวิชาที่ไม่มีเปิดเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ หรือ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ตกค้างของรุ่นหรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนตามปกติ หรือ เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔

๑.๒ จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน

๑.๓ รายวิชาที่ขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษต้องไม่เป็นรายวิชาที่ย่อยเลิกหรือพักการเรียนไว้

๑.๔ ไม่นอญญาติให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่เป็นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หรือ เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔

๑.๕ ในกรณีที่นักศึกษาเคยได้รับผลการเรียน “E” ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษในรายวิชานั้นๆ เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

๑.๖ การขอเปิดเรียนกรณีพิเศษต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๒** การดำเนินการขอเปิดเป็นกรณีพิเศษ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยผ่านการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**ข้อ ๓** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๔** ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง จันดา)

อธิการบดี



## ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการรับนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยอาศัยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาของนักศึกษาในหลักการสำคัญที่มุ่งเน้นคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาให้สอดคล้องกับแนวคิดปรัชญา ในการออกแบบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา จึงออกประกาศ ระบบและกลไกการรับนักศึกษา ดังนี้

๑. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดำเนินการประเมินกระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อทบทวนกระบวนการรับเข้านักศึกษา ดังนี้

- (๑) คุณสมบัติการรับเข้า
- (๒) จำนวนรับนักศึกษา
- (๓) วิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพและสภาวะการปัจจุบัน และ
- (๔) แผนการพัฒนาความพร้อมก่อนการเรียนของนักศึกษาใหม่

๒. ให้งานแนะแนวและรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับทุกหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนรับเข้านักศึกษาใหม่ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ
- (๒) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การรับเข้านักศึกษาใหม่ร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา

๓. ให้หลักสูตรสาขาวิชาและคณะ ร่วมกับ งานรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ร่วมจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรสาขาวิชาเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาทุกประเภท

(๒) ร่วมประชุมกิจกรรมการรับเข้าศึกษาร่วมกับ งานรับเข้านักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเกี่ยวกับการรับเข้านักศึกษาทุกประเภท อย่างต่อเนื่อง

(๓) จัดกิจกรรมแนะแนวสัญญา โดยการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาและครูแนะแนวของโรงเรียนในจังหวัดและเขตพื้นที่บริการการศึกษาทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องในแต่ละปีการศึกษา

รายละเอียดของประเด็นในการจัดแผนการแนะแนวสัญญา แผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา และแผนการรับเข้าศึกษาของนักศึกษาแต่ละประเภท หรือแต่ละโครงการรับเข้าศึกษาให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศการรับเข้าศึกษา และคำสั่งในการดำเนินการต่าง ๆ ตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็รื่อง จันดา)  
อธิการบดี





## ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง ระบบและกลไกการส่งเสริม พัฒนาอาชีพ และสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยอาศัยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่นักศึกษาในหลักการสำคัญที่มุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ ให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ตามเกณฑ์ของหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศ ระบบและกลไกการพัฒนาอาชีพและสหกิจศึกษา เพื่อให้คณะ และหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ใช้ประกาศนี้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา ตลอดจนการพัฒนาอาชีพและสหกิจศึกษาแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

๑. ให้ทุกหลักสูตรสาขาวิชาดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ นักศึกษา โดยจัดให้มีการเรียนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ จัดทำโครงการเตรียม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนการส่งนักศึกษาเข้าสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือ สหกิจ ศึกษา ทุกหมู่เรียน

๒. ให้งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับทุกหลักสูตร สาขาวิชาดังนี้

(๑) รายงานหมู่เรียนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพเรียบร้อยแล้วต่อกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหมู่เรียน

(๒) กำกับ และติดตาม การเสนอโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการวิชาการทราบ

(๓) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายละเอียดการดำเนินงานฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๕) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน

(๔) กำกับ และติดตาม การจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. ๖) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของแต่ละหมู่เรียนแล้ว

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชา มีหน้าที่ต้องจัดทำโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม แผนนิเทศ แผนการประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาอาชีพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสำหรับอาจารย์นิเทศก์และพี่เลี้ยง ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาเห็นชอบ

๓. ให้หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมกับงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนวางแผนระบบงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษาของแต่ละหมู่เรียน ดังนี้

(๑) ร่วมประชุม และคัดเลือกนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ตามเงื่อนไขของสถานประกอบของสหกิจศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมกับงานสหกิจศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน ให้ได้รับการรับรองการเป็นอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา

(๓) ร่วมจัดทำรายละเอียดการดำเนินงานฝึกสหกิจศึกษา (มคอ. ๕) ของนักศึกษาทุกหมู่เรียน กับงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) ร่วม กำกับ และติดตามการนิเทศสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานการฝึกสหกิจศึกษา (มคอ. ๖) เมื่อสิ้นสุดกระบวนการฝึกสหกิจศึกษาของนักศึกษสหกิจศึกษาแต่ละคนและแต่ละหมู่เรียนแล้ว

งานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่ต้องจัดทำโครงการฝึกสหกิจศึกษา แผนนิเทศสหกิจศึกษา แผนการประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษา ตลอดจนการรวบรวมประมวลผลการฝึกของนักศึกษารายบุคคลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาสหกิจศึกษาของนักศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำคู่มือการฝึกสหกิจศึกษา แบบประเมินผลการฝึกสหกิจศึกษาสำหรับอาจารย์นิเทศก์ และพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการเห็นชอบ

๔. ให้นักศึกษา ที่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการเตรียมสหกิจศึกษาของงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษาของสถานประกอบการหรือบริษัทภายใต้ความร่วมมือสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว สามารถยื่นคำร้อง ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นรายวิชาเตรียมฝึกสหกิจศึกษา ก่อนการออกฝึกสหกิจศึกษาได้

๕. ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในการดำเนินการต่างๆ ตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติอันเกิดจากการใช้ประกาศนี้ หรือกรณีที่มีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือข้อกำหนดในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ และ คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)  
อธิการบดี



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์จาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือ ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติการ เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ประธานหลักสูตร” หมายถึง ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทุกหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ ทำหน้าที่บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

**“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์”** หมายถึง คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

**“การศึกษานอกระบบ”** หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะทางหลักสูตรการศึกษาที่ไม่ได้ให้ปริญญา เป็นต้น

**“การศึกษาตามอัธยาศัย”** หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

**“หลักสูตร”** หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“รายวิชา”** หมายถึง รายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์”** หมายถึง การนำความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนที่ได้รับจากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึกษ หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์ทำงาน และผลงานต่าง ๆ มาเทียบเป็นเนื้อหาของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีกและโอนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

**“นักศึกษา”** หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หรือผลการเรียน ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และมีสถานภาพเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่ม

รายวิชา โดยมีเนื้อหาความรู้ที่จะเทียบโอนได้ ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาวิชา รายวิชาที่จะเทียบโอนและจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต และให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยประธานหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเสนอให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำเป็นประกาศเพื่อการเทียบโอนของนักศึกษา

(๒) หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน ให้เทียบโอนเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเนื้อหาความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มรายวิชาการ หรือวิชาชีพ วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร หรือผลการประเมินความรู้จากการอบรมที่จัดโดยองค์กรหรือสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จะเทียบโอนได้ต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ ของเนื้อหาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม ที่จะเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่จะเทียบโอนได้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการนับจำนวนชั่วโมงในการเทียบหน่วยกิต

ข้อ ๖ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) การเทียบโอนผลการเรียน ให้นักศึกษาที่ได้รับผลการเรียนรายวิชา จากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันการศึกษาอื่นของหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา และยกเว้นรายวิชาเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน ให้นักศึกษาที่ได้รับวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตร หรือผลการประเมินความรู้จากการอบรม หรือการศึกษานอกระบบที่จัดโดยสถาบันที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถือได้ในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ หรือมีความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี ก่อนเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยสามารถขอเทียบโอนเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้วยการประเมินแฟ้มสะสมงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

(๑) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงานกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม จะต้องยื่นคำร้อง

ขอเทียบโอนต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่มีแผนการจัดการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และสามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

(๒) ผลการประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาการฝึกภาคสนามที่ผ่านการประเมินโดยคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และได้รับการประกาศผลเป็นผู้ผ่านการประเมินแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดังกล่าวและชำระค่ายกเว้นการเรียนรายวิชา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนเหมาจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือ สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี ในภาคการศึกษานั้น ๆ หากพ้นภาคการศึกษานั้นไปแล้วนักศึกษาไม่ได้ชำระค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือว่าผลการประเมินเป็นโมฆะ และจะนำประกาศผลการประเมินมาใช้เทียบโอนอีกไม่ได้

ข้อ ๘ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่มีองค์ประกอบตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินการประเมินผลเกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ประธานคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินผลภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เกณฑ์การประเมินให้ใช้คะแนนจากค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของกรรมการทุกคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และเลขานุการคณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพหรือการทำงานกับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม นักศึกษาผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาฝึกภาคสนาม ต่อไป

ข้อ ๙ เกณฑ์การกำหนดหน่วยกิตและการบันทึกรายงานผลการศึกษารายวิชาจากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีภาคปกติ และภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) จำนวนหน่วยกิต ที่เทียบโอนและการบันทึกรายงานผลการศึกษารายวิชาที่เทียบโอนได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ใช้แนวปฏิบัติทำนองเดียวกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามข้อ ๙ (๑) โดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ อัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราค่าลงทะเบียนจ่ายระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



**คำอธิบายการประเมินแฟ้มสะสมงาน  
แบบทำายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้พิจารณากำหนดรายการและหลักเกณฑ์การประเมินความรู้และหรือประสบการณ์ที่จะสามารถเทียบโอนเป็นรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม โดยมีรายการประเมิน หลักเกณฑ์ และหลักฐานประกอบ ดังนี้

**รายการผลการประเมินแฟ้มสะสมงาน แบ่งเป็น ๕ ด้าน ดังนี้**

<b>เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน</b>	
<b>๑. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ</b>	<b>หลักฐานประกอบ</b>
๑) มีคุณธรรมจริยธรรม	
๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ	
๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและเคารพกฎกติกาของสังคม	
๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรกำหนด	
๕) ความซื่อสัตย์ สุจริต	
๖) การตรงต่อเวลา	
๗) ความขยันหมั่นเพียร	
๘) ความสุขภาพ อ่อนนุ่มต่อมตน มีสัมมาคารวะ	
๙) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	
๑๐) ความอดทนในการปฏิบัติงาน	

**เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐาน  
คุณวุฒิมระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน**

<b>๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐาน</b>	<b>หลักฐานประกอบ</b>
๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ และการแก้ปัญหาในการทำงานได้	
๒) ความมีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์	
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	
๔) ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	
๕) ความสามารถในการตัดสินใจ	
<b>๓. ทักษะทางปัญญา</b>	<b>หลักฐานประกอบ</b>
๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล	
๒) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางวิชาการ หรือวิชาชีพโดยยอมรับข้อจำกัดทางธรรมชาติของความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง	
๓) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาหรือที่เกี่ยวข้อง	
๔) การนำความรู้มาปรับและประยุกต์ใช้ในการทำงาน	
๕) ความสามารถในการเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง	
๖) สามารถแสดงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	
<b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>	<b>หลักฐานประกอบ</b>
๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	
๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม	

**เกณฑ์การประเมินเพื่อเปรียบเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน**

๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม	
๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ	
๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม	
๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	
๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน	
๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ	
๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	
<b>๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>หลักฐานประกอบ</b>
๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	
๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาได้ถูกต้อง ชัดเจน	

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอาชีพ หรือจาก ประสบการณ์การทำงาน กับรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกภาคสนาม จัดทำเพิ่มสะสมงาน โดยสรุปเนื้อหาในแต่ละด้านให้มีเนื้อหาที่สะท้อนหัวข้อแต่ละด้านไม่น้อยกว่าสามในสี่ส่วน จำนวน ๕ ชุด พร้อมคำร้องเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่มีแผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**แบบประเมินเพิ่มสัมงาน**  
**แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐**

\*\*\*\*\*

ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ประเมินผลภายใน ๑๕ วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง และใช้คะแนนจากค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินของกรรมการทุกคนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และเลขานุการคณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยเพื่อให้อธิการบดีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้รายการประเมินทั้ง ๕ ด้าน ประกอบกับเพิ่มสัมงานของนักศึกษาผู้ขอประเมิน

\*\*\*\*\*

ชื่อนักศึกษา ..... รหัสนักศึกษา.....  
 หลักสูตรสาขาวิชา ..... ภาคการศึกษาที่...../.....  
 คณะ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ผลประเมินเพิ่มสัมงานตามรายการของมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ๕ ด้านเป็นดังนี้

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๑. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	คะแนนที่ได้				
๑) มีคุณธรรม จริยธรรม	๕	๔	๓	๒	๑
๒) ตระหนักในศิลปวัฒนธรรมของชาติ	๕	๔	๓	๒	๑
๓) มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยและเคารพกฎกติกาของสังคม	๕	๔	๓	๒	๑
๔) มีการบ่มเพาะประสบการณ์ในสาขาวิชาชีพที่ศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรกำหนด	๕	๔	๓	๒	๑

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๕) ความซื่อสัตย์ สุจริต	๕	๔	๓	๒	๑
๖) การตรงต่อเวลา	๕	๔	๓	๒	๑
๗) ความขยันหมั่นเพียร	๕	๔	๓	๒	๑
๘) ความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะ	๕	๔	๓	๒	๑
๙) การปฏิบัติตามตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๔	๓	๒	๑
๑๐) ความอดทนในการปฏิบัติงาน	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๒. ความรู้ความสามารถพื้นฐาน</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>				
๑) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น ๆ และการแก้ปัญหาในการทำงานได้	๕	๔	๓	๒	๑
๒) ความมีปฏิภาณไหวพริบและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์	๕	๔	๓	๒	๑
๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕	๔	๓	๒	๑
๔) ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเหมาะสม	๕	๔	๓	๒	๑
๕) ความสามารถในการตัดสินใจ	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๓. ทักษะทางปัญญา</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>				
๑) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่าง มีเหตุผล	๕	๔	๓	๒	๑
๒) สามารถพิจารณาแสวงหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา ทางวิชาการ หรือวิชาชีพโดยยอมรับข้อจำกัดทางธรรมชาติของ ความรู้ในสาขาวิชาของตนเอง	๕	๔	๓	๒	๑
๓) ความรู้ความสามารถทางวิชาการตามสาขาที่เรียนมาหรือที่ เกี่ยวข้อง	๕	๔	๓	๒	๑
๔) การนำความรู้มาปรับและประยุกต์ใช้ในการทำงาน	๕	๔	๓	๒	๑

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๕) ความสามารถในการเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนางาน และพัฒนาตนเอง	๕	๔	๓	๒	๑
๖) สามารถแสดงคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>				
๑) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
๒) มีภาวะผู้นำในการทำงานของกลุ่ม	๕	๔	๓	๒	๑
๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของกลุ่ม	๕	๔	๓	๒	๑
๔) มีความรับผิดชอบต่ออาชีพ	๕	๔	๓	๒	๑
๕) มีน้ำใจและเสียสละ พร้อมอุทิศตนในการทำงานเพื่อส่วนรวม	๕	๔	๓	๒	๑
๖) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๗) ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน	๕	๔	๓	๒	๑
๘) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดใหม่ๆ	๕	๔	๓	๒	๑
๙) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	๕	๔	๓	๒	๑
<b>๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>				
๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ด้วยกระบวนการทางคณิตศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ	๕	๔	๓	๒	๑
๒) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาไทย รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๔	๓	๒	๑
๓) มีความรู้ทางด้านทักษะภาษาต่างประเทศ รวมทั้งสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๔	๓	๒	๑

เกณฑ์การประเมินเพื่อการเทียบโอนประสบการณ์ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแต่ละด้าน	น้ำหนัก				
๔) มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหา ความรู้เพื่อนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๔	๓	๒	๑
๕) สามารถสรุปประเด็น หัวข้อการประชุม การสนทนาได้ถูกต้อง ชัดเจน	๕	๔	๓	๒	๑
<b>รวม</b>					
<b>คะแนนรวมทุกด้าน</b>					
<b>แปลงน้ำหนักคะแนน เทียบคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน*</b>					

\* หมายเหตุ : จากน้ำหนักคะแนนทั้งหมด (๑๗๕ คะแนน)

สรุปผลการประเมินเพิ่มสะสมงานของนักศึกษาชื่อ .....

รหัสนักศึกษา ..... ได้คะแนนร้อยละ.....

ผ่านเกณฑ์การประเมิน       ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

## สรุปผลการประเมินเพิ่มสะสม

\*\*\*\*\*

ชื่อนักศึกษา..... รหัสนักศึกษา .....

หลักสูตรสาขาวิชา.....ภาคการศึกษาที่...../.....

คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

ผลการประเมินของคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	คะแนนที่ได้
กรรมการ คนที่ ๑ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๒ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๓ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๔ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
กรรมการ คนที่ ๕ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	
<b>รวม</b>	
<b>คะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการ</b>	

### สรุปผลการประเมินเพิ่มสะสมงาน

ผ่านเกณฑ์การประเมิน       ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

### กรรมการผู้ประเมิน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ



เทคนิคการแต่งกายการผูกเนคไทของนักศึกษาชาย มี ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

๑. Four-in-Hand



๒. Half-Windsor



๓. Windso-Knot



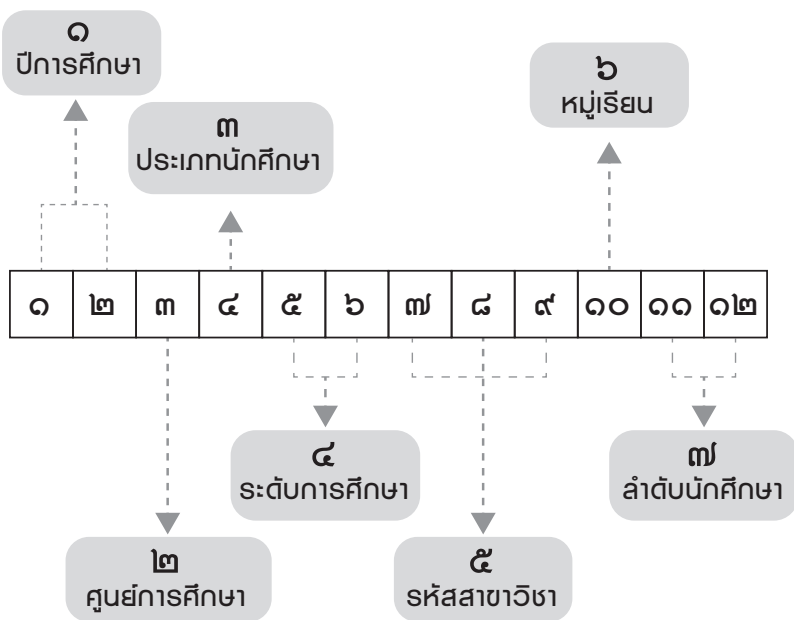
# ตอนที่ ๓

• งานบริการ

# สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคน จะประกอบด้วยเลข ๑๒ หลัก มีความหมาย ดังนี้



# ข้อปฏิบัติและขั้นตอนการรับบริการ เคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## การปฏิบัติตนในการขอรับบริการ

นักศึกษาควรยึดแนวปฏิบัติในการรับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. แสดงบัตรนักศึกษาทุกครั้งที่ได้ติดต่อกับหน่วยงาน
๒. แต่งกายสุภาพ เมื่อไปติดต่อกับหน่วยงาน
๓. ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ประจำหน่วยงานด้วยกิริยาวาจาสุภาพ
๔. เตรียมเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบต่าง ๆ ให้พร้อม
๕. ศึกษาขั้นตอนการขอรับบริการของแต่ละหน่วยงานโดยละเอียดและปฏิบัติตามขั้นตอน

## ตัวอย่างเช่น

การติดต่อกับเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับเอกสาร และหลักฐานทางการศึกษาหรือ

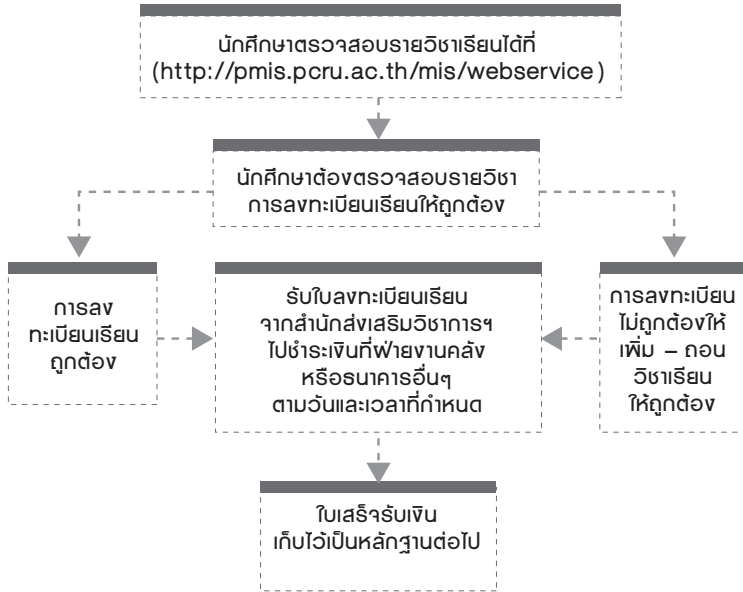
ทะเบียนประวัตินักศึกษา นักศึกษาจึงจำเป็นต้องยื่นคำร้องเพื่อเป็นหลักฐาน ควรปฏิบัติ ดังนี้

- ยื่นคำร้องให้ตรงความประสงค์
- กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ครบและชัดเจน
- ดำเนินการยื่นเอกสารผ่านขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่ระบุในคำร้องให้ครบ
- ติดตามผลหลังจากยื่นคำร้องแล้ว ๓ - ๕ วัน

ดังนั้นนักศึกษาควรวางแผนก่อนล่วงหน้า สำหรับการติดต่อขอหลักฐานต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ - ๕ วัน ก่อนถึง

วันที่ต้องการใช้หลักฐานเหล่านั้น เพราะเคาเตอร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะไม่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาโดยเร่งด่วนได้ เนื่องจากต้องใช้เวลาในการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ เพื่อป้องกันความผิดพลาดอันจะส่งผลเสียหายแกทั้งนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

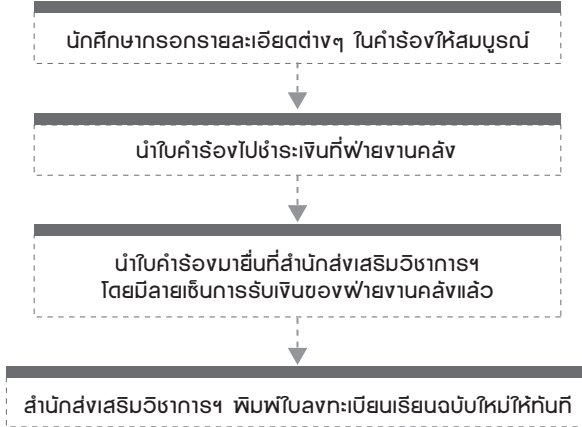


### หมายเหตุ

นักศึกษาจะต้องตรวจสอบชื่อ - สกุล, รายวิชา, section, ชื่อผู้สอนให้ถูกต้อง  
ก่อนชำระเงินลงทะเบียนเรียน และเก็บใบเสร็จเป็นหลักฐาน เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

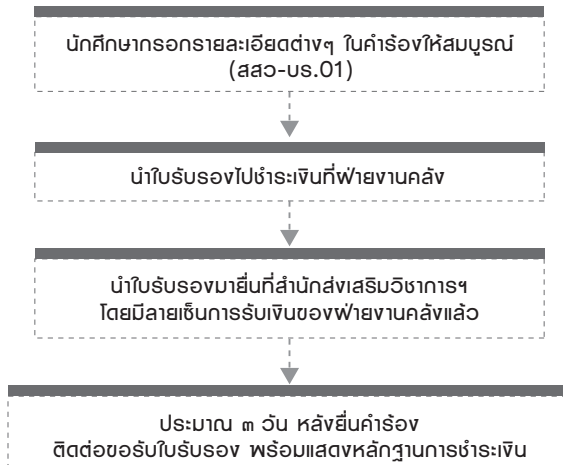
## ขอบัตรลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่

ใบลงทะเบียนเรียนทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเคยออกให้แล้ว กรณีขอใบลงทะเบียนเรียนฉบับใหม่



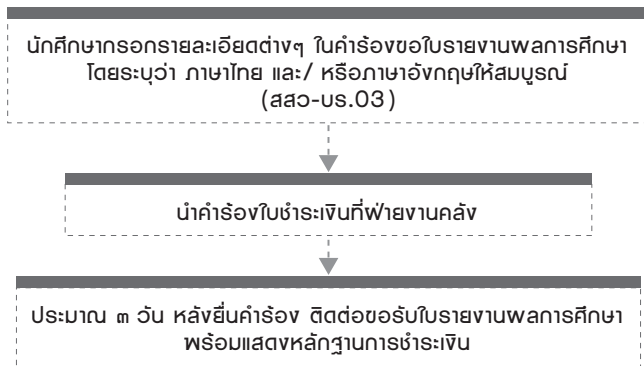
## การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หมายถึง การรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



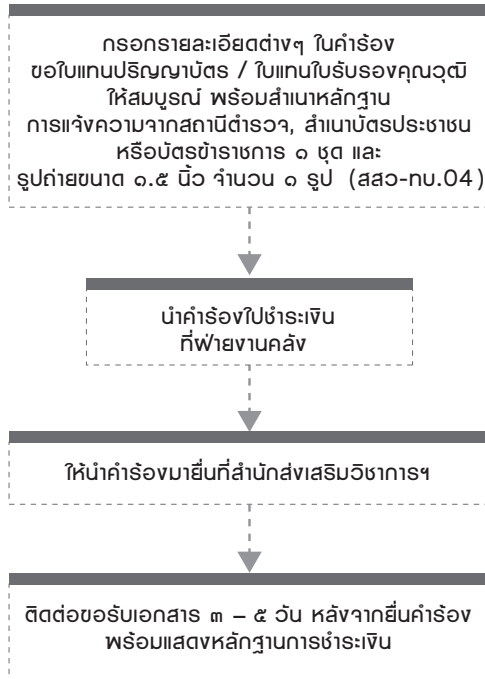
## การขอใบรายงานผลการศึกษา ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (Transcript) (สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่)

ใบรายงานผลการศึกษา หมายถึง การรายงานผลการเรียนและรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน / หรือกรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว หรือเอกสารหาย



ใบแทน ปริญญาบัตร/ ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ หมายถึง นักศึกษาได้รับใบปริญญาบัตร/ใบรับรองคุณวุฒิแล้ว แต่สูญหายหรือชำรุด สามารถขอใบแทนได้ และนำหลักฐานการแจ้งความมาติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### การขอใบแทนปริญญาบัตร / ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ

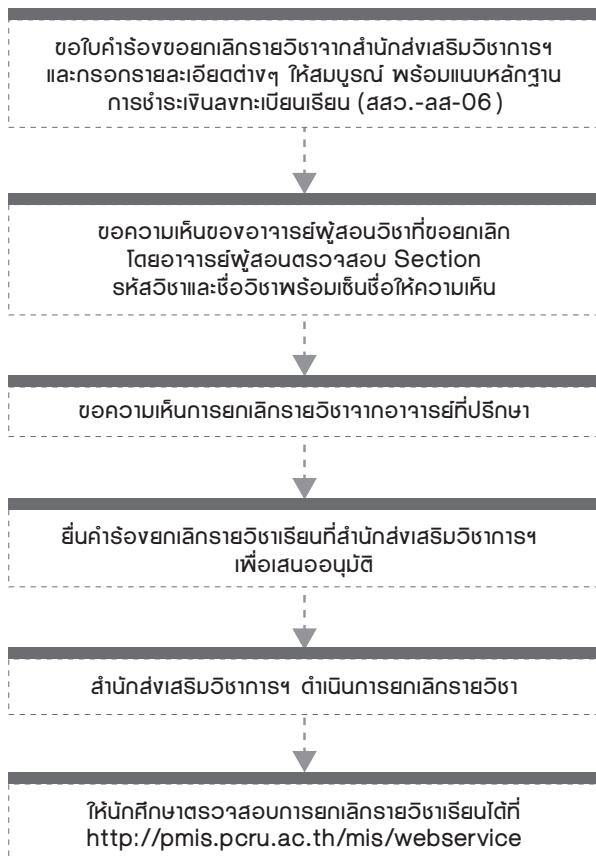


**หมายเหตุ** กรณี นักศึกษารุ่นเก่าให้แบบสำเนาหลักฐานด้วย (ถ้ามี) และหลักฐานที่เป็นสำเนา กรุณาลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน



## การขอยกเลิกรายวิชา

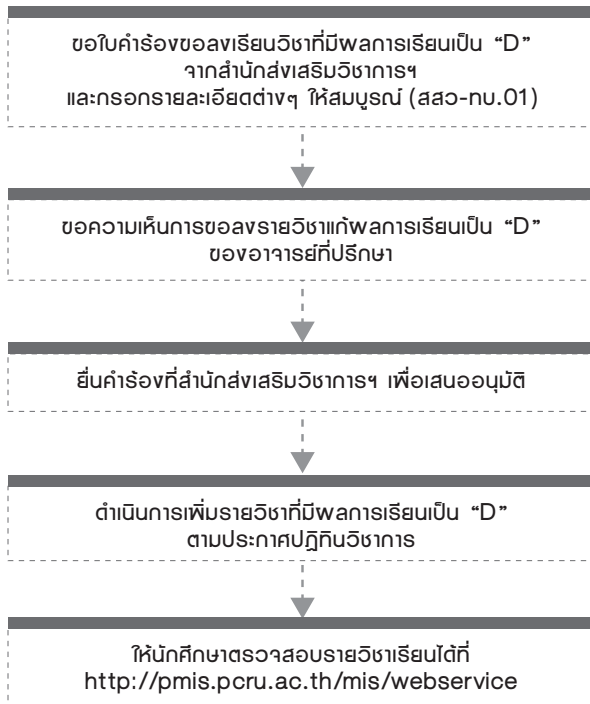
เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้แล้ว นักศึกษามีความประสงค์จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชา โดยยื่นคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กำหนดระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการ)



หมายเหตุ ▶ นักศึกษา “กยศ.” ให้แนบบัตรลงทะเบียนแทน หลักฐานการชำระเงิน

## การขอลงรายวิชาแก้ผลการเรียนเป็น D

กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อให้ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้กระทำได้ไม่เกิน 2 รายวิชา โดยให้นับหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย



## การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา

การขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาพร้อมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ , กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

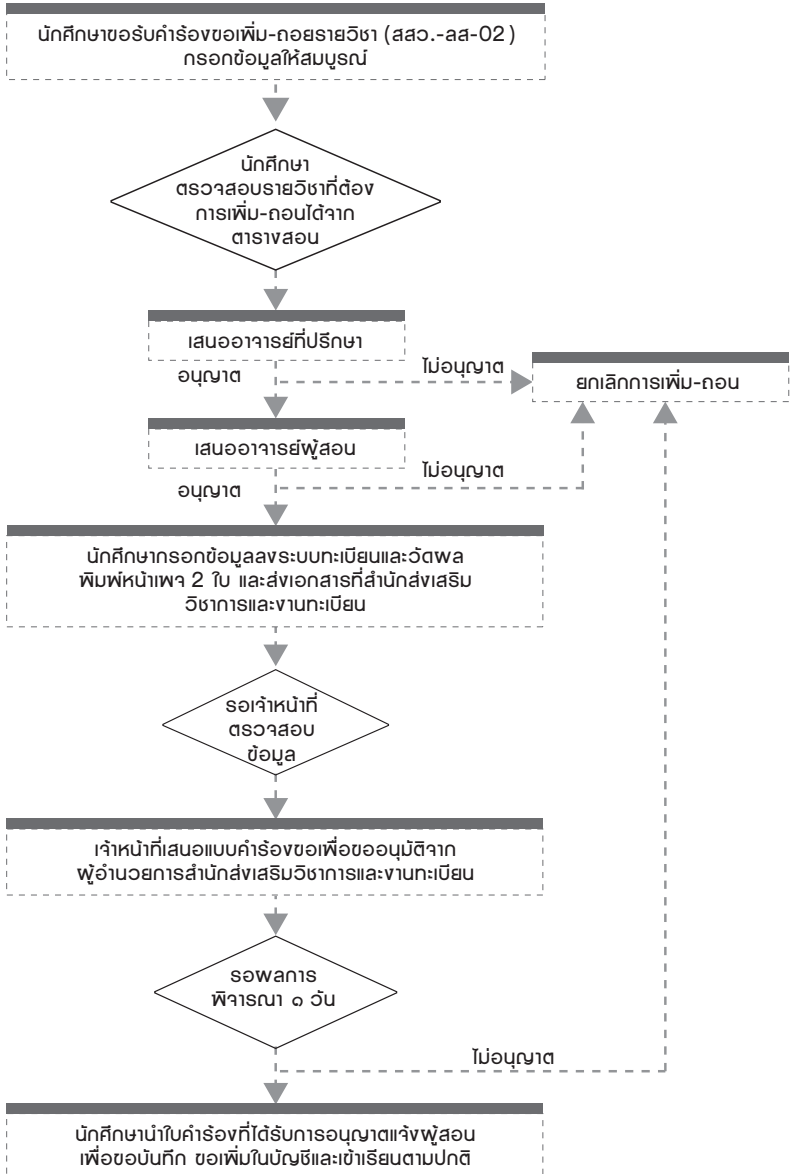
### เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

- กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ตก หรือ ยกเลิกไว้
- กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีรายวิชาตามแผนภาคเรียนนั้นน้อย เนื่องจากได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน
- กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาของฝ่ายวิชาการ

### ข้อควรระวังในการเพิ่มถอนรายวิชา

- ๑. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาเพิ่มรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบตรงกับรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้น
- ๒. นักศึกษาที่ขอเพิ่มรายวิชาใน section ใดต้องเข้าเรียนใน Section นั้นเท่านั้น ถ้ามีเช่นนั้น การขอเพิ่มรายวิชานั้น ๆ ถือเป็นโมฆะ ซึ่งผลการเรียนในรายวิชานั้นจะถูกยกเลิกนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่
- ๓. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรับคำร้องก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์สอน (หรือประธานสาขาวิชาของอาจารย์ผู้สอน) แล้วเท่านั้น
- ๔. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกับนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาที่แต่งกายชุดนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
- ๕. การดำเนินการทุกอย่างต้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการกำหนดไว้

## การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา



## การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น

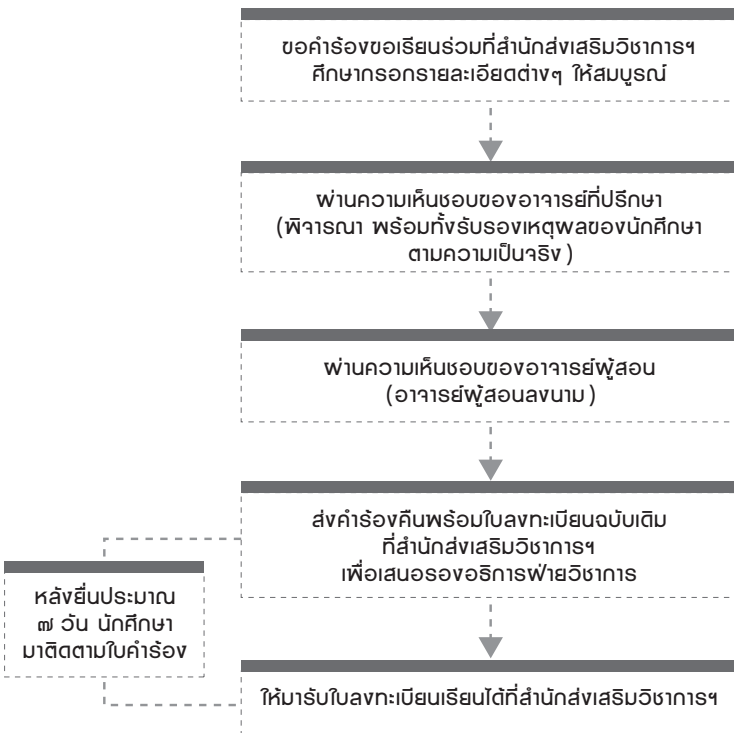
การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น หมายถึง การขอเรียนในบางวิชาร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติ กับ ปกติ, กศ.ปช. กับ กศ.ปช.)

### เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ตก หรือ ยกเลิกไว้

กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีรายวิชาตามแผนภาคเรียนนั้นน้อย เนื่องจากได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่น ๆ โดยผ่านการพิจารณาของฝ่ายวิชาการ



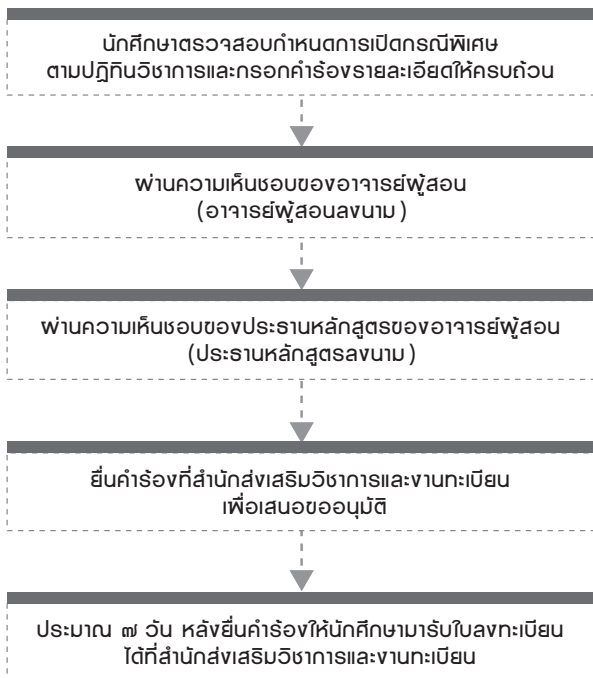
## การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

การขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษ หมายถึง เป็นการเปิดสอนรายวิชาให้แก่นักศึกษาที่มีสภาพนักศึกษาภาคเรียนสุดท้าย และเป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนให้แก่นักศึกษา หมายถึงรายวิชาที่เป็นหลักสูตรเก่า เมื่อตรวจสอบแล้ว รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

### เงื่อนไข

๑. เป็นนักศึกษาตกค้างของรุ่น หรือนักศึกษาปีสุดท้ายของการเรียนปกติ หรือเป็นนักศึกษาครุศาสตร์ ชั้นปี ๔
๒. จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนรวมทั้งหมดต้องไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๗ หน่วยกิต สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อปวงชน
๓. รายวิชาที่ขอเปิดเรียนต้องไม่เป็นรายวิชาที่ขอยกเลิกหรือพักการเรียนไว้
๔. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาภาคปกติขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่อนุญาตให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อปวงชนขอเปิดเรียนกรณีพิเศษในภาคปกติ ยกเว้นในกรณีที่เป็นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือ เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ ชั้นปีที่ ๔
๕. ในกรณีที่นักศึกษาเคยได้รับผลการเรียน “E” ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย จะอนุญาตให้เปิดกรณีพิเศษในรายวิชานั้นๆ เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

## การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ



## การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)

นักศึกษาขอเลื่อนสอบปลายภาค หรือ ขอสอบปลายภาคต้องปฏิบัติดังนี้

นักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถมาสอบปลายภาคได้ ให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค ตามข้อบังคับว่าด้วยการจัดการด้วย พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

นักศึกษาที่ได้ผลการเรียน “I” ในภาคเรียนใด จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผล เพื่อเปลี่ยนแปลงเกรด I ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไปตามกำหนดปฏิทินวิชาการ ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน “I” เนื่องจากขาดสอบภาคปลายให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตามกำหนดปฏิทินวิชาการ

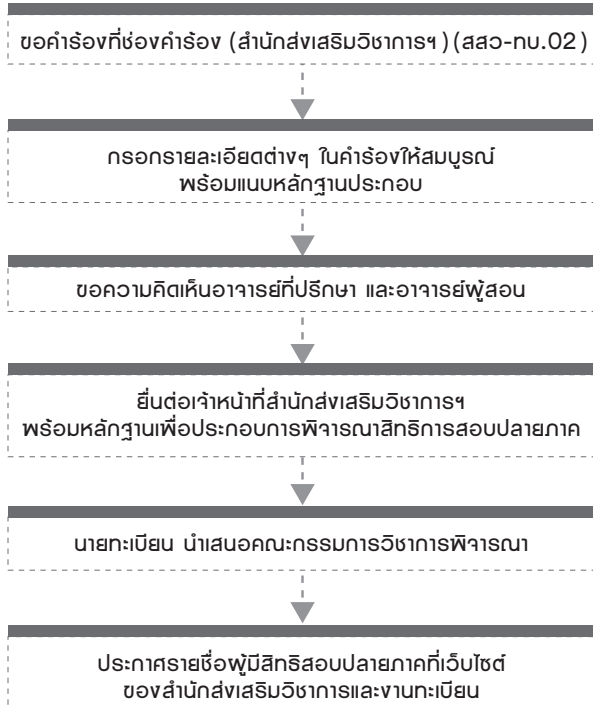
๑.๑ ถ้าได้รับอนุญาต ให้นักศึกษานำหลักฐานจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ไปติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการสอบปลายภาค

๑.๒ ถ้าไม่ได้รับอนุญาตสอบปลายภาคให้อาจารย์ผู้สอนประเมิน

(๒) กรณีนักศึกษาได้ผลการเรียน “I” เนื่องจากยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา รายวิชานั้นไม่สมบูรณ์ให้นักศึกษาไปติดต่อขอแก้ “I” กับอาจารย์ผู้สอน ตามกำหนดปฏิทินวิชาการ หากพ้นกำหนดการดังกล่าว ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่ และส่งผลการเรียนต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษาถัดไป และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ หากผู้สอนท่านใดไม่ประเมินผลการเรียน “I” ของนักศึกษาที่พ้นระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการแล้ว นายทะเบียนสามารถปรับเปลี่ยนผลการเรียน “I” ของนักศึกษาเป็นผลการเรียน “E” ได้



## การยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)



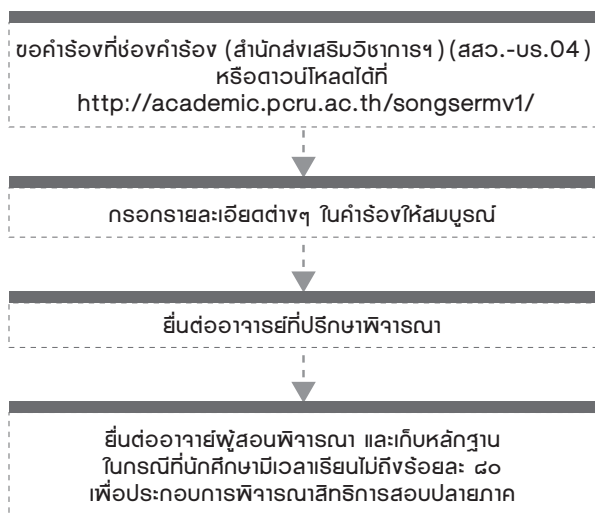
### หมายเหตุ

จะต้องมีหลักฐานประกอบคำร้องที่เกี่ยวข้องและเชื่อถือได้เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา หากไม่มีหลักฐานมาประกอบจะไม่เสนอชื่อเข้าพิจารณา

## การลาป่วย/ กิจของนักศึกษา

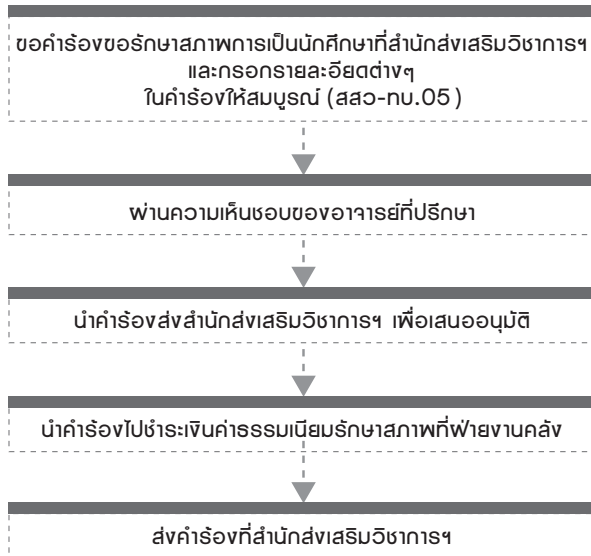
การลาป่วย นักศึกษาผู้ใดป่วยจนที่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

การลากิจ นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน



## การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

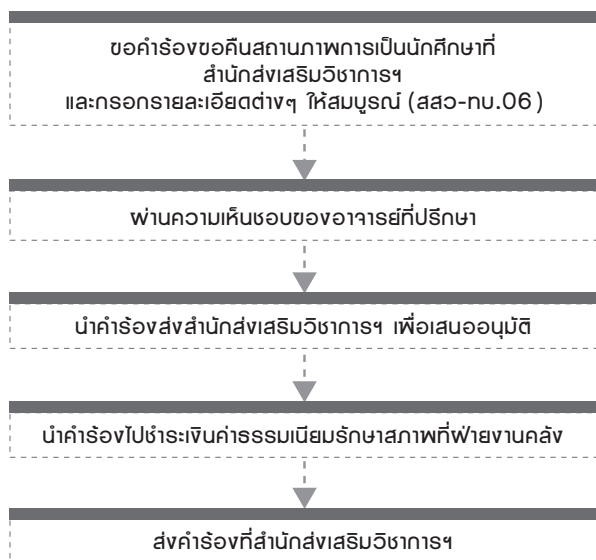
การที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็น “1” ในภาคเรียนสุดท้ายของหลักสูตร ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินวิชาการ



## การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา สามารถขอคืนสถานภาพ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ โดยให้ระยะเวลาเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

กรณี ที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาต



## การขอพักการศึกษา

นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ดังกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

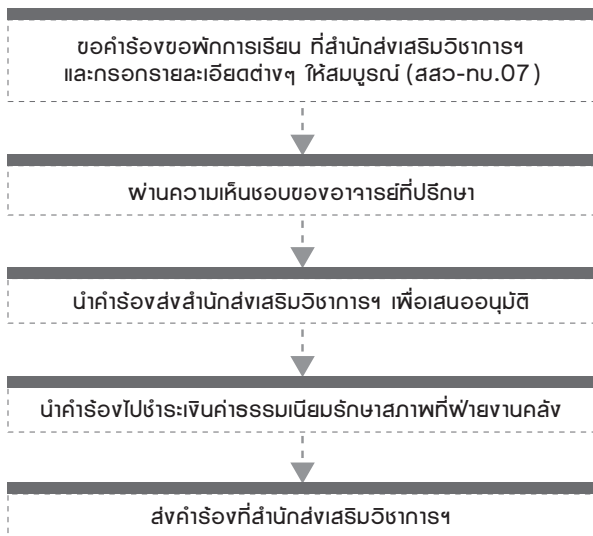
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถเรียนได้ในภาคเรียนใดจะต้องยื่นคำร้องขอพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามกำหนด โดยจะต้องชำระเงินค่าขอพักการเรียนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยที่ฝ่ายงานคลัง

ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา



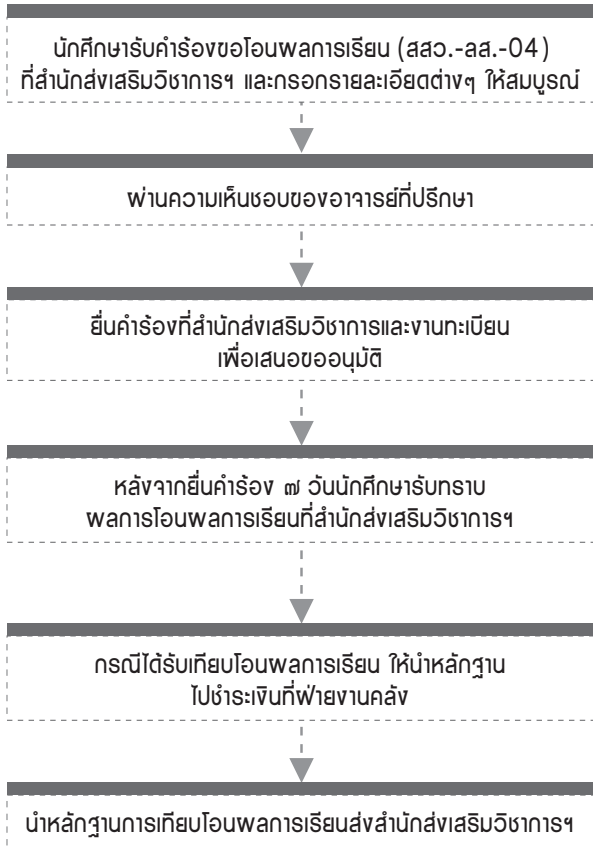
## การโอนผลการเรียน

การนำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีกครั้งวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน โดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม (ค่าโอนผลการเรียน คนละ ๒๐๐ บาท)

### การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑ ผู้มีสิทธิ์โอนผลการเรียนต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใดๆ
- ๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคคส.ปช. เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคคส.ปช.เป็นนักศึกษาภาคปกติ  
การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้
  - ๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี
  - ๒ นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว
  - ๓ นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
  - ๔ การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการฯเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ
  - ๕ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

## การโอนผลการเรียน



## การยกเว้นรายวิชาเรียน

การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก (ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท)

๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยรับรองแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใด ๆ ของมหาวิทยาลัย

๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

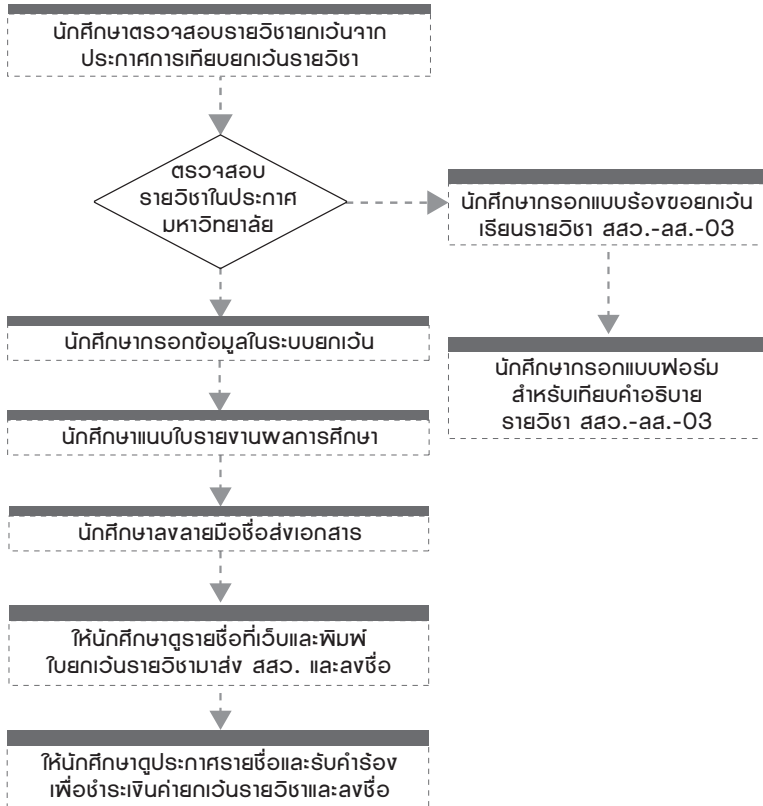
๓ รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมสามในสี่ส่วนของคำอธิบายรายวิชา

๔ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๕ รายวิชาที่ได้รับยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร “P”

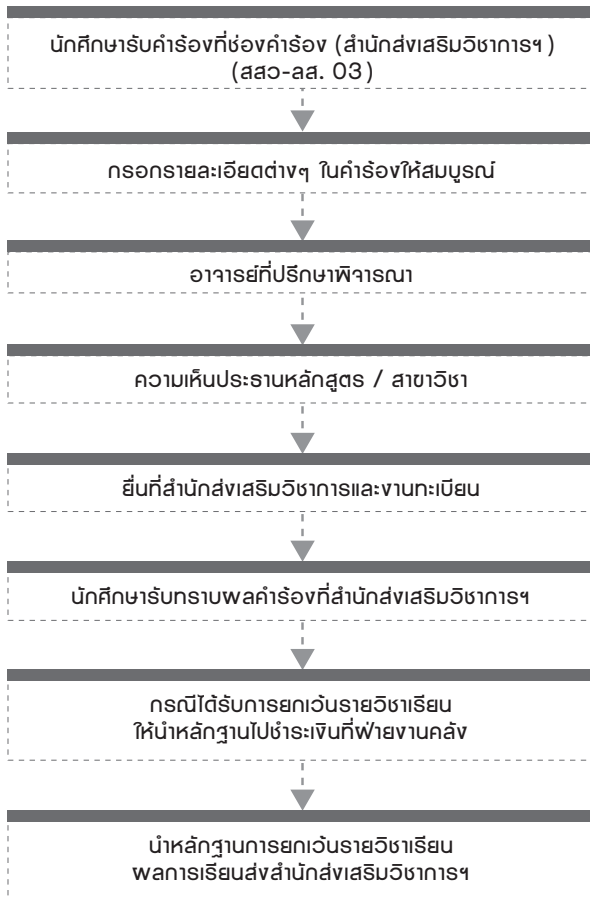


## การยกเว้นรายวิชาเรียน



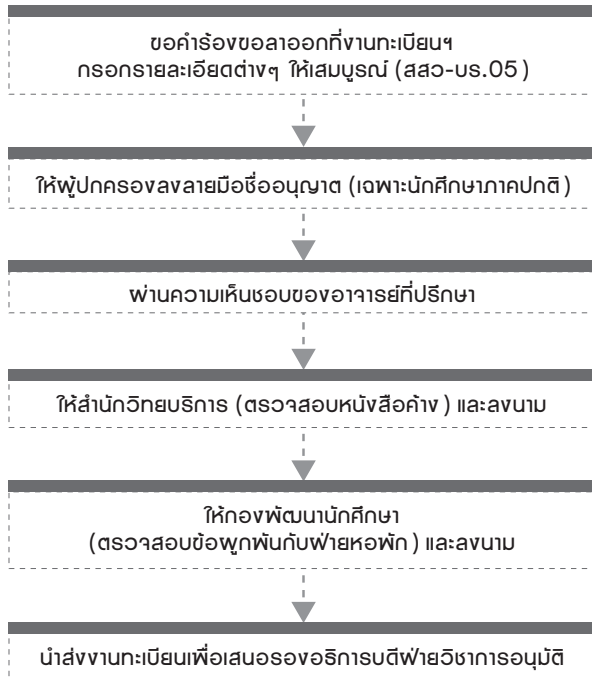
## การยกเว้นรายวิชา GE

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว ไม่เกิน 8 ปี และเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีหรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียนให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน 2.00 หรือ P หรือเทียบเท่า อีก (ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท)



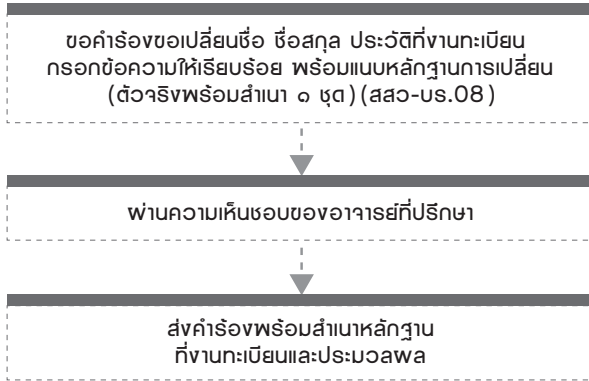
## การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



## การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ประวัติ

เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือประวัติ ต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบเพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ ให้เป็นปัจจุบัน



### หมายเหตุ

การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยก หรือประวัติต้องดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา

## การขอย้ายคณะ/ ภาควิชา/ สาขาวิชา

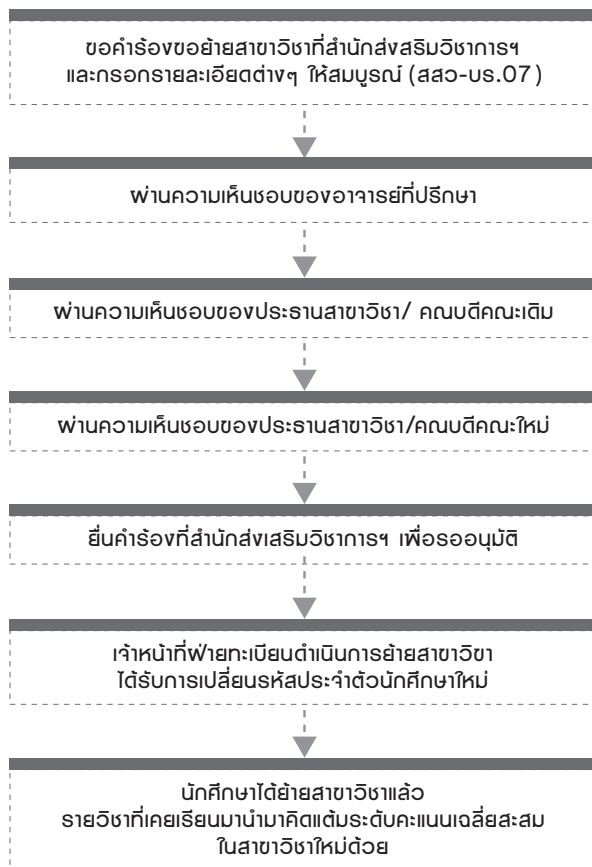
มหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถโอนย้ายคณะ/ ภาควิชา/ สาขาวิชาได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษา ในหลักสูตร/ สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา แต่ละคณะ
2. การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและได้รับความเห็นชอบของคณบดีของคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษา ในหลักสูตร/ สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

3. การย้ายสาขาวิชาจะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษา ใหม่แล้ว

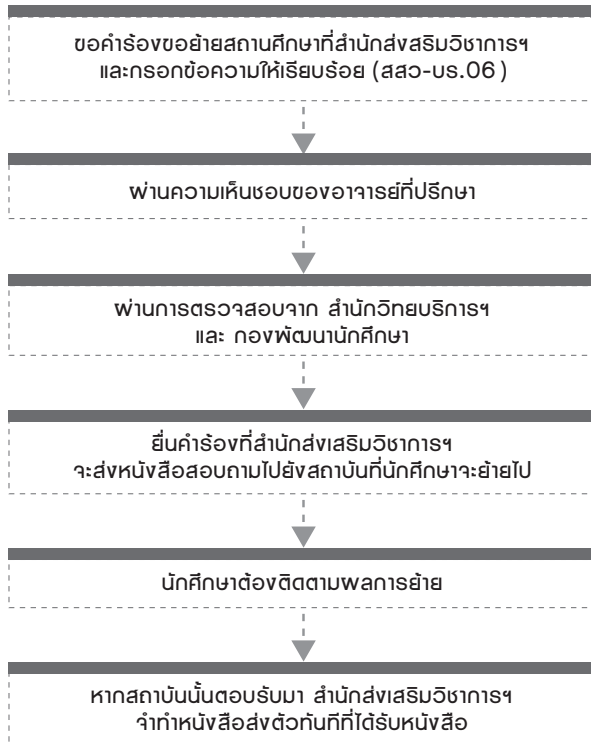
4. เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ทำเรื่องโอน หรือยกเว้นรายวิชาภายในภาคการศึกษา แรกเข้า

5. ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ยื่นคำร้องต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ตามแบบที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสาขาวิชา



## การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และนักศึกษาควรติดต่อสอบถามรายละเอียดกับสถานศึกษาที่ต้องการจะย้ายเพื่อความรวดเร็ว



### หมายเหตุ

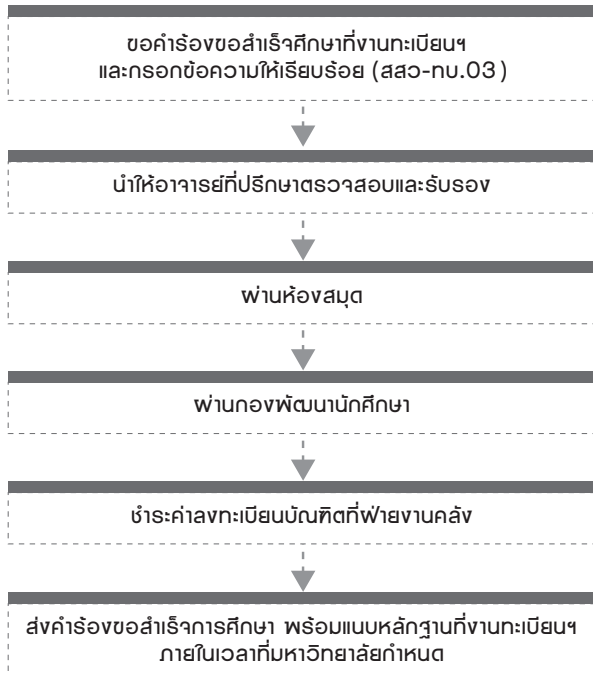
หากต้องการถือหนังสือไปเอง ให้มารับหนังสือภายใน 2 วัน หลังจากกรอพบการเขียน

## การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนและตามกำหนดปฏิทินวิชาการของภาคการศึกษานั้นๆ

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๑. มีความประพฤติดี
๒. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร
๓. ได้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. ต้องมีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา



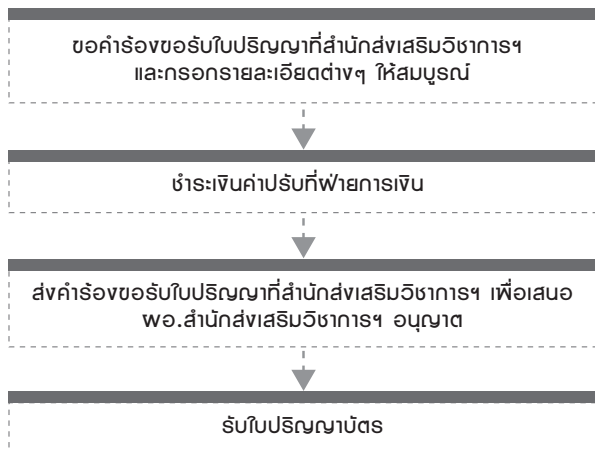
### หมายเหตุ

#### หลักฐานประกอบคำร้อง

๑. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษามาจากสถานศึกษาเดิม ๒ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือยศ (ถ้ามี)

## การขอรับใบปริญญาบัตรล่าช้า

ค่าปรับการรับปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้รับ ฉบับ ๕๐๐ บาท





# ฝ่ายอนามัยและสุขภาพ

## สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑. จัดบริการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่นักศึกษาและบุคลากร ของศูนย์การศึกษาภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในเวลาปฏิบัติงานปกติ คือ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธุรการศูนย์นอก ได้แก่

### บริการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๑ ให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วย

๑.๒ ให้บริการตรวจเพื่อประเมินสุขภาพเบื้องต้น ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก วัดความสูง วัดความดันโลหิต ตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ และตรวจร่างกายทั่วไป

๑.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑.๔ ให้การสนับสนุนยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น แก่องค์กรนักศึกษา และชมรมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บริการผู้ป่วยระหว่างการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่มีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคุมรับผิดชอบโดยให้ตัวแทนนักศึกษาติดต่อขอรับฟอร์มการยืม-เบิก อุปกรณ์ล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ก่อนวันจัดกิจกรรม และต้องนำอุปกรณ์ที่ขอยืมมาคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุ

๒. บริการส่งต่อนักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ไปรับการรักษาที่เหมาะสม ณ โรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีรายละเอียดของข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดขอเขตการเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ฝ่ายอนามัยฯจะพิจารณาให้มี การส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษา ณ โรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประกอบไปด้วยกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ นักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่รุนแรง หรือเจ็บป่วยหนักและอยู่ในภาวะวิกฤติ

๒.๑.๒ นักศึกษาที่เจ็บป่วยและต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีปัญหาเดือด

ร่อนด้านการเงิน และไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน/องค์กรใดๆ ได้

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษานักศึกษาที่ถูกส่งจากฝ่ายอนามัย ไปรับการรักษาดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเนื่องปีการศึกษา หนึ่ง สิทธินี้จะใช้ได้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการส่งต่อตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง และต้องเป็นนักศึกษาที่ผู้ปกครองหรือตนเองไม่สามารถขอรับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน องค์กร หรือ บริษัทประกันชีวิตใดๆ ได้เท่านั้น

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติในการขอใช้สิทธิการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล มีดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อมีการเจ็บป่วยหนักตามข้อกำหนดขอขเขตการเจ็บข้างต้นนักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือ/ ผู้ประสบอุบัติเหตุ ต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัยฯ เพื่อขอรับพิจารณาการส่งต่อไปโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ หากตรงตามหลักเกณฑ์เจ้าหน้าที่จะให้ใบส่งต่อที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแก่ผู้ป่วยหรือผู้ประสานงานแทน จากนั้นต้องนำไปส่งต่อดังกล่าวไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ และแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างถูกต้อง การส่งต่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยตามข้อกำหนดขอขเขตดังกล่าวจะถูกดำเนินการเฉพาะช่วงวันและเวลาการปฏิบัติราชการปกติเท่านั้น คือ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๒.๓.๒ ในกรณีของนักศึกษาที่พักในหอพักของสถาบันฯ หากมีการเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกเวลา ราชการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือแจ้งต่ออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก และให้อยู่ดูแลพินิจ ของอาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก ในการพิจารณาออกไปส่งต่อเพื่อส่งต่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยไปรับการรักษา ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ต่อไป (ทั้งนี้โดยที่ฝ่ายอนามัยฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ผู้ควบคุมหอพักให้รับทราบร่วมกันไว้แล้ว)

๒.๓.๓ เมื่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งถูกส่งต่อ ได้รับการรักษาจากโรงพยาบาลเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้น หรือผู้แทนที่ทราบข้อมูลการรักษา (ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถติดต่อได้ด้วยเหตุจำเป็นที่มีเหตุผลรับฟังได้) กลับติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัยฯ ณ อาคารพยาบาล ภายในกำหนดเวลา ๓ วัน หลังจากรับการรักษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อแจ้งยอดรวมจำนวนเงินที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์จะเก็บเป็นค่ารักษาผู้ป่วยส่งต่อ เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้ดำเนินการต่อไป ตามระเบียบ หนึ่ง หากนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งได้รับการส่งต่อรายได้ไม่กลับมาแจ้งข้อมูลค่ารักษาตนเองดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนามัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิในการขอรับสิทธิการส่งต่อในโอกาสต่อไปทันที

๒.๓.๔ นักศึกษาจะมาขอเบิกเงินค่ารักษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามวงเงินการส่ง  
ดังกล่าวไม่ได้ หากปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่น ๆ นอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดไว้ กล่าวคือ หาก  
นักศึกษาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ด้วยตนเอง แล้วนำไปเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายใน  
การรักษาของโรงพยาบาลมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัยฯ ในภายหลังเพื่อเบิกค่ารักษา  
ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาไม่สามารถเบิกค่ารักษาจากมหาวิทยาลัยได้



## การบริการงานห้องสมุด

### งานบริการยืม-คืนบริการหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. บริการยืม-รับคืนหนังสือ
๒. บริการยืม-รับคืนสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. ทวงหนังสือเกินกำหนด
๔. รวบรวมหนังสือใหม่เพื่อให้บริการ
๕. จัดเก็บหนังสือชั้นชั้น เพื่อให้บริการ
๖. รวบรวมและเตรียมหนังสือจองและรับจองหนังสือ
๗. บริการและจัดเก็บหนังสือจอง

### งานบริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๑. บริการยืม-คืน
๒. ทำสารนิเทศบริการข่าวสารทันสมัย
๓. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลข่าวสารทันสมัยและให้บริการ

### บริการยืม-คืน หนังสือ (เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

๑. อาจารย์ประจำยืมได้ไม่เกินคนละ ๒๐ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน
๒. อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ยืมได้ไม่เกินคนละ ๑๐ เล่ม ต่อ ๑ เดือน
๓. นักศึกษาปริญญาตรียืมได้ไม่เกินคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์
๔. นักศึกษาปริญญาโทยืมได้ไม่เกินคนละ ๑๐ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์
๕. อัตราค่าปรับหนังสือทั่วไป ปรับเล่มละ ๕ บาท ต่อ ๑ วัน
๖. ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือหาย ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ยืม-คืน ชั้น ๒ ภายใน ๗ วัน หากยังหาหนังสือไม่พบ ผู้ยืมจะต้องชดใช้เงินเป็น ๒ เท่าของราคาหนังสือที่ปรากฏในทะเบียนหรือราคาจำหน่ายในท้องตลาดปัจจุบัน และเพิ่มค่าเตรียมการในด้านเทคนิคอีกรายละ ๓๐ บาท

## **บริการหนังสือสำรอง และจองหนังสือ (เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐น.)**

เป็นบริการที่หอสมุดจัดทำขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสั่งจองหนังสือตำราหรือสิ่งพิมพ์ ที่ใช้ประกอบการสอนให้นักศึกษาได้ใช้โดยทั่วถึงกัน ส่วนในกรณีที่ผู้ใช้หาเอกสารบนชั้นไม่พบ ก็สามารถขอจองหนังสือ หอสมุดจะเรียกคืนเอกสารเล่มนั้น และผู้ใช้จะต้องมารับเอกสารตามกำหนดเวลา

## **บริการวารสารและหนังสือพิมพ์**

ให้บริการวารสารใหม่และล่วงเวลา หนังสือพิมพ์ จุลสาร จัดเก็บไว้ให้ค้นคว้าย้อนหลัง รวมถึงการจัดทำบรรณานุกรมวารสาร กฤตภาค งานสร้างฐานข้อมูลจากบทความวารสาร

## **บริการอ้างอิงและตอบคำถาม**

บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าหาข้อมูลจากพิมพ์ต่าง ๆ ตอบคำถาม หนังสืออ้างอิง หนังสือวิจัย/ วิทยานิพนธ์

## **บริการจัดหาสิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษา**

หอสมุดดำเนินการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และวัสดุการศึกษาตามข้อเสนอของนักศึกษาและคณาจารย์

## **บริการช่วยการค้นคว้า**

เป็นบริการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้จากทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งภายในสำนักและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

## **ประชาสัมพันธ์**

ให้บริการแนะนำข้อมูลทั่วไป รวมทั้งให้บริการแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหอสมุด

## การทำบัตรสมาชิก

1. นักศึกษาใหม่จะต้องนำรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมใบเสร็จรับเงินค่าทะเบียน มาติดต่อขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น ๒ โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หมู่เรียนให้ชัดเจนนักศึกษาที่มีบัตรสมาชิกแล้ว แต่ทำบัตรหายให้ไปติดต่อเพื่อขอทำบัตรใหม่
๒. นักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่เพื่อต่ออายุการใช้บัตรสมาชิกทุกภาคเรียน
๓. ในกรณีที่ต้องเปลี่ยนบัตรสมาชิกใหม่ ให้นำบัตรเก่ามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมบัตรใหม่
๔. เมื่อจบการศึกษา หรือลาออก ต้องทำการตรวจสอบหนี้ค้างส่งหนังสือกับหอสมุด
๕. การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก เมื่อพ้นสภาพการเป็นอาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

## วิธีปฏิบัติในการยืม-คืน หนังสือ

### ๑ หนังสือทั่วไป

ผู้ใช้บริการนำหนังสือและบัตรสมาชิกหรือบัตรนักศึกษายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการบันทึกการยืม-คืน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้บริการสามารถดูจากจอคอมพิวเตอร์ว่าเจ้าหน้าที่บันทึกการยืม-คืน ด้วยคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

### ๒. หนังสือสำรอง

ยืมหนังสือใช้ภายในหอสมุด ให้แจ้งความจำนงและมอบบัตรสมาชิกไว้กับเจ้าหน้าที่ยืม-คืน เมื่อใช้เสร็จแล้วนำหนังสือมาคืนให้เจ้าหน้าที่และรับบัตรสมาชิกคืน ส่วนการยืมออกนอกหอสมุด ปฏิบัติเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไปและต้องส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด

### ๓. วารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า

ให้ยืมใช้ในหอสมุดเท่านั้น โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการยืมหนังสือสำรอง

## ข้อควรปฏิบัติในการเข้าใช้หอสมุด

๑. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ

๒. ผ่ากระเป๋ากุญแจ ย่าม ฯลฯ ยกเว้นของมีค่าไว้ที่ล็อกเกอร์ฝากของ โดยยื่นบัตรนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ และรับกุญแจล็อกเกอร์ไปเปิดตู้ล็อกเกอร์เพื่อเก็บสิ่งของแล้วเก็บรักษากุญแจไว้ จนกว่าจะเสร็จธุระจึงนำกุญแจคืนเจ้าหน้าที่

๓. ไม่นำหนังสือหรือเอกสารใด ๆ ของหอสมุดออกนอกอาคาร โดยไม่ได้ยืมหรือ ได้รับความอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำหอสมุด

๔. ไม่ตัด ฉีกหนังสือ และเอกสารใด ๆ ของหอสมุด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามกฎหมาย

๕. ในการใช้หนังสือของหอสมุด เมื่ออ่านเสร็จแล้วโปรดวางหนังสือให้เป็นระเบียบสำหรับวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับใหม่ เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้นำมาวางไว้ที่เดิม

๖. หนังสือหรือวัสดุใด ๆ ที่ยืมไปจากหอสมุด ควรได้รับการรักษาเป็นอย่างดี ไม่ทำลายหรือทำให้เปราะเปื้อน

๗. ไม่นำเครื่องดื่มหรืออาหารเข้าไปรับประทานในหอสมุด

๘. งดเปิดหรือใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภทในหอสมุด

๙. ก่อนออกจากหอสมุด โปรดยื่นสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจทุกครั้ง

## บทลงโทษ

ผู้ให้บริการพึงปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ถ้าฝ่าฝืน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตักเตือน

๒. เชิญออกนอกหอสมุด

ห้ามเข้าใช้หอสมุดเป็นระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

๓. ตัดสิทธิการให้บริการ







คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
วัน	๐๐:๕๐-๐๑:๒๐	๐๑:๒๐-๐๑:๕๐	๐๑:๕๐-๐๒:๒๐	๐๒:๒๐-๐๒:๕๐	๐๒:๕๐-๐๓:๒๐	๐๓:๒๐-๐๓:๕๐	๐๓:๕๐-๐๔:๒๐	๐๔:๒๐-๐๔:๕๐	๐๔:๕๐-๐๕:๒๐	๐๕:๒๐-๐๕:๕๐	๐๕:๕๐-๐๖:๒๐	๐๖:๒๐-๐๖:๕๐	๐๖:๕๐-๐๗:๒๐	๐๗:๒๐-๐๗:๕๐	๐๗:๕๐-๐๘:๒๐	๐๘:๒๐-๐๘:๕๐	๐๘:๕๐-๐๙:๒๐	๐๙:๒๐-๐๙:๕๐	๐๙:๕๐-๑๐:๒๐	๑๐:๒๐-๑๐:๕๐
จันทร์																				
อังคาร																				
พุธ																				
พฤหัสบดี																				
ศุกร์																				
เสาร์																				
อาทิตย์																				
พักรับประทานอาหารกลางวัน																				
นักศึกษาคณะพยาบาลราชภัฏเพชรบูรณ์ / คณะศึกษาศาสตร์ราชภัฏเพชรบูรณ์																				

.....โรงเรียน.....ภาคการศึกษา.....ปี

นางธัญญาดาจางราด

## ตารางค่าบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												

นักศึกษาแพทยารยักรักษา / เขารวงกรกรรรมักษษา

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
วัน	๐๐:๕๐-๐๑:๒๐	๐๑:๒๐-๐๑:๕๐	๐๑:๕๐-๐๒:๒๐	๐๒:๒๐-๐๒:๕๐	๐๒:๕๐-๐๓:๒๐	๐๓:๒๐-๐๓:๕๐	๐๓:๕๐-๐๔:๒๐	๐๔:๒๐-๐๔:๕๐	๐๔:๕๐-๐๕:๒๐	๐๕:๒๐-๐๕:๕๐	๐๕:๕๐-๐๖:๒๐	๐๖:๒๐-๐๖:๕๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
พักรับประทานอาหารกลางวัน												
นักศึกษาเรียนจบ / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง / ว่าง												

.....ปริญญาตรี.....ปริญญาตรี.....

### ตารางเวลาเรียน

## ตารางค่าบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												

นักศึกษาแพทยารยักรักษา / เขาร่วงกรกรรรมักกรษา

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
วัน	๐๐:๕๐-๐๑:๒๐	๐๑:๒๐-๐๑:๕๐	๐๑:๕๐-๐๒:๒๐	๐๒:๒๐-๐๒:๕๐	๐๒:๕๐-๐๓:๒๐	๐๓:๒๐-๐๓:๕๐	๐๓:๕๐-๐๔:๒๐	๐๔:๒๐-๐๔:๕๐	๐๔:๕๐-๐๕:๒๐	๐๕:๒๐-๐๕:๕๐	๐๕:๕๐-๐๖:๒๐	๐๖:๒๐-๐๖:๕๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
พักรับประทานอาหารกลางวัน												
นักศึกษาฝึกงาน / ว่าง												

.....สาขา.....ปี

หน้าปริญญาบัตร

# ตารางค่าบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	๐๘.๐๐- ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์					จุดเด่นสหภาพนเรศวร จุดเด่นสหภาพนเรศวร							
อังคาร												
พุธ					นักศึกษาแพทยารยักรักษา / เข่ารงวกรกรรรมนักรักษา							
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												





## ตารางค่าบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
วัน	๐๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๓๐.๐๐	๓๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์											
อังคาร											
พุธ											
พฤหัสบดี											
ศุกร์											
เสาร์											
อาทิตย์											

นักศึกษาแพทยารยักรักษา / เขาร่วงกรกรรรมักษา

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
วัน	๐๐:๕๐-๐๑:๒๐	๐๑:๒๐-๐๑:๕๐	๐๑:๕๐-๐๒:๒๐	๐๒:๒๐-๐๒:๕๐	๐๒:๕๐-๐๓:๒๐	๐๓:๒๐-๐๓:๕๐	๐๓:๕๐-๐๔:๒๐	๐๔:๒๐-๐๔:๕๐	๐๔:๕๐-๐๕:๒๐	๐๕:๒๐-๐๕:๕๐	๐๕:๕๐-๐๖:๒๐	๐๖:๒๐-๐๖:๕๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
พักรับประทานอาหารกลางวัน												
นักศึกษาฝึกงาน / ว่าง												

.....โรงเรียน.....ภาคการศึกษา.....ปี

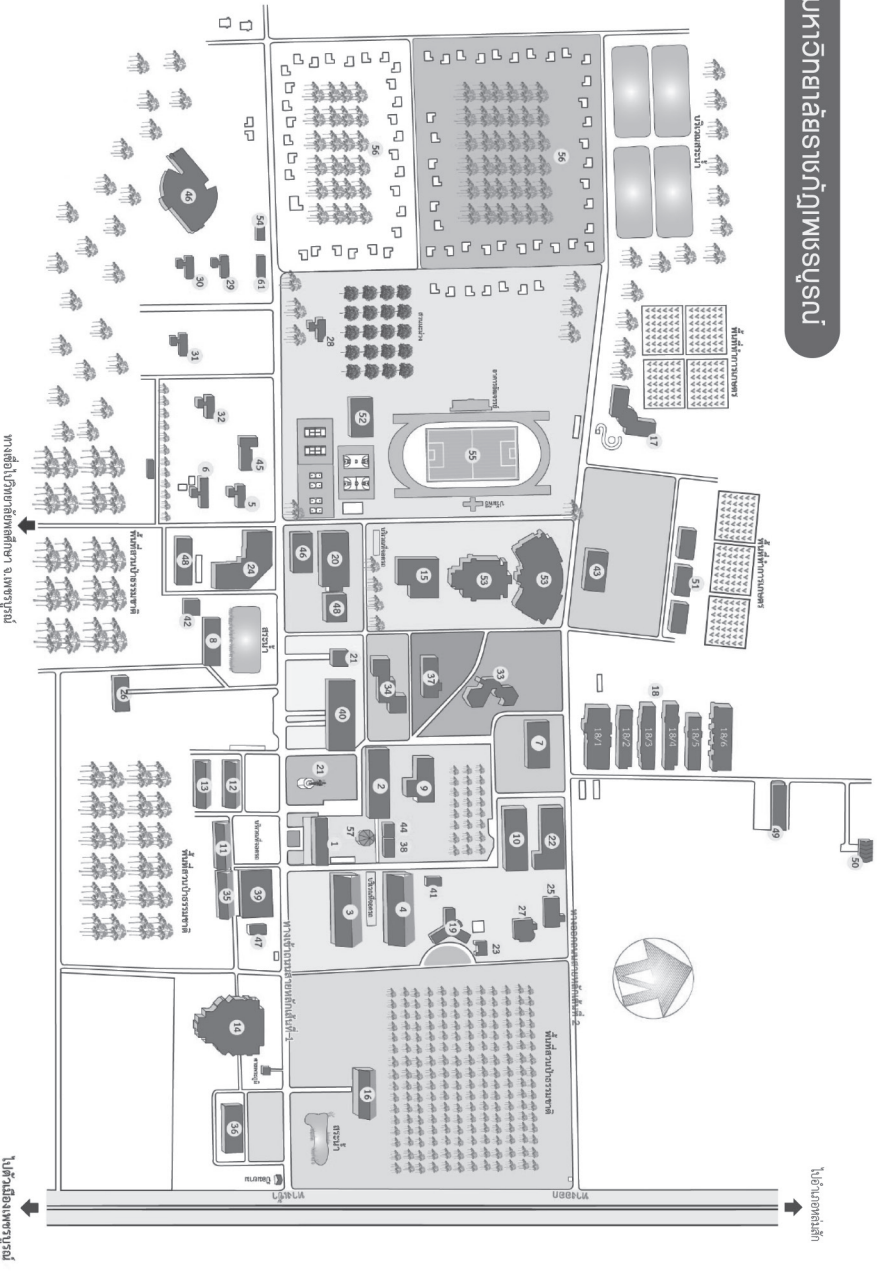
นาย.....

## ตารางค่าบเรียน

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษา.....

คาบ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	
วัน	๐๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๑๐.๐๐	๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐	๑๑.๐๐- ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐	๑๔.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐- ๑๖.๐๐	๑๖.๐๐- ๑๗.๐๐	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐	๑๘.๐๐- ๑๙.๐๐	๑๙.๐๐- ๒๐.๐๐
จันทร์												
อังคาร												
พุธ												
พฤหัสบดี												
ศุกร์												
เสาร์												
อาทิตย์												
จุดเด่นสหกิจศึกษา: ฝึกปฏิบัติ					นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา / เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา							

# แผนผังอาคารวิทยาลัยการศึกษานนทบุรี



- |                                   |                                  |                                  |                             |                                  |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 ออมงานปูโต๊ะ/โต๊ะประชุมรูปวงกลม | 12 ออมง 12 (สนามกีฬา)            | 18/5 ออมง 8/5                    | 28 ออมง 28 กุฏินักเรียนหญิง | 39 ออมง 39 ใหลุสเบอญชานว         | 49 ออมงริเวอชานพูน:              |
| 2 ออมง 2 กอนุชชานพูนใหลุสเบอญชานว | 13 ออมง 13 (สนามกีฬา)            | 18/6 ออมง 8/6                    | 29 ออมง 29 ใหลุส 1          | 40 ออมง 40 ใหลุสเบอญชานว         | 50 ออมงริเวอชานพูน:              |
| 3 ออมง 3 กอนุชชานพูนใหลุสเบอญชานว | 14 ออมง 14 ใหลุสเบอญชานว         | 19 ออมง 19 ออมง 5 ใหลุส Y        | 30 ออมง 30 ใหลุส 2          | 41 ออมง 41 ใหลุสเบอญชานว         | 51 ออมงริเวอชานพูน/ใหลุสเบอญชานว |
| 4 ออมง 4 กอนุชชานพูนใหลุสเบอญชานว | 15 ออมง 15 ใหลุสเบอญชานว         | 20 ออมง 20 ใหลุส 1               | 31 ออมง 31 ใหลุส 3          | 42 ออมง 42 ใหลุสเบอญชานว         | 52 ออมงริเวอชานพูน               |
| 5 ออมง 5 ใหลุสเบอญชานว            | 16 ออมง 16 ใหลุสเบอญชานว         | 21 ออมง 21 ออมงริเวอชานว         | 32 ออมง 32 ใหลุส 4          | 43 ออมง 43 ใหลุสเบอญชานว         | 53 ใหลุสเบอญชานว                 |
| 6 ออมง 6 ใหลุส:                   | 17 ออมง 17 ใหลุสเบอญชานว         | 22 ออมง 22 ใหลุสเบอญชานว         | 33 ออมง 33 ใหลุสเบอญชานว    | 44 ออมง 44 ใหลุสเบอญชานว         | 54 ใหลุสเบอญชานว                 |
| 7 ออมง 7 ใหลุสเบอญชานว            | 18 ออมงริเวอชานพูน/ใหลุสเบอญชานว | 23 ออมง 23 ใหลุสเบอญชานว         | 34 ออมง 34 ใหลุสเบอญชานว    | 45 ออมง 45 ใหลุสเบอญชานว         | 55 ใหลุสเบอญชานว                 |
| 8 ออมง 8 ออมงริเวอชานพูน 8 ใหลุส  | 18/1 ออมง 8/1                    | 24 ออมง 24 ใหลุสเบอญชานว         | 35 ออมง 35 ใหลุสเบอญชานว    | 46 ออมง 46 ออมงริเวอชานพูน       | 56 ใหลุสเบอญชานว                 |
| 9 ออมง 9 ออมงริเวอชานพูน 8 ใหลุส  | 18/2 ออมง 8/2                    | 25 ออมง 25 ออมงริเวอชานว         | 36 ออมง 36 ใหลุสเบอญชานว    | 47 ออมงริเวอชานพูน/ใหลุสเบอญชานว | 57 กุฏิใหลุสเบอญชานว             |
| 10 ออมง 10 ใหลุสเบอญชานว          | 18/3 ออมง 8/3                    | 26 ออมงริเวอชานพูน/ใหลุสเบอญชานว | 37 ออมง 37 ใหลุสเบอญชานว    | 48 ออมงริเวอชานพูน               |                                  |
| 11 ออมง 11 กุฏิใหลุสเบอญชานว      | 18/4 ออมง 8/4                    | 27 ออมง 27 ใหลุสเบอญชานว         | 38 ออมง 38 ใหลุสเบอญชานว    |                                  |                                  |



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000  
โทร. 0-5671-7100 ต่อ 1121, 0-5671-7119 (สายตรง)  
โทรสาร. 0-5671-7120

**PCRU 2017**  
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY