



มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY

83 หมู่ 11 ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ 67000

โทร. 0-5671-7100 ต่อ 1121, 1129, 0-5671-7119 (สายตรง)

โทรสาร. 0-5671-7120

คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปีการศึกษา 2556

คู่มือนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ปีการศึกษา **2556**
PHETCHABUN
RAJABHAT UNIVERSITY

ข้อมูลส่วนตัว personal data

ชื่อ

ที่อยู่

วัน/เดือน/ปีเกิด

เบอร์โทรศัพท์

E-Mail

คณะ

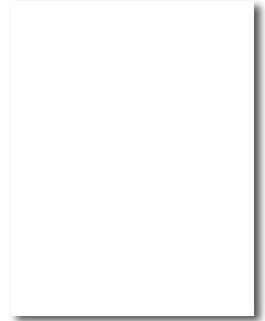
สาขาวิชา

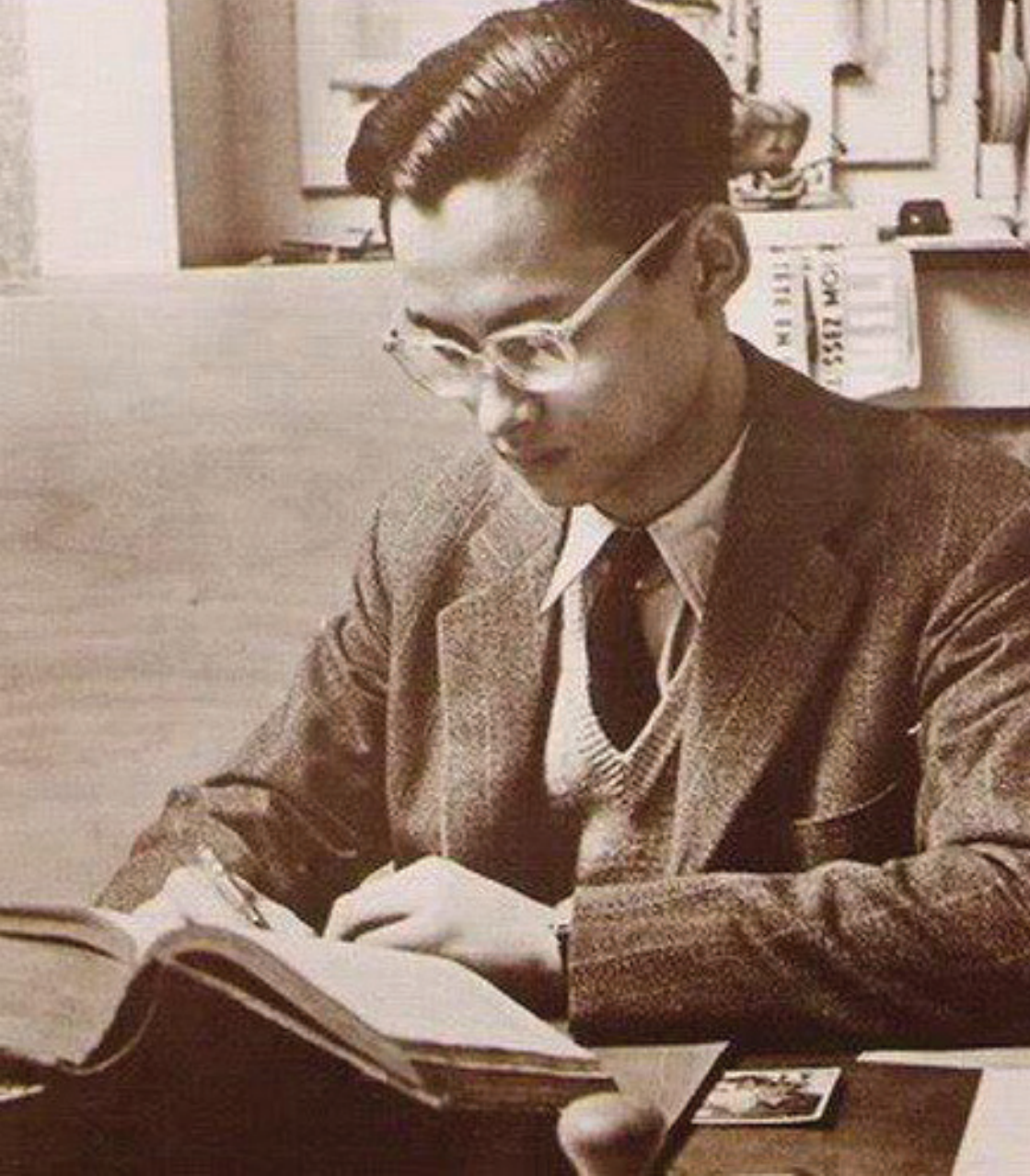
รหัสประจำตัวนักศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อประธานสาขา

.....





พระราชปณิธานที่จะพระราชทานการศึกษา เพื่อพัฒนา
ชีวิตราษฎร ทรงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาพลเมืองให้มี
คุณภาพด้วยการให้การศึกษา เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้และ
มีฐานะความเป็นอยู่ดีขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ทั้งส่วนบุคคล
และประเทศชาติ ดังจะเห็นได้จากพระบรมราโชวาทด้าน
การศึกษาบางตอนที่ได้พระราชทานแก่คณะครูและนักเรียน
ณ ศาลาดุสิดาลัยเมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๔ ว่า

“...การศึกษาเป็นปัจจัยในการสร้างและพัฒนา
ความรู้ ความคิด ความประพฤติและคุณธรรมของบุคคล
สังคมและบ้านเมืองใดให้การศึกษาที่ดีแก่เยาวชน
ได้อย่างครบถ้วนพอเหมาะกันทุกๆ ด้าน สังคมและ
บ้านเมืองนั้นก็จะมีพลเมืองที่มีคุณภาพ ซึ่งสามารถ
ธำรงรักษาความเจริญมั่นคงของประเทศชาติไว้ และ
พัฒนาให้ก้าวหน้าต่อไปได้ตลอด”





คำปรารภ

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้กระผม ดร.วิศิษฐ์ โฆษิตานนท์ ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ นับเป็นเกียรติสูงสุดในชีวิตของกระผม ยิ่งความตระหนักมาสู่ตัวกระผมว่า จะต้องทำหน้าที่นี้ ให้ดีที่สุดให้จงได้ เพื่อความวัฒนา

สถาพรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของสังคมเพชรบูรณ์และของประเทศชาติตลอดไป

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดนโยบาย การอนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัย การออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การกำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การอนุมัติปริญญา ตลอดจนการพิจารณาการให้ความเห็นชอบกิจการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น

กระผมในฐานะที่เป็นคนเพชรบูรณ์โดยกำเนิด และได้ทำงานด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อพัฒนาเพชรบูรณ์มาโดยตลอด กระผมมีความคาดหวังต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์อยู่ 3 ประการ คือ

1. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในทุกๆ ด้าน เพื่อทำหน้าที่พัฒนาสังคมเพชรบูรณ์และประเทศชาติ
2. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นองค์กรทางการศึกษาที่มีและสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับเพชรบูรณ์ที่ดีที่สุด ชำนาญงานด้านวิชาการในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับเพชรบูรณ์ที่มากที่สุด
3. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นองค์กรทางการศึกษาที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่นเพชรบูรณ์ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็้องค์ความรู้ บุคลากร ตลอดจนทรัพยากรทุกอย่างที่มีอยู่

หน้าที่ที่สำคัญที่สุดของนายกสภามหาวิทยาลัยฯ คือ การสื่อสารระหว่างสภามหาวิทยาลัยฯ กับฝ่ายบริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยกระบวนการสื่อสารนี้จะทำให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นเอกภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ของแต่ละส่วน เพื่อมุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน นั่นคือประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยฯ การสื่อสารดังกล่าวจะต้องเป็นไปในลักษณะการสื่อสารสองทาง นั่นคือ สภามหาวิทยาลัยฯ คิดอย่างไร ทำอะไร ออกกฎระเบียบอะไร ทุกส่วนทุกฝ่ายในมหาวิทยาลัยฯ จะต้องรับทราบ รับรู้ปัญหา สถานการณ์ ความจำเป็น อย่างเข้าใจ ในเหตุผลและอย่างทั่วถึง โดยสภามหาวิทยาลัยฯ เอง ก็จะต้องสามารถอธิบายเหตุผล ความจำเป็นต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในทางกลับกัน ส่วนต่างๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าจะเป็น ฝ่ายบริหาร คณาจารย์ บุคลากรทุกระดับ ตลอดจนนักศึกษา จะต้องสามารถสื่อสารถึงสภามหาวิทยาลัยฯ ได้ เพื่อที่จะได้ สอบถามข้อข้องใจ นำเสนอข้อขัดข้องหรือคับข้องใจต่างๆ ตลอดจนเสนอแนะแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในทุกๆ เรื่อง เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยฯ ได้นำไปพิจารณาดำเนินการ อันจะนำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุดของแต่ละส่วนของมหาวิทยาลัยฯ

จุดมุ่งหมายสูงสุดในการทำหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยฯ ของกระผม ก็คือ การทำให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นสถาบันการอุดมศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์ที่มีเกียรติภูมิสูงสุด ท่ามกลางความชื่นชมจากสังคมส่วนรวม เหล่าคณาจารย์ และบุคลากร จะต้องมีความสุขและภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติหน้าที่อันมีเกียรติในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ เหล่านักศึกษาก็เช่นกัน จะต้องเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัยฯ โดยร่วมกันรักษาและจรรโลงเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยฯ ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ หรือแม้กระทั่งเมื่อศึกษาจบและออกไปทำงานรับใช้สังคมแล้ว

ประการสุดท้ายคือ กระผม เป็นนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ คนแรกที่เป็นคนเพชรบูรณ์ และอยู่ในพื้นที่เพชรบูรณ์ตลอดเวลา กระผมตั้งใจที่จะ อุทิศตน อุทิศเวลา ทำงานในหน้าที่ด้วยความใกล้ชิดกับมหาวิทยาลัยฯ อย่างทุ่มเท และใส่ใจ ทำงานบนพื้นฐานแห่งความเป็นธรรมตามหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ของเรา

การจะทำให้วัตถุประสงค์ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ฉันนั้น กระผมจะต้องขอความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ จากพวกเรา “ชาวราชภัฏเพชรบูรณ์” ทุกคนครับ

ดร.วิศิษฐ์ โฆษิตานนท์

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



สารจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัยฯ ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ทุกคน ที่ท่านได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๔๐ แห่ง ที่มีปรัชญาโดยรวมสอดคล้องกัน ตามพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “ราชภัฏ” พร้อมพระราชทานพระราชลัญจกรเป็นตราประจำ

มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พระองค์ท่านทรงมีพระราชประสงค์ที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง “เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น” ใกล้ชิดกับท้องถิ่น สร้างความเจริญรุ่งเรืองให้กับท้องถิ่น เพื่อร้อยรัดกับสภาพแวดล้อมของสังคม อันจะทำให้เกิดความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติในที่สุด

ในนามของมหาวิทยาลัย ขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ตลอดจนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักทุกคน ที่ได้ร่วมไม่ร่วมมือกันรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และมีความจำเป็นแก่นักศึกษา เพื่อนำไปปฏิบัติ และปรับใช้ตลอดระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรที่ตนเองได้สมัครเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ คู่มือฉบับนี้จึงเปรียบเหมือนเส้นทางตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงปลายทางของการศึกษาตามหลักสูตรต่างๆ ของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ จะได้รับความรู้ และความเข้าใจในการดำเนินการในการจัดทำแผนการเรียนรู้อีกกับตนเองตลอดระยะเวลาของการศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ แห่งนี้ ทำให้ผู้เรียนทุกคนเกิดความสะทก รวดเร็ว รู้ขั้นตอนในการปฏิบัติในการเรียนรู้ตามหลักสูตร อันจะนำพาให้ตนเองประสบความสำเร็จในการศึกษาตามหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพตามที่คาดหวัง อย่างไรก็ตาม ไม่มีตำราและคู่มือใดๆ ที่จะมีความสมบูรณ์ที่สุด จึงยังมีสิ่งอื่นอีกมากที่นักศึกษาทุกคนจะได้รับรู้ และทำความเข้าใจหลังจากได้เข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้คู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติ เพราะทุกสิ่งทุกอย่างอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา การปรับตัว ปรับตน ทำความเข้าใจกับเหตุการณ์ต่างๆ ในอนาคตที่จะเกิดขึ้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่นักศึกษาจะต้องนำมาปรับใช้ให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปเช่นเดียวกัน

ขออำนวยการพร ให้ทุกคนสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้ เป็นบุคคลที่มีความพร้อมในด้านคุณธรรมอันดีงาม และความรู้ ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตนเองศึกษา คิดดี ทำดี เพื่อให้เกิดอานินสงส์ที่ดีกับตนเอง ความสำเร็จดังกล่าวจะกลายเป็นความภาคภูมิใจของชีวิตได้อย่างดียิ่งในอนาคตอันไม่ยาวนานนี้

(รองศาสตราจารย์ ดร.เปรี๊ยะ จันดา)
อธิการบดี

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณสมบัติลักษณะที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น คือ ความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพที่ศึกษา มีทักษะพื้นฐานด้าน การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีทักษะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม และนิยมความเป็นไทย ดังนั้นการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ นักศึกษา จึงต้องมีความตั้งใจ ใฝ่รู้ และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัย จัดไว้ให้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ระบุไว้ “บัณฑิตมีความรู้ สู้งาน” ตามคุณลักษณะ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักศึกษา ใหม่ ให้ทราบข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เกี่ยวกับหน่วยงานที่ บริการนักศึกษา กฎระเบียบต่างๆ ที่นักศึกษาควรทราบ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา ในด้านการเรียนและอื่นๆ นอกเหนือจากนั้นนักศึกษายังสามารถใช้คู่มือเล่มนี้ใน การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาเองทั้งในด้านการเรียนและส่วนตัว ตลอดระยะเวลา การการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนสำเร็จการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หวังว่านักศึกษาจะใช้สมุดบันทึกเล่มนี้ให้เกิดประโยชน์ให้มากที่สุด และในนาม ของผู้บริหารคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ขอต้อนรับ นักศึกษาใหม่ทุกคนด้วยความยินดียิ่ง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ทำเนียบรองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑๕
ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑๕
ทำเนียบคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๑๖
ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน	๑๗
สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
ความหมายของสีในสัญลักษณ์	๑๙
ปณิธาน	๒๐
วิสัยทัศน์	๒๐
พันธกิจ	๒๐
ค่านิยมองค์กร	๒๐
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๒๐
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๒๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	๒๑
เป้าประสงค์	๒๑
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๒๓
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	๒๗
นโยบายการบริหาร	๒๘
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	๓๐
ทำเนียบผู้บริหาร	๓๑
หลักสูตรการศึกษา	๓๒

ตอนที่ ๒ ระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆ

พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗	๓๙
การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔	๖๔
การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕	๘๑
การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดี	
มีคุณธรรมจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๕๕	๘๕
การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ความสามารถ	
ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	
พ.ศ. ๒๕๕๕	๘๘
เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับสภา	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการประเมินผล	
การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔	๙๑
อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา	
นักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕	๙๔
รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา	
ของนักศึกษาภาคปกติ	๙๘
อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการ	
จัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๕๕	๑๐๐



รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช).....	๑๐๕
การให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียม การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔.....	๑๐๗
การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๑๑๐
การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒.....	๑๑๕
การลงทะเบียนนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘.....	๑๑๙
แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์... ๑๒๑	
เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ.....	๑๒๗
มาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๓๑
แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๓๓
แนวปฏิบัติสำหรับผู้กำกับสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖.....	๑๓๖

ตอนที่ ๓ งานบริการ

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....	๑๔๒
ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน.....	๑๔๓
การขอหลักฐานการเรียน.....	๑๔๔
การขอใบรายงานผลการศึกษาระดับ ภาษาอังกฤษ (Transcript).....	๑๔๕
การขอยกเลิกรายวิชา.....	๑๔๖
การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น.....	๑๔๗
การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ.....	๑๔๘
การมีสิทธิสอบปลายภาค.....	๑๔๙
ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค (กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค).....	๑๕๐
การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา.....	๑๕๑
การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา.....	๑๕๒
การลาออก.....	๑๕๓
การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ประวัติ.....	๑๕๔
การขอย้ายสถานศึกษา.....	๑๕๕
การขอสำเร็จการศึกษา.....	๑๕๖
การขอรับใบปริญญาบัตรล่าช้า.....	๑๕๗
ฝ่ายอนามัยและสุขภาพอนามัยงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.....	๑๕๙
การบริหารห้องสมุด.....	๑๖๓
ตารางกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖.....	๑๖๗





PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY



ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์

PHETCHABUN RAJABHAT UNIVERSITY



ทำเนียบรองอธิการบดี



๐๑



๐๒



๐๓



๐๔



๐๕



๐๖



๐๗

๐๑

นายประยูร ไชยบุตร
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร

๐๒

ผศ.ดร. วินัย เชื่อมวราศาสตร์
รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

๐๓

ผศ.ดร.ปรีชา ศรีเรืองฤทธิ์
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ

๐๔

อาจารย์สุชิน อินทร์สา
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษา

๐๕

ผศ. ศันสนีย์ อุดมอ่าง
รองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา

๐๖

ผศ.ดร. แชนวัญ สุนทรสารทูล
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

๐๗

อาจารย์ปานิสรรา คงปัญญา
รองอธิการบดี ฝ่ายทรัพย์สินและกิจการพิเศษ

ทำเนียบผู้ช่วยอธิการบดี



๐๑



๐๒



๐๓

๐๑

ผศ.ดร. วิไลวรรณ วิภาจักษณ์กุล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

๐๒

อาจารย์สุเมธ สงวนใจ
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายภูมิทัศน์

๐๓

ผศ.ดร. อมลนัฐ ฉัตรตระกูล
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ทำเนียบคณบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



01 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์สวิทย์ ปทุมมาศ
คณบดีคณะครุศาสตร์

02 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ เรืองวิทยาภรณ์
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

03 ดร.ปิยรัตน์ มุลศรี
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

04 ดร.สมบัติ บุญเลี้ยง
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

05 ส.ท.ดร.พิศุทธิ์ บัวเปรม
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ทำเนียบผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน



01 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยณรงค์ ชันฉนีก
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

02 อาจารย์เดือนฉาย ไชยบุตร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

03 อาจารย์กมล บุญเขต
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

04 อาจารย์วิศิษฐ์ จันทร์ตั้ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

05 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พณณา ตั้งวรรณวิทย์
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี

สำนักงานอธิการบดี
OFFICE OF THE PRESIDENT



สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ความหมายของสีในสัญลักษณ์



สีน้ำเงิน แทน สถาบันพระมหากษัตริย์กำเนิด
และพระราชทานนาม “ราชภัฏ”



สีเขียว แทน แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม



สีทอง แทน ความเจริญรุ่งเรืองทางปัญญา



สีส้ม แทน ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
ที่ก้าวไกล



สีขาว แทน ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์
แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ดอกไม้ประจำมหาวิทยาลัย : ดอกอินทนิล

สีประจำมหาวิทยาลัย : สีม่วง

ปรัชญาของมหาวิทยาลัย : ปณญา เสฏฐา

“ปัญญาเป็นสิ่งประเสริฐสุด”

• ปณิธาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพิ่มพูนคุณธรรม
เลิศล้ำปัญญา อุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

• วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นแหล่งองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความยั่งยืนสู่ความเป็นสากล

• พันธกิจ

๑. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น

๒. ศึกษา วิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สู่ความเป็นสากล สามารถ
ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๓. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บริการวิชาการ พัฒนา
และถ่ายทอดเทคโนโลยีที่หลากหลายแก่ชุมชน ท้องถิ่นและสังคม

๔. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์โดยคงไว้ซึ่ง
ภูมิปัญญาท้องถิ่นและความเป็นไทย

๕. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

• ค่านิยมองค์กร

๑. ปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒. มุ่งสู่ความสำเร็จเพื่อส่วนรวม

๓. แสวงหาความรู้ สร้างสรรค์ และพัฒนาสิ่งใหม่ๆ

๔. รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความสามัคคี

๕. ดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ

• เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นแหล่งองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น”

• อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตมีความรู้ สู้งาน”

• ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ได้มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพสากล
๒. การสร้าง พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้โดยบูรณาการศาสตร์สากล เข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. การบริการวิชาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๕. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๖. การพัฒนาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

• เป้าประสงค์

๑. บัณฑิตมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและมีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการเปลี่ยนแปลง
๓. มีงานวิจัย การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์
๔. มีการวิจัย หรือการประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ที่มีการบูรณาการสากลกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. มีการบูรณาการการวิจัย การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์เข้ากับภารกิจของมหาวิทยาลัย
๖. มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย หรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือนำไปใช้ประโยชน์
๗. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน หน่วยงานในท้องถิ่นและองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๘. มีเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีกับหน่วยงานท้องถิ่นและองค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๙. เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑๐. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๑. เป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่ และจัดกิจกรรม เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๒. ให้บริการวิชาการและสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นทั้งในและต่างประเทศ

๑๓. มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการเรียนการสอน

๑๔. มีการบริหารจัดการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๑๕. มหาวิทยาลัยเป็นแกนหลักของจังหวัดเพชรบูรณ์ในการพัฒนาสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

๑๖. นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับการเป็นประชาคมอาเซียน

๑๗. มีความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างประเทศที่สอดคล้องกับภารกิจ



- ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.๒๕๑๔ โดยนายจำรูญ ปิ๋ยมปุดระ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ร่วมกับพ่อค้า ประชาชน และสมาชิกผู้แทนราษฎรจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอจัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นบนพื้นที่ ๘๕๖ ไร่ ๓ งาน ๕๗ ตารางวา บริเวณถนนสระบุรี-หล่มสัก ตำบลสะเดียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๒๗๐๐๐

โดยมีเหตุผลในการขอตั้งดังนี้

๑. จังหวัดเพชรบูรณ์อยู่ระหว่างการเร่งพัฒนาทุกด้าน โดยเฉพาะด้าน การศึกษานั้นยังขาดแคลนครูเป็นจำนวนมาก

๒. จังหวัดเพชรบูรณ์ตั้งอยู่ใจกลางของประเทศและมีจังหวัดอื่นๆ ล้อมรอบถึง ๗ จังหวัด คือ พิษณุโลก พิจิตร ลพบุรี นครสวรรค์ ชัยภูมิ ขอนแก่น และเลย จึงขอจัดตั้งสถาบันการศึกษาที่สูงขึ้น เพื่อให้นักเรียนจากจังหวัดใกล้เคียงได้เดินทางมาศึกษาได้อย่างสะดวกสบาย

๓. จังหวัดมีที่ดินมอบให้หลายร้อยไร่ เป็นที่ดินในเขตฝั่งเมืองตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ.๒๔๘๔ ออกในสมัยจอมพล ป.พิบูลสงคราม เป็นนายกรัฐมนตรีกะทรวงศึกษาธิการจึงได้สั่งให้กรมการฝึกหัดครู มาสำรวจทำแผนผังที่ดิน ซึ่งติดถนนสายสระบุรี-หล่มสัก ห่างจากตัวเมืองไปทางทิศเหนือประมาณ ๓ กิโลเมตร

กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วอนุมัติให้สร้างโรงเรียนฝึกหัดครูขึ้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศตั้งแต่เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๖ และได้แต่งตั้งให้นายน้อย สี่ป้อ อาจารย์เอกโรงเรียนฝึกหัดครูพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก มารักษาราชการในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๖ และได้รับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๑๙ โดยรับผิดชอบการศึกษาในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์และจังหวัดพิจิตร

วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๘ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช ๒๕๑๘” วิทยาลัยครูจึงได้รับการยกฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ.๒๕๒๗ มีการประกาศใช้ “พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗” ซึ่งมีผลให้วิทยาลัยครูสามารถผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพอื่นที่ไม่ใช่วิชาชีพครูได้

พ.ศ.๒๕๒๘ สภาการฝึกหัดครู ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครู ให้เรียกกลุ่มวิทยาลัยครู ซึ่งประกอบด้วยวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม วิทยาลัยครูนครสวรรค์ และวิทยาลัยครูกำแพงเพชร สหวิทยาลัยพุทธชินราช โดยสำนักงานสหวิทยาลัยตั้งอยู่ที่วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม

พ.ศ.๒๕๓๕ กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการได้นำความกราบบังคมทูล พระกรุณาขอพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และพระองค์ท่านก็ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานนามว่า “สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งมีแนวโน้มจะต้องปรับเปลี่ยนสภาพให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มาตรา ๗ คือ ให้สถาบันราชภัฏเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัย เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการศึกษาทางวิชาการ และการศึกษาวิชาชีพ ขั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครู ส่งเสริมวิทยฐานะครู และบุคลากรประจำการ

พ.ศ.๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้ลงพระ
ปรมาภิไธยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และเริ่มใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘

พ.ศ.๒๕๔๐ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศา
สตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิทยาศาสตร์ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
แต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

พ.ศ.๒๕๔๑ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิต
กิตติมศักดิ์ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา
วิชาศิลปศาสตร์ สายศิลปกรรมและศิลปะประยุกต์ โปรแกรมวิชาศิลปกรรม แต่
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา
วิชาการศึกษาศายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการบริหารการศึกษา แต่สมเด็จพระ
พระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา
วิชาการศึกษาศายเทคนิคการศึกษา โปรแกรมวิชาการศึกษานอกระบบ แต่สมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา
วิทยาศาสตร์ สายวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โปรแกรมวิชาเคมี แต่
สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

พ.ศ.๒๕๔๒ สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิต
กิตติมศักดิ์และประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณ แต่พระบรมราชวงศ์

- ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่
พระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาชินิตดามาดู

- ทูลเกล้าฯ ถวายประกาศสดุดีเฉลิมพระเกียรติคุณสมเด็จพระเจ้า
พี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๗ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมีผลบังคับใช้ ทำให้สถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เปลี่ยนสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์” โดยสมบูรณ์

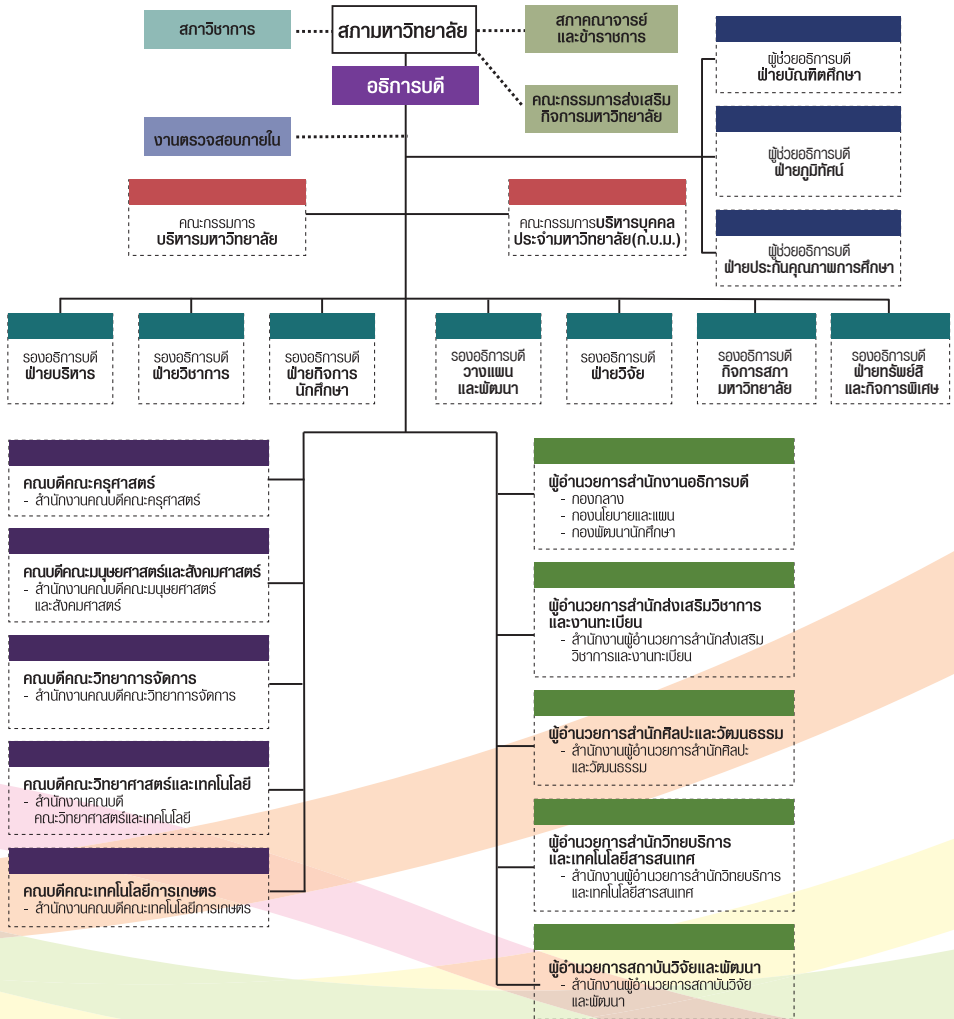
พ.ศ.๒๕๔๗ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนาศาสตร์ แต่ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี

พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ทูลเกล้าฯ ถวายปริญญานิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ แต่ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เปิดสอนระดับปริญญาตรี เปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต, ศิลปศาสตรบัณฑิต, นิติศาสตรบัณฑิต, รัฐศาสตรบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต, บริหารธุรกิจบัณฑิต, บัญชีบัณฑิต, เศรษฐศาสตรบัณฑิต, นิเทศศาสตรบัณฑิต, วิทยาศาสตร์บัณฑิต, เทคโนโลยีบัณฑิตและวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต โดยเปิดสอนทั้งภาคปกติและการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ระดับปริญญามหาบัณฑิตเปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต และบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิตเปิดสอนหลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิตและรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต



โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



นโยบายการบริหาร

๑. ด้านการจัดการศึกษา

๑.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทวิชาต่างๆ ตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

๑.๒ ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม สาขาบริหารธุรกิจ และการจัดการภาษาต่างประเทศ และสาขาอื่นตามความต้องการของท้องถิ่น

๑.๓ ส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการโดยจัดสภาพแวดล้อมในสถาบันให้เอื้อต่อการแสวงหาความรู้

๑.๔ พัฒนางานด้านวิชาการต่างๆ โดยให้มีห้องปฏิบัติการและเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑.๔.๑ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ด้านสารสนเทศระหว่างสถาบันทั้งภายในและต่างประเทศ

๑.๔.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริงอย่างครบวงจร

๑.๔.๓ ส่งเสริมการผลิตให้มีปริมาณเพียงพอมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม

๒. ด้านการวิจัย

๒.๑ ส่งเสริมบุคลากรภายในและภายนอกสถาบันให้มีศักยภาพสูง และมีเจตคติที่ดีในการทำงานวิจัย

๒.๒ พัฒนาสำนักวิจัยให้มีบทบาทในการประสานงานและประสานความร่วมมือระหว่างนักวิจัยด้วยกัน

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรในสถาบันได้ทำงานวิจัยในศาสตร์สาขาต่างๆ ทุกด้านที่มีผลต่อการพัฒนา

๓. ด้านการบริการวิชาการ

๓.๑ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ ส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อบริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

๓.๓ พัฒนางานวิชาการให้มีความหลากหลายทั้งในรูปแบบ วิธีการ กลุ่มเป้าหมายโดยเน้นเรื่องคุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อม

๔. ด้านการปรับปรุงถ่ายทอดเทคโนโลยี

๔.๑ ส่งเสริมให้ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ทำหน้าที่ตามภารกิจของสถาบัน

๔.๒ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นเห็นคุณค่า และร่วมมือกันรักษาสิ่งแวดล้อม รู้จักนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างชาญฉลาด

๕. ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๑ ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรม บูรณาการ การจัดการเรียนการสอนและบริการท้องถิ่น

๕.๒ ส่งเสริมให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรมทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕.๓ สนับสนุนให้สถาบันมีการพัฒนาระบบข้อมูลได้แก่ คน งบประมาณ เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ กระบวนการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบที่ทันสมัย

๕.๔ ส่งเสริมแลกเปลี่ยน เผยแพร่ผลงานทางศิลปวัฒนธรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. ด้านการผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

๖.๑ ผลิตครูที่มีทักษะทางกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการสร้างองค์ความรู้ใหม่โดยประยุกต์ทฤษฎีหลักการกับข้อเท็จจริงในบริบทของสังคมไทย

๖.๒ ส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการรักษาสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น

๖.๓ จัดหาบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลนเช่น คณิตศาสตร์

๖.๔ ส่งเสริมให้นักศึกษา ครูมีจิตสำนึกในการรักษาสืบทอดศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหาร

๗.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาด้านความรู้ คุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มสูงขึ้น สถาบันจะสนับสนุนด้วยขวัญและกำลังใจ และสวัสดิการมากขึ้น

๗.๒ จัดหาอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการพัฒนาสถาบัน

๗.๓ ปรับปรุงระดับ และรูปแบบการบริหารสถาบันแบบมีส่วนร่วม เพื่อมุ่งสู่ความคล่องตัวและเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๗.๓.๑ พัฒนางานบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของสถาบัน ให้มีความเพียงพอ รวดเร็ว และถูกต้อง

๗.๓.๒ จัดตั้ง และพัฒนาเครือข่าย สารสนเทศให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ทั้งภายในศูนย์สำนัก คณะ และระหว่างสถาบัน

๗.๓.๓ สนับสนุนให้มีการพัฒนาองค์กรด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. ด้านคุณภาพองค์กร

๑.๑ ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ส่งเสริมการบริหารงานองค์กร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกหน่วยงาน

๑.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒. ด้านคุณภาพบัณฑิต

๒.๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษา

๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมุ่งเน้นคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ปี
1	นายน้อย สีป้อ	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๖ - ๒๕๒๐
2	นายน้อย สีป้อ	อธิการ	๒๕๒๐ - ๒๕๒๔
3	ผศ.สุประดิษฐ์ ลิปรัตน์กุล	อธิการ	๒๕๒๔ - ๒๕๒๖
4	ดร.บัญญัติ วงศ์แก้ว	อธิการ	๒๕๒๖ - ๒๕๒๘
5	ผศ.ปรีชา เศรษฐธีร	อธิการ	๒๕๒๘ - ๒๕๒๙
6	ดร.วิชัย รัตนากิรมวร	อธิการ	๒๕๒๙ - ๒๕๓๑
7	ดร.จรินทร์ชาติ รุ่ง	อธิการ	๒๕๓๑ - ๒๕๓๒
8	รศ.วันชัย วัฒนกุล	อธิการ	๒๕๓๒-๒๕๓๖
9	รศ.เชิดชัย โชครัตนชัย	อธิการ	๒๕๓๖ - ๒๕๓๘
10	รศ.เชิดชัย โชครัตนชัย	อธิการบดี	๒๕๓๘ - ๒๕๔๒
11	ผศ.บรรจง หมายมั่น	อธิการบดี	๒๕๔๒-๒๕๔๖
12	รศ.ดร.เปรี๊ยะ จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๖-๒๕๔๗
13	รศ.ดร.เปรี๊ยะ จันดา	อธิการบดี	๒๕๔๗-๒๕๕๑
14	รศ.ดร.เปรี๊ยะ จันดา	รักษาราชการ แทนอธิการบดี	๒๕๕๑-๒๕๕๒
15	ผศ.ดร. ธวัชชัย นาคะบุตร	รักษาราชการ แทนอธิการบดี	๒๕๕๒-๒๕๕๓
16	ดร.พิษณุ กันแดง	รักษาราชการ แทนอธิการบดี	๒๕๕๓
17	รศ.ดร.ทองศักดิ์ คุ่มไข่น้ำ	รักษาราชการ แทนอธิการบดี	๒๕๕๓-๒๕๕๔
18	ผศ.ดร.รังสรรค์ เพ็งพัฑ	รักษาราชการ แทน อธิการบดี	๒๕๕๔
19	อาจารย์สุวัฒน์ บุศย์เมือง	รักษาราชการ แทน อธิการบดี	๒๕๕๔-๒๕๕๕
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติ บุญเอก	รักษาราชการ แทนอธิการบดี	๒๕๕๕
21	นางปานิสรรา คงปัญญา	รักษาราชการ แทนอธิการบดี	๒๕๕๕-๒๕๕๖
22	รศ.ดร.เปรี๊ยะ จันดา	อธิการบดี	๒๕๕๖-ปัจจุบัน



หลักสูตรการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังนี้

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
คณะครุศาสตร์
หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. ๕ ปี)
๑. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๒. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๓. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
๔. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๕. สาขาวิชาพลศึกษา
๖. สาขาวิชาการงานอาชีพและเทคโนโลยี
๗. สาขาวิชาภาษาไทย
หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต
๑. สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนากการศึกษา
หลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
๑. สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนากการศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)
๑. สาขาวิชาเคมี
๒. สาขาวิชาฟิสิกส์
๓. สาขาวิชาชีววิทยา
๔. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
๕. สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์



คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
๘. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
๙. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
หลักสูตร วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
๑. สาขาวิชา วิทยาศาสตร์ศึกษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)
๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
๒. สาขาวิชาการบริหารการปกครองท้องถิ่น
๓. สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔. สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หลักสูตร รัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ. ๔ ปี)
๕. สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองการปกครอง)
๖. สาขาวิชารัฐศาสตร์ (การเมืองท้องถิ่น)
หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ. ๔ ปี)
๗. สาขาวิชาการพัฒนาสังคม
๘. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
๙. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจบริการ

คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา
๑๐. สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
๑๑. สาขาวิชาดนตรีและการแสดง
๑๒. สาขาวิชาศิลปกรรม
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ. ๔ ปี)
๑๓. สาขาวิชานิติศาสตร์
หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต
๑. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
คณะเทคโนโลยีการเกษตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ. ๔ ปี)
๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมก่อสร้าง)
๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีการผลิต)
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม)
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)
๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์)
๖. สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



คณะ/ หลักสูตร (ระดับการศึกษา)/ สาขาวิชา

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ. ๔ ปี)

- ๗. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)
- ๘. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (สัตวศาสตร์)
- ๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (การจัดการการเกษตร)
- ๑๐. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (คหกรรมศาสตร์)

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ. ๔ ปี)

- ๑๑. สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
- ๑๒. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาการจัดการ

หลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ. ๔ ปี)

- ๑. สาขาวิชาการจัดการ
- ๒. สาขาวิชาการตลาด
- ๓. สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๕. สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม

หลักสูตร เศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ. ๔ ปี)

- ๖. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ. ๔ ปี)

- ๗. สาขาวิชาบัญชี

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ. ๔ ปี)

- ๘. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

หลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- ๑. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป





มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
PHETCHABUN RAJABHAT UNIVER

ตอนที่ ๒

ระเบียบ ข้อบังคับ

และประกาศต่างๆ







พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นปีที่ ๕๙
ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัตินี้

“**วิทยาเขต**” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตศึกษานั้นตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“**สภาคณาจารย์และข้าราชการ**” หมายความว่า สภาคณาจารย์ และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ตามพระราชบัญญัตินี้

“**รัฐมนตรี**” หมายความว่า รัฐมนตรี ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการ ตามพระราชบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงและประกาศเพื่อปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดินฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริม วิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนด ภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐาน ปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรัก และผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้ คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวน และคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจ ในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการ หรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองบัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการกองส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองอาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ และกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบัน การศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้า สมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือ สถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบ หรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัย อาจ มีรายได้ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ค่าธรรมเนียมค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้ หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุดามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อขายทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการ เพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัยซึ่ง จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและมีผู้ดำรงตำแหน่ง ตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้นๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการ สภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้น จากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิต และส่งเสริมวิทยฐานะครู การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎระเบียบประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่องๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัย และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการ หรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบ ในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของ มหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดี หรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดี หรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริมสนับสนุน และแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของ มหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็น หน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือ คณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก มีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภา วิชาการ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และ อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือ กรรมการสภาวิชาการ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้สภาวิชาการ ประกอบด้วย กรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้เต็มวาระซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่ง พ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการ ขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัย การสอน การประเมินผล การสอน และการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้ง การเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่น เข้า สวมทบในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอน ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอน ศาสตราจารย์ พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิต และส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่ง แวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบ และประเมินงาน ด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภา และกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรง ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ และการเรียกประชุม คณาจารย์ และข้าราชการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและขอเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัย และการ พัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์ และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาสถิติของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์ และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยการปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์ และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการ ดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษานายกองค์การนักศึกษา และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณ และการเงิน การบริหารงาน บุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการ อุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความ เสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕

หลักเกณฑ์วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากร ของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้ง มีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมีวามองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่า สองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สิน อื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบาย และแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้ง และถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์ และข้าราชการ รวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดี จากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่ อาจปฏิบัติราชการได้ให้รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดี ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดี ซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้มีความสมบัติตามมาตรา ๒๙ คน หนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่งให้มีสำนักงานวิทยาเขตโดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา หน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมายและจะให้มีส่วนช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบงาน และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหาร มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดี โดยคำแนะนำของคณบดี จากผู้มีความสมบัติเช่นเดียวกับคณบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสอง และวรรคสามมาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลมเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลในตำแหน่งคณบดีให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่หรือไม่ อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดี แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ คนหนึ่ง หรือหลายคนเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาอำนาจ และหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ และการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีการกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรอง และผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าว ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือ

การดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะ มอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการ แทน อธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่งมีอำนาจ และหน้าที่ตามที่อธิการบดี กำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ มีอำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจ และหน้าที่อย่างไร ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ ผู้ดำรง ตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลัง เพื่อ พัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงาน และ ระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และ ความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้ คณะกรรมการ การอุดมศึกษา จัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยโดยมีคณะกรรมการ ร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติ หน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการฝึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาวาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการร่วมกัน จากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัยการแลกเปลี่ยนความรู้การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหา และ การพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาวาระการ ดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยมีอำนาจ และหน้าที่ในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาการวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของ อธิการบดีโดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยและของอธิการบดีประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์ ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดย คำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ

(๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยจากผู้ ซึ่งมีความรู้ความสามารถมี ผลงานทางวิชาการเป็นที่ประจักษ์ และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนคณาจารย์พิเศษ ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทางวิชาการจักต้องไม่เสนอตนเพื่อขอรับตำแหน่ง

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญ เป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์ เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้ เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะ ได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๖

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญา มีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอน ในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา นั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญาออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาดตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า ทรงคุณวุฒิ มีคุณธรรมและมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวมสมควรแก่ปริญญาชั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำผู้ดำรง ตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการส่งเสริมกิจการ มหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้นสาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยศประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยศประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยศประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยศประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยศวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยศประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์หรือ เครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้ โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุย ประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่าตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัย หรือ มีปริญญาประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุก ไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบ ซึ่งตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วน ราชการ หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอมหรือ ซึ่งทำเลียนแบบหรือ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัดดูหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทรงเดียวความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลังเงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่ง และรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏ และกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไปจนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไปจนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรอง หรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ

อุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่ง และรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏ และกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติต่อไปจนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไปจนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรอง หรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการ ตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมีฐานะเป็น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัย แต่ละแห่งต่อไปพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตาม พระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโททักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะ” หมายความว่า คณะที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย กระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นประธานในการบริหารจัดการหลักสูตร/ สาขาวิชา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาดูแลสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียนควบคู่ไปกับการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“การจัดการภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“การศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่น โดยจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกำหนดที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) หรือโครงการอื่นที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนสมทบภาคการศึกษาปกติด้วยก็ได้

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

“กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีได้ ๒ รูปแบบ คือ การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาภาค กศ.ปช. ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

การจัดการศึกษาภาคปกติ ต้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การจัดการศึกษาภาค กศ.ปช. ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้มีสัดส่วนการลงทะเบียนและจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับภาคปกติ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๗ การกำหนดรายวิชา การคิดหน่วยกิต และระยะเวลาศึกษา

๗.๑ กำหนดให้รายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วยรหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

การกำหนดรหัสรายวิชาตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๒ การคิดหน่วยกิต และการกำหนดจำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาในการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๘ การลงทะเบียน ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้คณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๘.๑ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ต่อไปนี้

๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่า ที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนักศึกษาศาสนาการศึกษาเพื่อปวงชน ยกเว้นเป็นการขอลงทะเบียนเรียนร่วมในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้น ต้องไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาศาสนาการศึกษาเพื่อปวงชน ในกรณีเรียนนอกแผนการศึกษา

(๓) ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ในช่วงระยะเวลาที่กำลังออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ยกเว้นเป็นการลงทะเบียนภาคเรียนสุดท้ายให้ลงทะเบียนกับนักศึกษาภาค กศ.ปช. ได้

๘.๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ให้ลงทะเบียนตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา และสำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี

(๒) นักศึกษาต้องขออนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่รับมอบหมายลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากแผนการศึกษาในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ที่ใช้เวลาฝึกหรือปฏิบัติงานในวันเวลาราชการได้ ในกรณีที่เป็นการเรียนในภาคการศึกษาสุดท้ายเท่านั้น ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนร่วมกับการศึกษาภาคปกติ แต่หากนักศึกษามีความจำเป็นต้องขออนุญาตจากอธิการบดีให้ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการได้ในกรณีที่เรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๓ นักศึกษาที่อยู่ในการจัดการศึกษานอกระบบ ให้ลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

๘.๒ นักศึกษาที่ต้องการเพิ่มรายวิชาเรียน และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีแล้ว ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติมได้ในกรณีที่วันและเวลาเรียนไม่ซ้ำซ้อนกับวันและเวลาสอบที่กำหนดไว้แล้ว และต้องไม่เกินที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘.๑.๑ หรือข้อ ๘.๑.๒ หรือข้อ ๘.๑.๓ แล้วแต่กรณี

๘.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาเคยได้ผลการเรียนเป็น “C” หรือ สูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้ และให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ลงซ้ำเป็นโมฆะ

๘.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้ผลการเรียนเป็น “W”

๘.๖ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามวรรคแรก จะได้รับการประเมินผลเป็น “ผ่านเกณฑ์” หรือ “ไม่ผ่าน” โดยใช้สัญลักษณ์ “P” สำหรับผลการเรียนที่ “ผ่านเกณฑ์” หรือสัญลักษณ์ “F” สำหรับผลการเรียนที่ “ไม่ผ่าน” และไม่ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๘.๗ รายวิชาใดที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” หรือ “P” นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๘.๘ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ภายในภาคการศึกษานั้นๆ จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษา และต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้ถือว่านักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกของการเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ขอกลับคืนเป็นนักศึกษาใหม่ได้ และไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไป โดยหากนักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยใหม่ในปีการศึกษาหรือภาคการศึกษาต่อไป

๘.๙ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษานั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๘.๑๐ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดย เสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

๘.๑๑ การลงทะเบียนรายวิชา และการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากนักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ข้อ ๑๐ กระบวนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตร/ สาขาวิชา ของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้นๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การสอบคัดเลือกหรือการสอบสัมภาษณ์ และการรายงานตัวเป็นนักศึกษา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ รหัสประจำตัวนักศึกษา ให้มีเลขรหัสประจำตัวของนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า โดยการเห็นชอบของสาขาวิชาและคณะนั้นๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้มหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการโอนผลการเรียน ยกเว้นรายวิชาเรียน และเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การศึกษาควบสองหลักสูตรเพื่อได้สองปริญญา นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตร ๒ หลักสูตร เพื่อให้ได้รับปริญญา ๒ ปริญญา โดยให้มหาวิทยาลัยจัดแผนการศึกษาาร่วมกันทั้ง ๒ หลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาเรียนในคราวเดียวกัน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนตามแผนการศึกษา การโอนผล การเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้ได้ปริญญา ๒ ปริญญา ตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓

หมวด ๓

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสถานภาพ

ข้อ ๑๕ การลา

๑๕.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วยจนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๑๕.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็น ไม่สามารถเข้าเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าเรียน

๑๕.๓ การลาพักการศึกษา

๑๕.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ตั้งกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๕.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาเป็นเวลาหนึ่งภาคการศึกษา หรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และนักศึกษาภาคปกติลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน สำหรับภาค กศ.ปช. ลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาติดต่อกัน

๑๕.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๑๕.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องขอลาออกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี แล้วให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ การย้ายสาขาวิชา

๑๖.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและได้รับการเห็นชอบของประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณบดีของคณะนั้น โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๒ การย้ายสาขาวิชาไปต่างคณะ ให้เป็นไปตามตามเงื่อนไขและได้รับความเห็นชอบของคณบดีของคณะเดิม และคณบดีของคณะที่จะย้ายไปยังสังกัด โดยนักศึกษาต้องได้เรียนตามแผนการศึกษาในหลักสูตร/ สาขาวิชาของคณะเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๑๖.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ให้สามารถโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วได้ทั้งหมด และคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้ หรือสามารถยกเว้นรายวิชาเรียนได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๑๗ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาคงพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ตาย

๑๗.๒ ลาออก

๑๗.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๑๗.๔ พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ ๑๘

๑๗.๕ ถูกลบบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา และเป็นไปตามการวินิจฉัยของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๑๗.๖ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๗.๗ มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่หลักสูตรแต่ละประเภทกำหนดไว้หรือใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔ ตลอดจนขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๘.๒ และข้อ ๒๘.๓

๑๗.๘ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับที่สอง

๑๗.๙ ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาการพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๗.๙ ให้สามารถขอคืนสถานภาพได้ ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาที่ศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนครั้งแรก จนสำเร็จการศึกษาไม่เกินที่กำหนดในข้อ ๒๘.๔

ข้อ ๑๘ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๑๘.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน จะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๒.๑ ผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๑๘.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

๑๘.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๑๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา และการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา, ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา, คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๘.๔ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ได้

หมวด ๔

การวัดผล การประเมินผลการศึกษา และการให้เกียรตินิยม

ข้อ ๑๙ นักศึกษาจะต้องสอบปลายภาคการศึกษา และจะมีสิทธิในการสอบปลายภาคการศึกษาต้องอยู่ในเกณฑ์ ต่อไปนี้

๑๙.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๙.๒ ในกรณีที่มึเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา

๑๙.๓ ในกรณีที่มึเวลาเรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

๑๙.๔ ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ตามข้อ ๑๙.๒ และข้อ ๑๙.๓ จะได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่มีสิทธิสอบ แต่ขาดสอบปลายภาคการศึกษาจะได้รับผลการเรียนเป็น “I” และนักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๓๓

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้สอบ นักศึกษาต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบหรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือไม่ยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นและการอนุมัติจากอธิการบดีโดยการเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/ สาขาวิชา และคณะ ทั้งนี้ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปรับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” เมื่อสิ้นภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๑ การวัดและการประเมินผลแต่ละรายวิชาในแต่ละหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ เป็นผู้ประเมิน โดยต้องประเมินผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือรายวิชานั้น และให้คณบดีของคณะที่เป็นต้นสังกัดของหลักสูตรหรือรายวิชานั้นๆ เป็นผู้ตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้

๒๒.๑ ระบบที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
E	ตก (Fail)	๐.๐๐

เกณฑ์การประเมินผลและเงื่อนไขการประเมินต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ระบบมีค่าระดับคะแนนนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับผลการเรียนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “D” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียน รายวิชาอื่นแทนได้

ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ

ถ้าได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่ถ้าได้รับการประเมินระดับผลการเรียนต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๒.๒ ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

๒๒.๒.๑ ผลการเรียน PD (Pass Distinction) หมายถึง “ผ่านดีเยี่ยม”

๒๒.๒.๒ ผลการเรียน P (Pass) หมายถึง “ผ่าน”

๒๒.๒.๓ ผลการเรียน F (Fail) หมายถึง “ไม่ผ่าน”

ระบบที่ไม่มีค่าระดับคะแนนตามวรรคแรก ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการเรียนรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม และสำหรับรายวิชาหรือการ

ทดสอบที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ได้ผลประเมินเป็น “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

๒๓.๑ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง และปฏิบัติงานตามที่คุณสอนกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๒ W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกกรณีดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาหลังจากลงทะเบียนเรียนแล้วหรือลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

๒๓.๒.๒ คณะกรรมการตามข้อ ๓๓ เห็นสมควรให้นักศึกษายกเลิกรายวิชา

๒๓.๓ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึก ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือขาดสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ผลการเรียนเป็น “I” ต้องดำเนินการขอรับการประเมิน เพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป ถ้านักศึกษายังทำงานไม่เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป ให้ผู้สอนพิจารณาผลการเรียนจากผลงานหรือคะแนนที่มีอยู่เดิม และให้ผู้สอนส่งผลการเรียนภายในภาคการศึกษานั้น กรณีไม่มีการส่งผลการเรียนจากผู้สอน ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เปลี่ยนระดับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนตามระเบียบเกี่ยวกับการยกเว้นรายวิชาเรียนให้ได้ผลการประเมินเป็น “P”

ข้อ ๒๕ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็น เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลการเรียนเป็น “I” ไม่ให้นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือก และเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาอื่นแทน ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหารเฉลี่ย

๒๕.๒ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นำหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งแรกเท่านั้น

๒๕.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน “D” อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น หรือเพื่อคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๘ ให้กระทำได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา โดยให้หน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนครั้งสุดท้าย ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องเพื่อขอใช้สิทธิดังกล่าวตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วให้ปรับผลการเรียน “D” ในรายวิชาที่เรียนซ้ำ เป็น “W”

ข้อ ๒๖ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ เมื่อกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งได้วินิจฉัยเป็นที่สุดว่านักศึกษาทุจริต หรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดๆ ให้นักศึกษาผู้นั้น ได้รับผลการเรียนเป็น “E” หรือ “F” แล้วแต่กรณี ในรายวิชานั้น และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้ที่จะได้รับเกียรติคุณต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และ ๕ ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ทั้งนี้ การได้รับเกียรติคุณต้องมีผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในทุกรายวิชา และต้องไม่ใช้สิทธิตามข้อ ๑๘.๔ หรือข้อ ๑๘.๕ หรือข้อ ๒๔

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๘ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

๒๘.๑ มีความประพฤติดี

๒๘.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มเติม

๒๘.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๔ ต้องมีระยะเวลาการศึกษา ดังนี้

๒๘.๔.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๘ ปี และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๘ ปี การศึกษาปกติ

๒๘.๔.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาปกติ และสำหรับการศึกษาเพื่อปวงชน หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษา และไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีที่มีการโอนหรือยกเว้นรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์

มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ และหรือคุณลักษณะอื่นๆ ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit exam) และให้ใช้เป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาได้ โดยให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาลดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามวิธีการและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว ประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ให้นักศึกษาผู้นั้นยื่นคำขอต่อมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติคำขอเป็นกรณีพิเศษ

หมวด ๖

การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๓๐ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม

ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี มีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๓๐.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร

๓๐.๑.๑ เหรียญทอง

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่ นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๓๐.๑.๒ เหยี่ยเงิน

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัยต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๓๐.๒ เหยี่ยรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา

๓๐.๒.๑ เหยี่ยทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคปกติและสำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชนในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกล้างพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษานั้นๆ การรับรองความมีคุณธรรมจริยธรรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการจัดการศึกษา และดำเนินการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ การจ่ายค่าตอบแทนการสอน ให้มหาวิทยาลัยสามารถจ่ายค่าตอบแทนการสอน โดยอาจจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามภาระงานสำหรับการศึกษาภาคปกติ และจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามหน่วยชั่วโมงสอนสำหรับภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการวิชาการ” โดยให้มีกรรมการไม่น้อยกว่า ๘ คน ประกอบด้วย

๓๓.๑ รองอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานวิชาการเป็นประธาน

๓๓.๒ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานวิชาการทุกคณะเป็นกรรมการ

๓๓.๓ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและวัดผลเป็นกรรมการ

๓๓.๔ หัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและส่งเสริมวิชาการเป็นกรรมการ

๓๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ

๓๓.๖ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑ คนเป็นกรรมการและเลขานุการ

๓๓.๗ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการเป็นกรรมการเพิ่มเติมก็ได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วกรรมการทั้งหมดต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ให้คณะกรรมการวิชาการทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองงานด้านวิชาการก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรือสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และทำหน้าที่อื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ และคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยให้การวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ไชยะ)

อупนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การให้ปริญญาเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีที่จะได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑.๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผล การศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และ

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษา ของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวม ภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษา ในสาขาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน หน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา ปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ

เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผล การศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษา ในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องเรียนในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน หน่วยกิต ตามหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ให้นับภาคการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม และภาคการศึกษาในมหาวิทยาลัยรวมกันไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษา โดยนักศึกษา ผู้นั้นต้องลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

กรณีนักศึกษาที่โอนผลการเรียนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสอบ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเมื่อ ศึกษาครบตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.)

๑.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผล การศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ตาม แผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษา ในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา เพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๑.๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์การวัดผล และประเมินผล การศึกษา หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับปวงชน ตาม แผนการศึกษาของสาขาวิชาที่กำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมภาคการศึกษาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา

กรณีนักศึกษาย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย ให้นับภาคการศึกษา ในสาขาวิชาเดิม และสาขาวิชาใหม่ ซึ่งรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษา เพื่อปวงชน

(๓) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(๔) สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ U (Unsatisfactory) ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๕) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

๒. ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสอง ตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑ พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา เสนอสภาวิชาการ เพื่อกลั่นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม อันดับหนึ่ง ปริญญาตรีนิยามอันดับสอง พร้อมผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ต่อไป

๓. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ มีอำนาจตีความ ประกาศ หรือออกคำสั่งเพื่อดำเนินการตามประกาศนี้ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณี ที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุษเอก)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การให้เหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จะส่งเสริม และเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจในการศึกษาหาความรู้ และมีความประพฤติดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๓) (๘) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัย จะดำเนินการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ เหรียญทอง มอบให้แก่นักศึกษาที่ เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดหลักสูตร ทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป และนักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการรับรองความเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

๑.๒ การมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมประจำปีการศึกษา ให้มอบเหรียญทองแดง แก่นักศึกษาที่เรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษา สำหรับศึกษาภาคปกติ หรือ ๓ ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ไม่เคยถูกสั่งพักการเรียนเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยได้ผลการเรียน “E” หรือ “F” ในปีการศึกษานั้น และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๔) ไม่เคยได้ผลการเรียนต่ำกว่า “C” ในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับคะแนน

(๕) ได้รับการรับรองความเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมจากมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษานั้นๆ

๒. การคัดเลือกนักศึกษาที่เรียนดี ให้สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน เป็นหน่วยงานดำเนินการ โดยคัดจากผลการเรียนประจำปีการศึกษาเพื่อรับเหรียญทองแดง หรือตลอดหลักสูตรเพื่อรับเหรียญทอง และเหรียญเงิน แล้วแต่กรณี

๓. การรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมที่ใช้ประกอบกับการเรียนดีตามข้อ ๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ ให้นักศึกษา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ยื่นคำร้องขอใบรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษากำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการกลั่นกรองนักศึกษา และเสนอให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามในใบรับรองความดีคุณธรรมจริยธรรม

๔. ให้คณะกรรมการดำเนินงานการมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเรียนดีจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน และข้อมูลด้านคุณธรรมจริยธรรมจากกองพัฒนานักศึกษา แล้วจัดทำประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม และดำเนินการจัดพิธีมอบเหรียญรางวัลเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรมในวันไหว้ครู หรือในโอกาสสำคัญ

๕. การมอบเหรียญรางวัลแก่นักศึกษาเรียนดีมีคุณธรรมจริยธรรม ให้ดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป โดยมอบรางวัลเหรียญทองแดงให้นักศึกษาทุกชั้นปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ส่วนเหรียญทอง และเหรียญเงินให้เริ่มดำเนินการสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๖. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บัญเอก)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดความรู้ความสามารถ
ด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ สำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่มีความรู้สูงงานสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีความสามารถ ด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และมีความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) (๓) (๘) และ (๙) แห่งพระราช บัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะทำการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ ทั้งการพัฒนาการทดสอบ การรายงานผล และการ ไปรับรองผล

๒. การดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ทำในรูปคณะกรรมการ โดยมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพัฒนา และทดสอบ วัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์” ซึ่งประกอบไปด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการ

(๒) คณาจารย์จากหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย หลักสูตรสาขาวิชาละไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) เจ้าหน้าที่จากงานวิเทศสัมพันธ์ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่จากงานประกันคุณภาพ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้บริหารและ / หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงาน ทะเบียน ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

ประธานกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

๓. ให้นักศึกษาทุกคนมีโอกาสดำเนินการพัฒนา และทดสอบวัดความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามช่วงเวลาที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งเมื่อสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ได้รับใบรับรองผลที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัย

ในระยะแรกที่มีการจัดพัฒนา และทดสอบตามกำหนดการที่คณะกรรมการตามข้อ ๒ กำหนดไว้ นักศึกษาอาจไม่ต้องชำระค่าพัฒนา และทดสอบ แต่นักศึกษาอาจต้องชำระค่าเข้ารับการพัฒนา และทดสอบที่นักศึกษาร้องขอให้จัดเพิ่มเติม หรือเมื่อมหาวิทยาลัย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในระยะต่อไป

๔. ให้ใช้เกณฑ์การประเมินผลการทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

๔.๑ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๘๐-๑๐๐ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔.๒ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๗๐-๗๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับดี

๔.๓ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๖๐-๖๙ หมายถึง ผ่านเกณฑ์อยู่ในระดับพอใช้

๔.๔ คะแนนอยู่ในช่วง ร้อยละ ๐-๕๙ หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๕. มหาวิทยาลัยอาจใช้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาภาษาอังกฤษทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย มาเทียบกับเกณฑ์การประเมินตามข้อ ๔ ก็ได้

๖. มหาวิทยาลัย จะให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การใช้การสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นข้อกำหนดในการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘. ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาใช้แทนผลการทดสอบที่มหาวิทยาลัย ก็ได้

๙. ให้ยกเลิกประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้ออกไว้ก่อนนี้แล้วที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ตั้งแต่วันที่มีการลงนามเป็นต้นไป
๑๐. ให้ประกาศนี้มีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุนเอก)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลตามข้อบังคับ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา ของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจัดการ
ศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
และภาค กศ.ปช. มีแนวปฏิบัติเช่นเดียวกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. รายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็นรายวิชาที่มีการบรรยาย

๑.๑ นักศึกษาจำนวน ๑-๑๙ คน ให้ประเมินผลโดยใช้วิธีอิงเกณฑ์
ตามหลักเกณฑ์ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
A	๘๐ - ๑๐๐
B+	๗๕ - ๗๙
B	๗๐ - ๗๔
C+	๖๕ - ๖๙
C	๖๐ - ๖๔
D+	๕๕ - ๕๙
D	๕๐ - ๕๔
E	๐ - ๔๙

๑.๒ นักศึกษา จำนวน ๒๐ คนขึ้นไปให้ประเมินผลโดยวิธีอิงกลุ่ม อย่างน้อย ๓ ระดับ ยกเว้น รายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ ได้แก่ ปัญหาพิเศษ, โครงการ พิเศษ, โครงการศึกษาเอกเทศการสัมมนา, การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ, รายวิชาการ ฝึกทักษะและปฏิบัติตลอดภาคเรียน [ดูจาก น(ท-ป-อ) เช่น ๑(๐-๖๐-๐)] เป็นต้น ให้ประเมินผลโดยวิธีอิงเกณฑ์ ตามข้อ ๑.๑

๒. สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชา ที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนดให้เรียนเพิ่มโดยไม่นับหน่วยกิตรวม ในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์ดังตาราง

เกรด	ระดับคะแนน
PD	๘๐ - ๑๐๐
P	๕๐ - ๗๙
F	๐ - ๔๙

๓. รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชา ปฏิบัติงานวิชาชีพ ครูตามลำดับ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติ งานสอนในสถานศึกษาตามลำดับ ถ้าค่าระดับคะแนนต่ำ “C” ถือว่าไม่ผ่าน นักศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ ถ้าเรียนใหม่แล้วได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” อีกเป็น ครั้งที่ ๒ ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๓.๑ นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ รายวิชาปฏิบัติงานวิชาชีพครูตามลำดับให้ผ่านก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตาม ลำดับ

๓.๒ ถ้ามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาตามลำดับไปแล้ว แต่รายวิชาใน ข้อ ๓.๑ ไม่ผ่าน ให้ถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา หรือการปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาเป็นโมฆะ โดยให้นายทะเบียน เป็นผู้ดำเนินการปรับให้ได้ค่าระดับคะแนนเป็น “W”

๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ให้เริ่มใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๔ เป็นต้นไป และให้ยกเลิกประกาศที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทงศักดิ์ คุ้มไข่น้ำ)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานอกเหนือจากการเก็บค่าธรรมเนียมอัตราเหมาจ่าย/ ภาคการศึกษาแก่นักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษา ที่ขอหยุดการศึกษา

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดวันละ ๒๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษานอกระบบ และหรือการศึกษาตามอัธยาศัยและค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออกให้แล้ว หนังสือรับรองต่างๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผลการศึกษาระดับละ ๑๐๐ บาท และภาษาไทย ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินกว่าหกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๕๐๐ บาท

(๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในวันที่มาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินตามกำหนดดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียน และชำระเงินค่าพักการเรียนภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้ชำระก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา

ข้อ ๕ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ซ้ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้วแต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมินผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้เกรด 1) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาขอลงอน เปลี่ยน หรือเพิ่มรายวิชาเรียน ต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไปและให้ยกเลิกประกาศใดๆ ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุวัฒน์ บุศย์เมือง)

รักษาราชการแทน อธิการบดี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีเรียนตามแผนการเรียน)

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร/สาขา	ค่าธรรมเนียม (บาท) / ภาคการศึกษา
	อัตราเหมาจ่าย
๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๖,๕๐๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๗,๐๐๐
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๗,๐๐๐
๔. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๒,๐๐๐
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐
๖. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐
๗. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐
๘. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๖,๐๐๐
๑๐. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๖,๐๐๐
๑๑. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐
๑๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีเรียนนอกแผนการเรียน)**

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม (บาท) / ภาคการศึกษา			
	จำนวนหน่วยกิต			
	๑-๖	๗-๑๒	๑๓-๑๘	๑๙ ขึ้นไป
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต
๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๔. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖,๐๐๐	๘,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๖. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๗. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๘. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๐. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๑. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐
๑๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๓,๐๐๐	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตทฤษฎี - ปฏิบัติ)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๓๐๐ บาท

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๔๐๐ บาท

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๔๐๐ บาท

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๘,๒๐๐ บาท

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๗๐๐ บาท

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๗๐๐ บาท

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๘๐๐ บาท

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๘๐๐ บาท

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๗๐๐ บาท

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๗๐๐ บาท

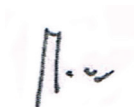
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๗๐๐ บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๓,๗๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๘๐๐ บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๘๐๐ บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑,๐๐๐ บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บช.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๔ ค่าบำรุงการศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๕ ค่าบำรุงหอสมุด	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๗ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๘ ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์ / อินเทอร์เน็ต	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บุญเอก)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในห้องเรียนเฉพาะบางส่วนมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าบำรุงห้องเรียนเฉพาะบางส่วน ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษานอกเหนือจากการเก็บค่าธรรมเนียมอัตราเหมาจ่าย/ภาคการศึกษาแก่นักศึกษาที่ไม่ถือสัญชาติไทยเพิ่มอีก ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นรายครั้ง ดังนี้

(๑) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาอีกภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ให้ครบทุกภาคการศึกษาที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในโครงการจัดการศึกษาสำหรับปวงชน (กศ.ปช.) พ.ศ. ๒๕๔๙

(๓) ค่าปรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดวันละ ๓๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าโอนผลการเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๕) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาในระบบหน่วยกิตละ ๕๐ บาท

(๖) ค่ายกเว้นการเรียนรายวิชาจากการศึกษาจากระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยและค่าการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หน่วยกิตละ ๒๐๐ บาท

(๗) ค่าออกเอกสารต่างๆ ได้แก่ ใบแทนเอกสารที่มหาวิทยาลัยเคยออก ให้แล้ว หนังสือรับรองต่างๆ การออกเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ใบรายงานผล การศึกษาระดับละ ๒๐๐ บาท และภาษาไทย ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๘) ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ ๒๐ บาท

(๙) ค่าปรับการรับประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ปริญญาบัตรเกินกว่า หกเดือน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้รับ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๐) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต คนละ ๑,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าสมัครคัดเลือกเข้าเรียนคนละ ๒๐๐ บาท

(๑๒) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเมื่อแรกเข้าค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๒๐๐ บาท

(๑๓) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย บัตรละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็น รายภาคการศึกษา ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายในวันที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ อธิการบดีอาจใช้ดุลพินิจผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ซ้ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตามเหตุอันควร


ข้อ ๖ นักศึกษาผู้ใดเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังมีบางรายวิชาที่การประเมิน ผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ (ได้เกรด I) ให้ชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิด ภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดแล้วให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาขอถอน เปลี่ยน หรือเพิ่มรายวิชาเรียน ต้องกระทำ ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไป ตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาในการใช้ประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไปและให้ยกเลิก
ประกาศใดๆ ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุวัฒน์ บุศย์เมือง)

รักษาราชการแทน อธิการบดี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาระดับปริญญาตรี กศ.ปช. พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีเรียนตามแผนการเรียน)

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร/สาขา	ค่าธรรมเนียม (บาท) / ภาคการศึกษา
	อัตราเหมาจ่าย
๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๗,๕๐๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๘,๐๐๐
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๘,๐๐๐
๔. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๑๓,๐๐๐
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๖. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๗. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๘. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๗,๐๐๐
๑๐. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๗,๐๐๐
๑๑. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐
๑๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๗,๐๐๐

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาระดับ กศ.ปช. พ.ศ. ๒๕๕๕ (กรณีเรียนนอกแผนการเรียน)

ระดับปริญญาตรี

หลักสูตร	ค่าธรรมเนียม (บาท) / ภาคการศึกษา		
	จำนวนหน่วยกิต		
	๑-๕	๖-๑๐	๑๑-๑๕
	หน่วยกิต	หน่วยกิต	หน่วยกิต
๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	๕,๕๐๐	๖,๕๐๐	๗,๕๐๐
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐
๔. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๖. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๗. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๘. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๙. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๐. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๑. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๑๒. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	๕,๐๐๐	๖,๐๐๐	๗,๐๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของ
นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโดยมิได้แสดงรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บนั้น ดังนั้น จึงสมควรกำหนดรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช) พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท

๒. ค่าลงทะเบียนรายวิชา (หน่วยกิตทฤษฎี - ปฏิบัติ)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ภาคการศึกษาละ ๕,๓๐๐ บาท

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) ภาคการศึกษาละ ๕,๔๐๐ บาท

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ภาคการศึกษาละ ๕,๔๐๐ บาท

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๑๒,๐๐๐ บาท

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๗๐๐ บาท

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๗๐๐ บาท

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๘๐๐ บาท

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๘๐๐ บาท

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๗๐๐ บาท

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๗๐๐ บาท

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๗๐๐ บาท

หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.) ภาคการศึกษาละ ๔,๗๐๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมพิเศษ

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๘๐๐ บาท
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๘๐๐ บาท
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๑,๐๐๐ บาท
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รป.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (ร.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต (ศ.บ.)	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๔ ค่าบำรุงการกีฬา	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๕ ค่าบำรุงหอสมุด	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๖ ค่าบำรุงห้องพยาบาล	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๗ ค่ากิจกรรมนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๑๐๐ บาท
๘ ค่าจัดบริการคอมพิวเตอร์ / อินเทอร์เน็ต	ภาคการศึกษาละ	๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กิต บัญเอก)
รักษาราชการแทนอธิการบดี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษา
ด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่นักศึกษาได้

จำนวนทุน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ทุนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการทุนการศึกษากำหนด แล้วนำเสนอต่ออธิการบดีออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันออกประกาศ

ทั้งนี้ การพิจารณาให้ทุนอย่างน้อยต้องคำนึงถึงความประพฤติ และผลการเรียนของนักศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทุนการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน แต่ไม่เกินเก้าคน โดยมีรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการและด้านกิจการนักศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดจำนวนทุน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการให้ทุนตามข้อ ๔ วรรคสอง

(๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนแล้วเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยอาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการแทนได้ตามความเหมาะสม

(๓) จัดทำรายงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

(๔) ดำเนินการอื่นตามระเบียบนี้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการทุนการศึกษาหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการทุนการศึกษาต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๗ ให้นำข้อ ๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการโดยอนุโลม

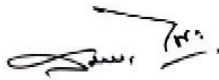
ข้อ ๘ นอกจากการให้ทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการทุนการศึกษาอาจพิจารณาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุนการศึกษาด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเฉพาะรายได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันอนุมัติ

ข้อ ๙ อำนาจในการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบนี้ อธิการบดีจะมอบหมายให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแทนก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร ไชยะ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การโอนผลการเรียนและการยกเว้น
รายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการ
โอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่
๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงออก
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วยการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัด
การเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลายหลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษารับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิต และ
ค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพชรบูรณ์ เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องศึกษา

รายวิชานั้นอีก ซึ่งรายวิชาที่โอนต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบันโดยต้องโอนผลการเรียนทุกรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดจากหลักสูตรเดิม

“การยกเว้นรายวิชาเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองเพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ที่มีสิทธิ์โอนผลการเรียนต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา หรือยังไม่สำเร็จการศึกษาและกลับเข้ามาศึกษาสาขาวิชาใดๆ

๕.๑.๒ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในประเภทเดียวกันหรือที่เปลี่ยนประเภทนักศึกษา จากนักศึกษาภาคปกติเป็นนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช. หรือเปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคพิเศษหรือ กศ.ปช. เป็นนักศึกษาภาคปกติ โดยใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การขอโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียน ต้องมีผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในระดับปริญญาตรี และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในระดับบัณฑิตศึกษา

๕.๒.๒ นักศึกษาต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้นำเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่ศึกษาในปัจจุบันและนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๒.๓ นักศึกษาต้องทำเรื่องโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพ้นจากนี้ให้ทำบันทึกขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความจำเป็น เป็นกรณีไป

๕.๒.๔ การดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษา ให้สำนัก

ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๕.๒.๕ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกลงโทษให้ออกจากมหาวิทยาลัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือประกาศสถาบันราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่องแนวปฏิบัติว่าด้วยวินัย นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๖ การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง แล้วไม่เกิน ๘ ปี นับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษา และกลับเข้ามาศึกษาในหลักสูตรใดๆ ของมหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และลาออกจากหลักสูตรเดิมเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่

๖.๒ การยกเว้นผลการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ระดับปริญญาตรี

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือ P หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษาของนักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนนและไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๕) ให้ยกเว้นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนเป็นพื้นฐาน

(Prerequisite) โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ในสาขาเดียวกัน

๖) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาเรียนของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

๖.๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑) รายวิชาที่นำมายกเว้นผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้น และจำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับยกเว้น

๒) การยกเว้นผลการเรียนรายวิชาให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือ S หรือเทียบเท่า

๓) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น จะมีผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้บันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา โดยใช้อักษร P ในช่องระดับคะแนน และไม่นำไปคิดเป็นคะแนนสะสม

๔) ไม่ให้ยกเว้นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเทียบเท่า

๕) การดำเนินการยกเว้นรายวิชาของนักศึกษา ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาการยกเว้น และให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสภาพการเป็นนักศึกษาของผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการนับจำนวนภาคเรียนของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๗.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชาเรียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียน มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ คงไว้ซึ่งสิทธิ์ในการยื่นคำร้องตามระเบียบนี้ โดยไม่ขัดต่อกำหนดเวลาการยื่นคำร้อง ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและเมื่อตีความ และวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. สุตธรรม อารีกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีคุณภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขออาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือบังคับอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“นักศึกษาคณะกฏ” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวันเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.ปช.) ซึ่งจัดการศึกษา นอกวันเวลาราชการ

“นักศึกษาโครงการพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาตามโครงการที่ นอกเหนือจากการศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาตาม โครงการหรือตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบัน หน่วยงานหรือองค์กร ภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ โดยลงทะเบียน ในวันเวลาราชการ หรือนอกวันเวลาราชการ หรือตามข้อตกลงความร่วมมือ

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันศึกษาที่มีการ จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือหลักสูตรระดับที่ ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

“ความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า สิ่ง que แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ หรือความชำนาญ ที่เป็นผลจากการประสบการณ์ต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และอัยาศัยที่มีเนื้อหาตรงตามรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน ที่ได้จากการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัยาศัย อันได้แก่ การเข้ารับการศึษา หรือฝึกอบรม การมีประสบการณ์ การทำงาน และผลงานต่างๆ มาเทียบเป็นเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ในหลักสูตร โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นอีกและโอนหน่วยกิตของ รายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีหน้าที่ต้อง พิสูจน์ความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน โดยต้องดำเนินการโดยยื่นใบสมัคร ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พร้อมแนบหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ และ ประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่นำมาเทียบโอน ต้องเพียงพอกับ เนื้อหาและจำนวนกิตทั้งหมดของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้นับเป็นหน่วยกิต เทียบเท่าในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยนับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรของ

มหาวิทยาลัยที่ศึกษาอยู่ในปัจจุบัน แต่ไม่นำไปคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๕.๓ จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับปริญญาที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบโอน และนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอน ต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๕.๔ รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้สามารถเทียบเป็น ความรู้และประสบการณ์ได้ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๓๐ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ๓ ปี หรือเทียบเท่า ให้สามารถรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นความรู้และประสบการณ์ ได้ทั้งหมดแต่ต้องไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

๕.๕ นักศึกษาที่มีงานทำในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ ซึ่งเป็นงานที่ สอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก ที่กำลังศึกษาอยู่ และชั่วโมง การทำงานไม่เข้าซ้อนกับเวลาเรียนปกติ ซึ่งเมื่อนับรวมชั่วโมงการทำงานแล้ว เป็นไป ตามเกณฑ์การคิดหน่วยกิต ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สามารถเทียบเป็นรายวิชาเรียน ในกลุ่มดังกล่าวอีก ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และ รู้ประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก

๕.๖ ความรู้และประสบการณ์ที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ โดย นักศึกษาไม่ต้องเรียนรายวิชานั้นอีก ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน อักษร C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ระดับปริญญาตรี และไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือคะแนน ๓.๐๐ หรือ เทียบเท่า สำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา และเมื่อเทียบโอน แล้วให้นักศึกษาที่ขอเทียบโอนได้ผลการเรียนเป็น “ผ่านเกณฑ์” และให้มหาวิทยาลัย บันทึกรายวิชาที่เทียบโอนเป็น “P” ไว้ในใบรายงานผลการศึกษานักศึกษา

ข้อ ๖ การนับจำนวนภาคการศึกษา ของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๖.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และนักศึกษาภาคพิเศษ ให้นำจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร/ สาขาวิชา/ วิชาเอก โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๗.๑ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๓ คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๔ ประธานประจำหลักสูตร/ สาขาวิชา และ/ หรือหัวหน้าวิชาเอก เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นกรรมการ และเลขานุการให้กรรมการตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่กำหนดเกณฑ์และวิธีการประเมิน เพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สำหรับแต่ละหลักสูตร และดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เกณฑ์และวิธีการเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามวรรคสองให้ เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และแจ้งให้สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๘ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ไม่มีสิทธิ์ ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องชำระค่าชำระธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออก ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ ตีความและวินิจฉัย และเมื่อตีความและวินิจฉัยแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุธรรม อารีกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่า
ด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย
การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
หรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์
ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่ง
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติ
ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎ
กระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา
ที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิดมี
๔ สถาน ดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ทำทัณฑ์บน
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๖ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน หรือนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษา กระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๘ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนหรือนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา หรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครอง มาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๙ การตัดสินคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ ว่าด้วยการตัดสินคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษา กำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียน และนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรม ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อดิศัย โทธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๐

.....

เพื่อให้การเข้าอยู่อาศัยในหอพักและการควบคุมดูแลหอพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้วางระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วย แนวปฏิบัติการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติการเข้าอยู่อาศัยในหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ระเบียบอื่นใดเกี่ยวกับการเข้าอยู่หอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่ขัดต่อระเบียบนี้ และให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ คำจำกัดความของคำที่เกี่ยวข้องระเบียบนี้

หอพัก หมายถึง หอพักที่ใช้บริการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาทั้งหญิงและชายที่กำลังศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่เข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

อาจารย์ประจำหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้อยู่ประจำหอพัก

คณะกรรมการหอพัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับหอพัก

ข้อ ๔ ความมุ่งหมายของการจัดบริการหอพัก

๔.๑ เพื่อใช้เป็นที่บริการนักศึกษาหญิงและนักศึกษาชาย ที่มีความประสงค์จะอยู่หอพัก ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ

๔.๒ เพื่อฝึกความเป็นผู้รับผิดชอบ และมีคุณธรรมจริยธรรม และยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการแสดงออก ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงามในการอยู่ร่วมกัน

ข้อ ๕ การเข้าอยู่อาศัยในหอพัก

การเข้าอาศัยในหอพัก นักศึกษาที่เข้าอยู่ในหอพักจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๕.๑ จะต้องยื่นในสมัครเข้าพักอาศัยด้วยตนเอง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๕.๒ เป็นนักศึกษาที่มีความประพฤติเรียบร้อย โดยมีผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษารับรอง
- ๕.๓ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ขอพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ ชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ โดยเสนอหลักฐานต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก

๕.๕ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าอยู่อาศัยในหอพัก ระหว่างปิดภาคเรียน ตามรายวิชาที่จะฝึกงาน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบเสนอรายชื่อนักศึกษา และความจำเป็นต่อทางมหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี โดยชำระค่าหอพักเป็นรายวัน วันละ ๓๐ บาท หรือชำระเต็มจำนวนค่าบำรุงหอพักต่อภาคเรียน

๕.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคประจำตัวที่อาจก่อให้เกิดอันตรายถึงแก่ชีวิตได้ และหรือโรคติดต่อร้ายแรง

๕.๗ จะต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก จากหอพักอื่นของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๖ การปฏิบัติตนในหอพัก

- ๖.๑ เข้าพักตามห้องที่ได้รับอนุญาต และกำหนดให้พัก
- ๖.๒ ตรวจสอบสภาพเครื่องนอนที่ได้รับตั้งแต่แรกเข้าพัก หากมีการชำรุดเสียหาย ให้แจ้งต่ออาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพัก
- ๖.๓ จัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาหอพัก ในการแสดงตัวเพื่อเข้าหอพัก โดยใช้รูปแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
- ๖.๔ การออกนอกหอพักนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้แจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก หรือคณะกรรมการหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ การเข้าหอพัก นักศึกษาหญิงทุกคนจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๐.๓๐ น. ส่วนนักศึกษาชายจะต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา ๒๑.๐๐ น. หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะไม่อนุญาตให้เข้าหอพัก ในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถกลับได้ ตามกำหนดเวลาดังกล่าว จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากอาจารย์ประจำหอพัก ทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ปกครองขึ้นหอพัก หรือพักแรมในหอพัก

๖.๗ เวลาเปิด - ปิดหอพักระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. นักศึกษา จะต้องออกจากหอพัก เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งอาจารย์ประจำหอพักพิจารณาอนุญาต เป็นกรณีพิเศษ

๖.๘ เวลารับเยี่ยมบุคคลภายนอกสำหรับนักศึกษาหญิงระหว่างเวลา ๑๕.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ เรือนรับเยี่ยม

๖.๙ ห้ามนักศึกษาชายเข้าไปในบริเวณหอพักหญิง

๖.๑๐ ในกรณีที่จะต้องไปร่วมกิจกรรมนอกหอพัก ให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือขออนุญาตให้นักศึกษาออกไปร่วมกิจกรรมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า เว้นแต่กิจกรรมที่กองพัฒนานักศึกษากำหนดขึ้น และนักศึกษาหอพักทุกคนต้องไปร่วมกิจกรรมตามกำหนด

ให้อาจารย์ประจำหอพักจัดให้มีกิจกรรมต่อไปนี้ ๑) การประชุมนักศึกษาหอพัก และสวดมนต์ไหว้พระทุกคืนวันจันทร์ ๒) กิจกรรมพัฒนาหอพักทุกวันเสาร์ ที่ ๒ ของทุกเดือน

๖.๑๑ ห้ามประกอบอาหารบริเวณหอพัก และในห้องพัก

๖.๑๒ ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามาใช้ในหอพัก หรือนำของมีค่า มาเก็บรักษาในหอพักนักศึกษาสามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนมาใช้ในหอพักได้

๖.๑๓ ยานพาหนะที่ใช้ในหอพัก อนุญาตให้ใช้ได้เฉพาะรถจักรยานและจักรยานยนต์

๖.๑๔ นักศึกษาหอพักจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ ทุกครั้งที่มหาวิทยาลัยฯ ำ ร้องขอ

ข้อ ๗ ความประพฤติ และการแต่งกายของนักศึกษาหอพัก

๗.๑ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคณะกรรมการหอพัก คณาจารย์ และอาจารย์ประจำหอพัก

๗.๒ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามลักษณะของกิจกรรมทั้งภายใน และ ภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

๗.๓ ไม่ส่งเสียงดังและก่อเหตุรำคาญใดๆ ในบริเวณหอพัก

๗.๔ ดูแลรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ

๗.๕ รักษาความสามัคคีของหมู่คณะและเพื่อนร่วมหอพัก

๗.๖ เอื้อเฟื้อช่วยเหลืองานส่วนรวมของหอพัก และของมหาวิทยาลัยฯ

๗.๗ การกระทำต่อไปนี้ถือว่ากระทำผิดต่อระเบียบของฝ่ายหอพักอย่าง ร้ายแรง และจำต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และหอพัก

๑. ไปพักค้างคืนที่อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต

๒. เสพยาเสพติด สุรา และของมึนเมาในหอพัก

๓. ทะเลาะวิวาทจนถึงขั้นทำร้ายร่างกายซึ่งกันและกัน

๔. พกพาอาวุธเข้ามาในหอพัก

๕. เล่นการพนันทุกชนิด รวมถึงการมีอุปกรณ์อยู่ในครอบครอง

๖. นำบุคคลภายนอกและสัตว์เลี้ยงเข้ามาในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาต

๗. แสดงกิริยากระด้างกระเดื่องก้าวร้าวต่ออาจารย์และกรรมการหอพัก

๘. ทำลายทรัพย์สินของทางหอพักและของมหาวิทยาลัยฯ

๙. การกระทำผิดในเรื่องชู้สาว

๑๐. การลักขโมยสิ่งของในหอพัก

๑๑. การประพฤติผิดอื่นๆ ที่อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพัก

และมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๘ การใช้และการบำรุงรักษา เครื่องใช้ของหอพัก

๘.๑ ให้ใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ในลักษณะประหยัดถูกต้องเหมาะสม ตามสภาพของเครื่องใช้และของที่มีอยู่ เมื่อนำไปใช้ที่อื่นต้องนำมาเก็บไว้ที่เดิมเสมอ

๘.๒ หากมีการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ชำรุด หรือสูญหายจะต้องช่วยซ่อม หรือจัดหามาทดแทนให้ทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในสภาพเดิม

๘.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาตัวผู้กระทำผิดได้ ให้นักศึกษาชารับผิดชอบร่วมกันทั้งหอพัก หรือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ แนวปฏิบัติการรักษาระเบียบ

๙.๑ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาประสานงานให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ จัดให้มีคณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก เป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ

๙.๒ คณะกรรมการหอพัก อาจารย์ประจำหอพัก อาจเรียกรวมประชุม นักศึกษา บางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและข้อตกลงบางประการ ทั้งนี้ต้องแจ้งหรือรายงานผลการประชุมให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ

๙.๓ การปกครองในหอพัก ให้อาจารย์ประจำหอพักประสานงานดูแล และรับผิดชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการนักศึกษาประจำหอพัก เพื่อให้ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการปกครองกันเอง ร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับหอพัก การอยู่อาศัย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนวางแผนงานที่ปฏิบัติร่วมกันในหอพัก ซึ่งจะไม่ขัดต่อระเบียบของหอพักและมหาวิทยาลัยฯ

๙.๔ ให้มีคณะกรรมการนักศึกษาหอพัก ซึ่งอาจจะประกอบด้วย

๙.๔.๑ ประธานหอพัก

๙.๔.๒ รองประธานหอพัก

๙.๔.๓ เลขานุการ

๙.๔.๔ เภรัญญิก

๙.๔.๕ ปฏิคม

๙.๔.๖ สวัสดิการ

๙.๔.๗ นันทนาการ

๙.๔.๘ พัสดุ

๙.๔.๙ พัฒนาอาคารสถานที่

๙.๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์

๙.๔.๑๑ ศิลปะ

๙.๔.๑๒ บรรณารักษ์

๙.๔.๑๓ พยาบาล

๙.๔.๑๔ รักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ พัฒนาบุคลิกนักศึกษาหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ประธาน

๑๐.๒ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา รองประธาน

๑๐.๓ อาจารย์ประจำหอพักนักศึกษาทุกคน กรรมการ

๑๐.๔ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษ

๑๑.๑ กรณีโทษไม่ร้ายแรง ให้พิจารณาโทษดังต่อไปนี้

๑๑.๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจา

๑๑.๑.๒ ว่ากล่าวตักเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ผู้ปกครอง

รับทราบความผิด

๑๑.๑.๓ ชดใช้ค่าเสียหายของเครื่องใช้ในหอพัก หรือหักเงินค่าปรับ
ประกันของเสียหาย

๑๑.๑.๔ ภาคทัณฑ์

๑๑.๑.๕ ลงทะเบียนความประพฤติ

๑๑.๑.๖ ให้ออกจากหอพัก

๑๑.๑.๗ ไล่ออกจากหอพัก และให้พ้นจากการเป็นนักศึกษา

๑๑.๒ กรณีโทษร้ายแรง

ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฝ่ายหอพักนักศึกษา พิจารณาตาม
โทษหนักเบาและความรับผิดชอบที่บังเกิดโดยมีเกณฑ์ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยว
กับวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ

เพื่อให้การแต่งกายของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการแต่งกาย จึงขอให้ นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ปฏิบัติตามดังนี้

ก. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาบ ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง
๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย
๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย
๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย
๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา
๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า
๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก มีสาบหน้า ผ่าตลอด ไม่มีสาบแขน สาบหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอก เสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สาบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสี และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น พื้นเรียบ ทรงสุภาพสีขาว ถุงเท้าสีขาว

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

ข. เครื่องแบบ และการแต่งกายของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒-๕

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขายาวสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสحاب ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนสั้น หรือ แขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนคไท สีม่วงเข้ม (สีประจำมหาวิทยาลัย) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า สีดำ หรือสีน้ำเงิน เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ หรือ ทรงอัดจีบ (pleat) ชายกระโปรงล่างเสมอกัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สบหน้า ผ่าตลอด ไม่มีสحابแขน สบหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย เข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย และเครื่องหมายที่มีตราประจำมหาวิทยาลัยที่สบปกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น สีดำ ทรงสุภาพ

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

ค. เครื่องแบบในงานพระราชพิธี และพิธีต่างๆ

นักศึกษาชาย

๑. กางเกงขาวสีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาว คอปก มีสาบ ผ่าตลอด เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย แขนยาวไม่พับแขน ชายเสื้ออยู่ในกางเกง

๓. ผูกเนตไท สีม่วงเข้ม (สีประจำสถาบัน) และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๔. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตราประจำมหาวิทยาลัย

๕. รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

๖. ถุงเท้าสีดำ หรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๗. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม ไม่ไว้หนวดเครา

๘. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

นักศึกษาหญิง

๑. กระโปรงสีกรมท่า เนื้อผ้าธรรมดา ทรงเอ ชายกระโปรงล่างเสมอเท่ากัน ยาวคลุมเข่าไม่ยาวถึงข้อเท้า

๒. เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น เนื้อผ้าเรียบไม่มีลวดลาย คอปก สาบหน้า ผ่าตลอด ไม่มีสาบแขน สาบหลัง และเกล็ด ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ติดกระดุมเสื้อและกระดุมคอที่มีตราประจำมหาวิทยาลัย และเข็มกลัดตราประจำมหาวิทยาลัยที่หน้าอกเสื้อด้านซ้าย

๓. เข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน และมีตรา
ประจำมหาวิทยาลัย

๔. รองเท้าหนัง สีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย

๕. ผมทรงสุภาพ ไม่ย้อมผม

๖. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับที่มีราคาแพง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)

รักษาราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษา
ที่จะสำเร็จการศึกษา
และก่อนการอนุมัติปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เกิดความรอบคอบ มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา และก่อนการอนุมัติให้ปริญญา ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบเอกสารวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาของผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ก่อนรับรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๒. หลังจากรับรายงานตัวเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือสอบถามตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมที่นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการสมัครและรายงานตัวเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาแรกของปีที่เข้าศึกษาของนักศึกษาทุกคน

๓. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคน หากพบว่านักศึกษารายใดยังไม่มีหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ให้มหาวิทยาลัยฯ ทำหนังสือขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาจนกว่าจะได้รับคำยืนยันชัดเจนก่อนจึงจะเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา เสนอกลับกรองการอนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย เสนออนุมัติการให้ปริญญาบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

๔. หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวุฒิการศึกษาของนักศึกษาคนใดต่อไปนี้จะเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รีบรายงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบทันที

๕. อธิการบดีมีอำนาจในการออกคำสั่งในดำเนินการตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ประกาศนี้ และให้การวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

๖. ให้ยกเลิกประกาศอื่นใดที่มีความขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่มีการลงนามเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ เพื่อให้กระบวนการสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และบริสุทธิ์ยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานภายในอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างาน ส่วนงานสูงสุดของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้กำกับสอบ หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่กำกับการสอบ”

“ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นักศึกษาหรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ซึ่งจัดการสอบโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ หากเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ต้องแต่งกายตามแบบประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยระเบียบและเครื่องแต่งกายของนักศึกษา ผู้เข้าสอบอื่นที่มีได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประจำตัวที่รัฐออกให้ ให้ผู้
กำกับการสอบตรวจทุกครั้งทีเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะเข้าห้องสอบมิได้ เว้น
แต่จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วย
งานของมหาวิทยาลัยกำหนด หากมีประกาศเปลี่ยนแปลง วัน เวลา และสถานที่
สอบจากที่กำหนดเดิมให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม ผู้ไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นขาดสอบ

๔.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดเข้าห้องสอบหลัง
จากเวลาลงมือสอบแล้วสิบห้านาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุ
ความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบของมหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุญาต แต่ต้องใช้เวลาสอบเท่าที่เหลืออยู่

๔.๕ เข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ และให้นั่งตามที่
กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๖ จัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบตามที่ข้อสอบ
รายวิชานั้นๆ ระบุไว้และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบคนอื่น เว้นแต่
จะได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ

๔.๗ ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย ตำรา บันทึกลง เอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่อง
มือสื่อสารอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้อง
สอบ เว้นแต่จะได้อนุญาตไว้ในข้อสอบ และหรือผู้กำกับการสอบอนุญาต

๔.๘ ระหว่างการสอบ ไม่พูดคุยหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือเปิดโอกาส
ให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกข้อสอบของตน หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน
แก่ผู้อื่น หรือเป็นการแสดงพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตในการสอบ

๔.๙ ไม่นำข้อสอบและหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณี
ใดๆ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะประกาศอนุญาตไว้

๔.๑๐ ไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลาสอบผ่านไปแล้วสามสิบนาทีนับแต่
ได้รับแจ้งหรือสัญญาณให้ทำการสอบ และต้องรองจนกว่าผู้กำกับการสอบเก็บกระดาษ
คำตอบเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับอนุญาตจากผู้กำกับการสอบ การออกจากห้องสอบ
ชั่วคราวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้กำกับการสอบ

๔.๑๑ หยุดทำข้อสอบทันทีเมื่อได้รับแจ้งมีสัญญาณหมดเวลาสอบ

ข้อ ๕ หากผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔ และเมื่อได้สอบสวนแล้วแล้วปรากฏชัดว่าทำการทุจริตในการสอบหรือกระทำผิดร้ายแรงในการสอบรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะรายวิชานั้น

ข้อ ๖ ในกรณีที่ขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือคณะที่สังกัดพร้อมแบบหลักฐานความจำเป็นภายในเก้าสิบวัน และติดต่อสอบกับอาจารย์ผู้สอนภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้สอบจากมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ขอเรียนร่วมหรือเรียนรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่ตารางสอบตรงกันกับรายวิชาที่กำหนดได้แล้ว ให้ติดต่ออาจารย์ที่เปิดสอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษนั้น เพื่อนัดหมายในการสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยต้องเรียนรายวิชานั้นครบสิบห้าสัปดาห์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่การใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปรื่อง จันดา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้กำกับสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ เพื่อให้กระบวนการสอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง และบริสุทธิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๕๔ ข้อ ๓๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ จึงออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยแนวปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานภายในอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้างาน ส่วนงานสูงสุดของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ผู้กำกับการสอบ” หมายถึง บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่กำกับการสอบ”

“ผู้เข้าสอบ” หมายถึง นักศึกษาหรือผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ซึ่งจัดการสอบโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การจัดผู้กำกับการสอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีผู้กำกับการสอบจำนวนสองคนให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบไม่เกิน ๓ รายวิชาต่อวัน ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นที่ได้รับการยินยอมของผู้กำกับการสอบ

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติในการกำกับการสอบของผู้กำกับการสอบ มีดังต่อไปนี้

๕.๑ ไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อยสิบห้านาที เพื่อเตรียมพร้อมในการกำกับการสอบ หากผู้กำกับการสอบผู้ใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถมากำกับการสอบได้ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้แจ้งทันทีที่สามารถจะกระทำได้

๕.๒ กำกับ ดูแลให้ผู้เข้าสอบแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕.๓ กำหนดที่นั่งสอบให้ผู้เข้าสอบได้ตามความเหมาะสม และให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา

๕.๔ ให้นักศึกษาลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ แล้วสรุปจำนวน พร้อมบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในการสอบไว้อย่างชัดเจน

๕.๕ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบ

๕.๖ ให้โอกาสผู้เข้าสอบได้มีเวลาทำข้อสอบเต็มตามเวลาที่กำหนด แต่ไม่เพิ่มเวลาให้ผู้เข้าสอบที่มึนสาวยให้ใช้เวลาตามที่กำหนด

๕.๗ ใ้ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าออกจากห้องสอบหลังจากเวลาทำการสอบแล้วสามสิบนาที

๕.๘ ตรวจสอบผู้เข้าสอบ หรือให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบ เมื่อปรากฏว่า ผู้เข้าสอบประพฤติผิดหรือทุจริตในการสอบ

๕.๙ รวบรวมหลักฐานในการทำทุจริตในการสอบ รวมทั้งทำรายงานการทุจริต พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้กำกับการสอบในเอกสารทุกชิ้น และแจ้งให้ผู้ต้องสงสัยว่าทุจริตทราบและให้ลงลายมือชื่อรับทราบ แล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานพร้อมหลักฐานของการทุจริตนั้น เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๑๐ เตือนให้ผู้เข้าสอบทราบก่อนหมดเวลาสอบสิบห้านาที และเมื่อหมดเวลาสอบแล้ว พร้อมทั้งสั่งให้ผู้เข้าสอบทุกคนหยุดทำข้อสอบทันที

๕.๑๑ เก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบจากผู้เข้าสอบเสร็จแล้ว จึงจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกนอกห้องสอบได้

๕.๑๒ เรียงข้อสอบและกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่และจรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วนก่อนนำส่งคณะกรรมการกำกับการสอบกลางของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๖ การกำกับการสอบสำหรับนักศึกษาที่ขอเรียนร่วมหรือเรียนรายวิชา
เรียนเป็นกรณีพิเศษ ที่ตารางสอบตรงกับรายวิชาที่กำหนดไว้แล้ว ให้อาจารย์ที่
เปิดสอนรายวิชาเป็นกรณีพิเศษนั้นนัดหมายในการสอบเป็นกรณีพิเศษ โดยต้อง
จัดการเรียนการสอนครบสัปดาห์

ข้อ ๗ ผู้กำกับการสอบ ที่มีได้ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือว่าเป็นการประพฤติ
ผิดวินัยร้ายแรง จะถูกลงโทษตามฐานความผิด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง
ในการปฏิบัติตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดแต่การ
ใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เทคนิคการแต่งกายการผูกเนคไทของนักศึกษาชาย มี ๓ วิธี ดังต่อไปนี้

๑. Four-in-Hand



๒. Half-Windsor



๓. Windso-Knot





ตอนที่ ๓

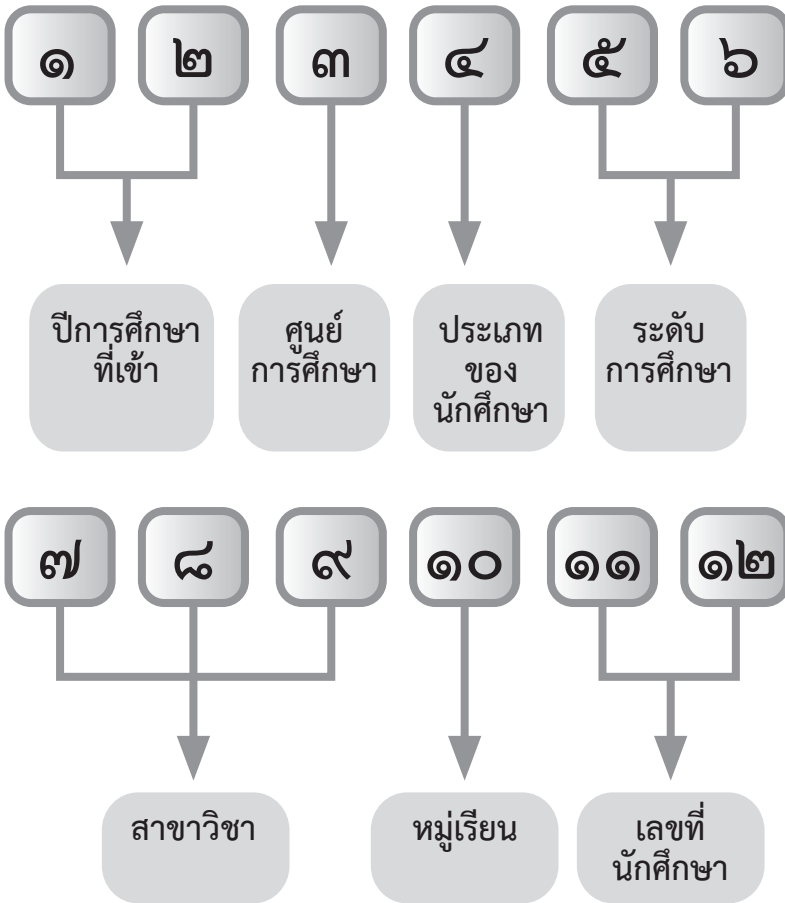
งานบริการ



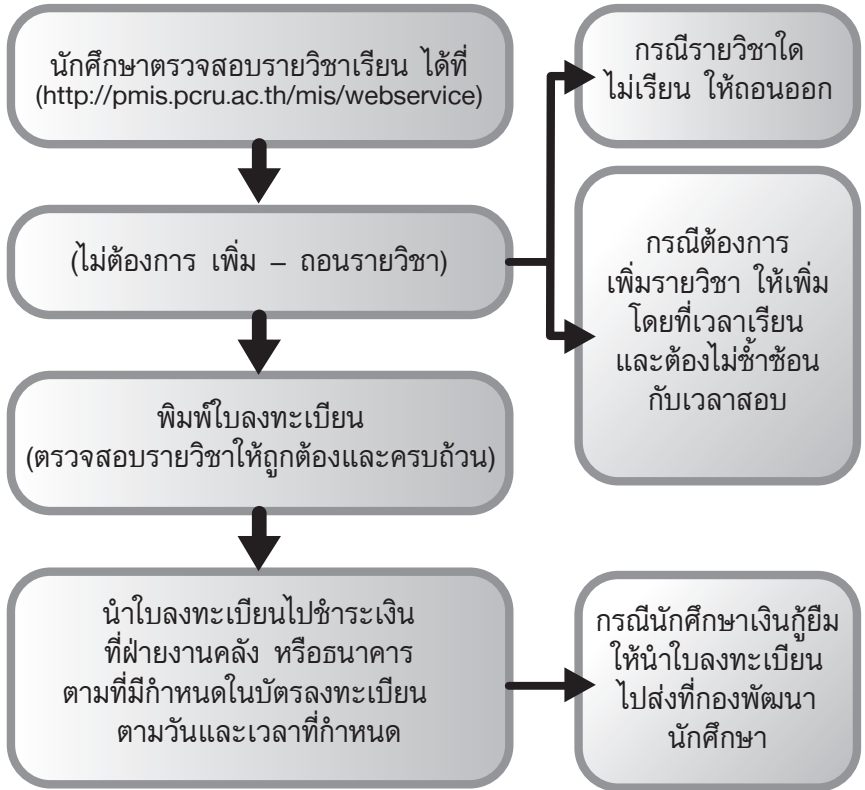
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคน จะประกอบด้วยเลข ๑๒ หลัก มีความหมาย ดังนี้



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



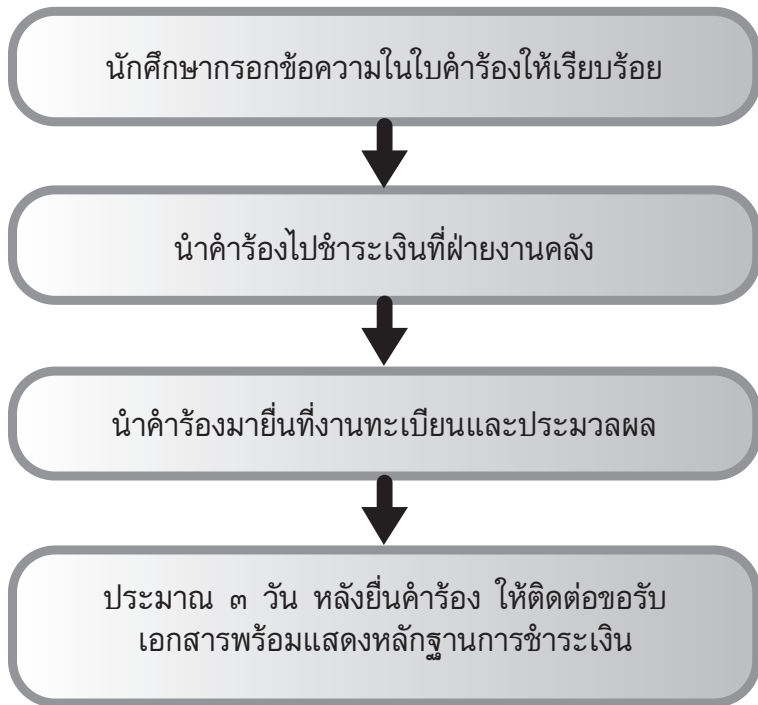
หมายเหตุ : กรณีมีรายวิชาที่ต้องการเรียนต่างภาค เช่น
นักศึกษาภาคปกติจะไปเรียนภาค กศ.ปช. ต้องยื่นคำร้องทั่วไป
เพื่อขอเพิ่มรายวิชาและยื่นคำร้องที่
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การขอหลักฐานการเรียน

ใบรับรองการเป็นนักศึกษา หมายถึง การรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ฉบับละ ๒๐ บาท)

ใบรายงานผลการศึกษา หมายถึง การรายงานผลการเรียนและรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)

ใบแทน ปริญญาบัตร/ ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ หมายถึง นักศึกษาได้รับใบปริญญาบัตร/ ใบรับรองคุณวุฒิแล้ว แต่สูญหายหรือชำรุด สามารถขอใบแทนได้ และนำหลักฐานการแจ้งความมาติดต่อกองงานทะเบียนและประมวลผล (ฉบับละ ๑๐๐ บาท)



การขอใบรายงานผลการศึกษา
ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (Transcript)

นักศึกษากรอกข้อความในคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา
โดยระบุ ว่า ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษให้เรียบร้อย

นำคำร้องไปชำระเงินที่ฝ่ายงานคลัง ฉบับละ ๑๐๐ บาท

นำคำร้องมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล
พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป (กรณีสำเร็จการศึกษา)

ประมาณ ๓ วัน หลังยื่นคำร้องให้ติดต่อขอรับใบรายงานผล
การศึกษาพร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงิน
(กรณีขอใบรายงานผลรุ่นเก่า ประมาณ 1 สัปดาห์)

การขอยกเลิกรายวิชา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดแล้ว นักศึกษามีความประสงค์
จะไม่เรียนในรายวิชานั้น นักศึกษาต้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน โดยยื่นคำร้องที่สำนัก
ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กำหนดระยะเวลาตามปฏิทินวิชาการ)

ขอใบคำร้องขอยกเลิกรายวิชาจาก
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
และกรอกข้อความให้เรียบร้อย

ผ่านความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ยื่นคำร้องที่สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เพื่อเสนออนุมัติ

ประมาณ ๑ วัน หลังยื่นคำร้อง นักศึกษาตรวจสอบ
การขอยกเลิกรายวิชาเรียนได้ที่ (ผลการเรียนเป็น W)
<http://pmis.pcru.ac.th/mis/webservice>

การขอเรียนร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่น

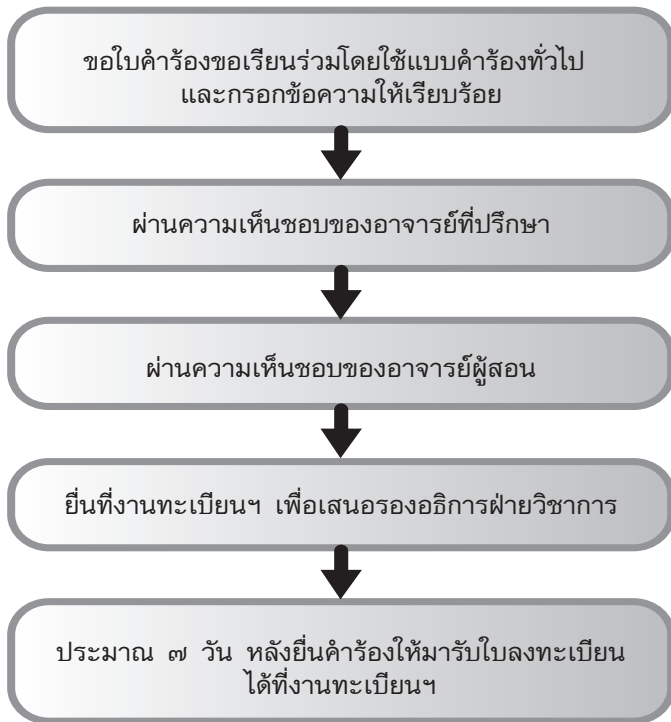
หมายถึง การขอเรียนในบางรายวิชาร่วมกับนักศึกษาหมู่เรียนอื่นในภาคเดียวกัน (ปกติกับปกติ, กศ.ปช กับ กศ.ปช.) หรือ ต่างภาค (ปกติ กับ กศ.ปช)

เกณฑ์ประกอบการพิจารณา

กรณีที่ ๑ ให้เรียนได้เฉพาะรายวิชาที่ตก หรือยกเลิกไว้

กรณีที่ ๒ ให้เรียนได้เมื่อมีรายวิชาตามแผนภาคเรียนนั้นน้อย เนื่องจากได้รับการยกเว้นหรือโอนวิชาเรียน

กรณีที่ ๓ กรณีจำเป็นอื่นๆ



การขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่นอกเหนือจากรายวิชาที่เปิดสอนในตารางสอนตามปกติในภาคเรียนเดียวกัน

เงื่อนไข

- (๑) เรียนแทนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วในระดับอนุปริญญา
- (๒) คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้/ เป็นนักศึกษาตกค้างไม่มีรายวิชาเปิดสอนตามแผนการเรียน
- (๓) แก่ E (กรณีนี้ต้องมีผู้เรียนอย่างน้อย ๑๐ และให้ตัวแทนนักศึกษายื่นขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ ๑ คน เท่านั้น คนอื่นๆ ให้ขอเรียนร่วม)



การมีสิทธิ์สอบปลายภาค

๑. นักศึกษาจะมีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคเรียนต้องอยู่ในเกณฑ์ต่อไปนี้

๑.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชานั้นๆ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑.๒ ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการประจำสถาบันแต่งตั้งขึ้น

๑.๓ ในกรณีที่มียุทธศาสตร์เรียนในรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิ์สอบในวิชานั้น

๑.๔ ผู้ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนตามข้อ ๑.๒ และ ๑.๓ จะได้รับการพิจารณาผลการเรียนเป็น “E” ยกเว้นในกรณีที่มีการไม่มีสิทธิ์สอบดังกล่าวเนื่องจากเหตุจำเป็น และคณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๒ เห็นควรให้ยกเลิกรายวิชานั้น

๒. ผู้มีสิทธิ์สอบแต่ขาดสอบปลายภาคเรียน มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบวิชาที่ขาดสอบต่อฝ่ายทะเบียนและวัดผล และการพิจารณาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ตามข้อ ๑.๒ โดยต้องยื่นคำร้องภายใน ๑๕ วัน นับจากเปิดภาคเรียนถัดไป เมื่อพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษาไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนในรายวิชาที่ขาดสอบ

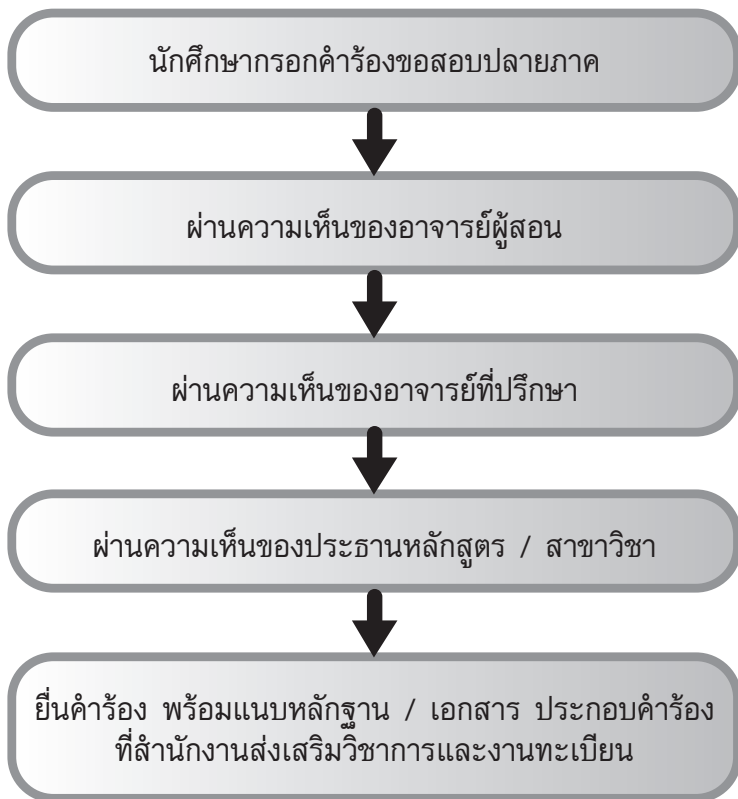
๒.๑ ในกรณีที่อนุญาตให้สอบ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียน “I” ไว้ก่อน และต้องสอบให้เสร็จสิ้นตามที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผลกำหนดเท่านั้น

๒.๒ ในกรณีที่ไม่อนุญาตให้สอบ หรืออนุญาตให้สอบแล้วนักศึกษาไม่มาสอบ หรือนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยื่นคำร้องขอสอบตามกำหนด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนเป็น “E”

การลาของนักศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มาเรียนไม่ได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็นให้ยื่นใบลาต่อมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาขอแบบใบลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกรอกข้อความให้ครบถ้วน นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาลงนามให้ความเห็นแล้วนำเสนออาจารย์ผู้สอน ลงนามและเก็บใบลาไว้เป็นหลักฐานในกรณีที่นักศึกษาไม่มาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ เพื่อประกอบการพิจารณาสิทธิการสอบปลายภาค

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบปลายภาค
(กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค)



การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

หมายถึง การที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็น “ I ” ในภาคเรียนสุดท้ายของแผนการเรียน ต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามกำหนดของมหาวิทยาลัย



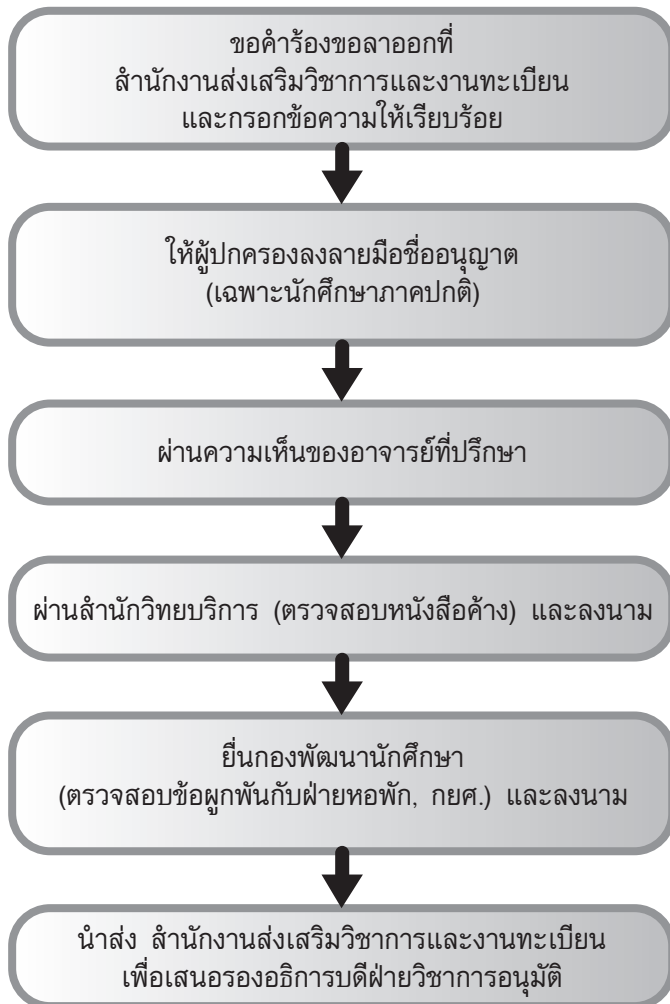
การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมายถึง กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ชำระเงินลงทะเบียน จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาด้วยระเบียบว่าด้วยการชำระเงิน แต่สามารถขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้



การลาออก

นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา



การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ประวัติ

เมื่อนักศึกษาเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือประวัติ ต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบ เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติ ให้เป็นปัจจุบัน

ขอคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และประวัติที่
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
กรอกข้อความให้เรียบร้อย พร้อมแนบหลักฐาน

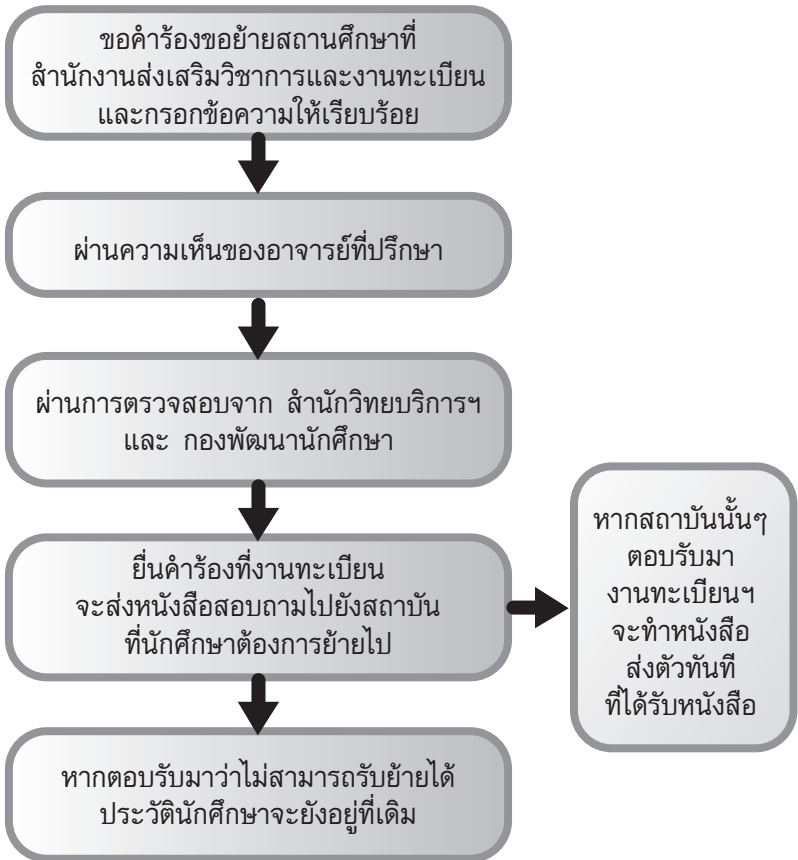
ผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่งคำร้องพร้อมสำเนาหลักฐานที่
สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หมายเหตุ • การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยศ
หรือประวัติต้องดำเนินการก่อนสำเร็จการศึกษา

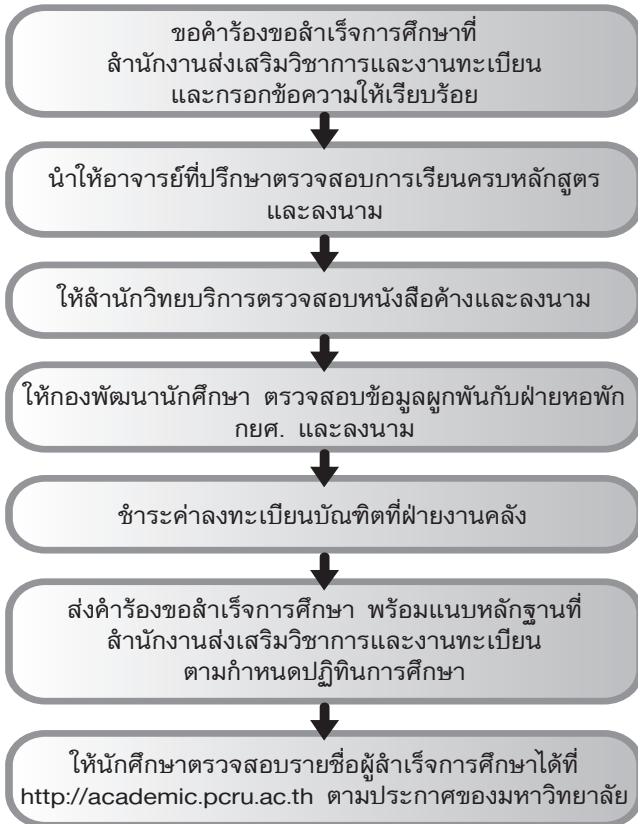
การขอย้ายสถานศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑ ปีการศึกษา และนักศึกษาต้องติดต่อสอบถามรายละเอียดกับมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ต้องการจะย้ายไปเรียนก่อนว่าทางมหาวิทยาลัยนั้นมีสาขาวิชาที่นักศึกษาจะย้ายไปเรียนหรือไม่



การขอสำเร็จการศึกษา

เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนภาคเรียนใดเป็นภาคเรียนสุดท้าย นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอจบการศึกษาด้วย เพราะเมื่อสิ้นภาคเรียนและผลการเรียนประกาศ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องตรวจสอบว่านักศึกษาเรียนครบตามหลักสูตรหรือไม่

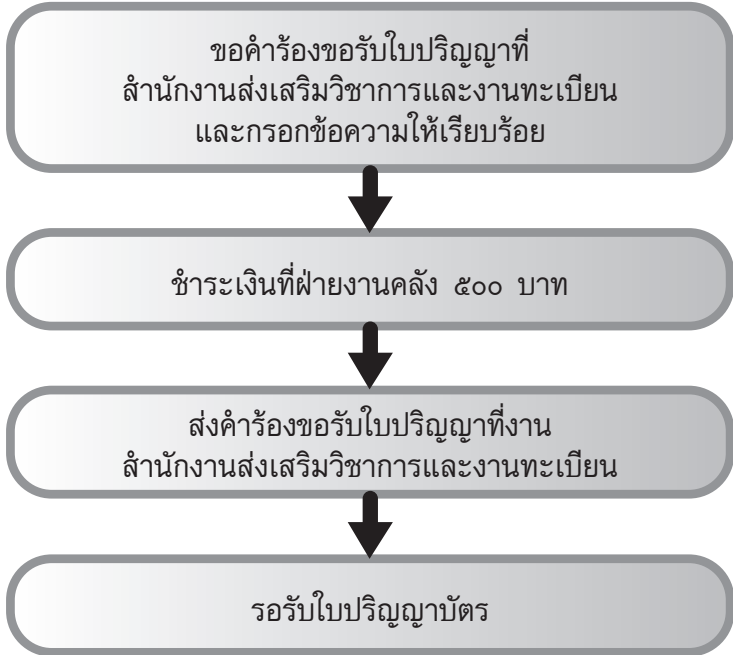


หลักฐานประกอบคำร้อง

๑. รูปถ่ายภาพสีสวมครุยประจำหลักสูตร ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล, ยศ หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

หมายเหตุ : แต่งกายถูกต้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การขอรับใบปริญญาบัตรล่าช้า





ฝ่ายอนามัยและสุขาภิบาล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑ จัดบริการดูแลสุขภาพเบื้องต้น แก่นักศึกษาและบุคลากร ของศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในเวลาปฏิบัติงานปกติ คือ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องธุรการศูนย์นอก ได้แก่

บริการจ่ายยาสามัญประจำบ้าน เพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น

๑.๑ ให้การปฐมพยาบาลผู้ป่วย

๑.๒ ให้บริการตรวจเพื่อประเมินสุขภาพเบื้องต้น ได้แก่ การชั่งน้ำหนัก วัดความสูง วัดความดันโลหิต ตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ และตรวจร่างกายทั่วไป

๑.๓ เผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพเพื่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๑.๔ ให้การสนับสนุนยาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์ที่จำเป็น แก่องค์กรนักศึกษาและชมรมกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้บริการผู้ป่วยระหว่างการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่มีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ควบคุมรับผิดชอบโดยให้ตัวแทนนักศึกษาติดต่อขอรับฟอร์มการยืม-เบิกอุปกรณ์ล่วงหน้าจากเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ก่อนวันจัดกิจกรรม และต้องนำอุปกรณ์ที่ขอยืมมาคืนตามกำหนดเวลาที่ระบุ

๒. บริการส่งต่อนักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยตามข้อกำหนดของสถาบันฯ ไปรับการรักษาที่เหมาะสม ณ โรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีรายละเอียดของข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ข้อกำหนดขอบเขตการเจ็บป่วยของนักศึกษาที่ฝ่ายอนามัยฯ จะพิจารณาให้มี การส่งต่อผู้ป่วยไปรับการรักษา ณ โรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ประกอบไปด้วยกรณีต่างๆ ดังนี้

๒.๑.๑ นักศึกษาที่มีการเจ็บป่วยฉุกเฉินที่รุนแรง หรือเจ็บป่วยหนักและอยู่ในภาวะวิกฤติ

๒.๑.๒ นักศึกษาที่เจ็บป่วยและต้องนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลใกล้เคียงศูนย์การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่ามีปัญหาเดือดร้อนด้านการเงิน และไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน/องค์กรใดๆ ได้

๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษานักศึกษาที่
ถูกส่งจากฝ่ายอนามัย ไปรับการรักษาดังกล่าวในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ห้าร้อย
บาทถ้วน) ต่อเนื่องปีการศึกษา

อนึ่ง สิทธินี้จะใช้ได้เฉพาะนักศึกษาที่ได้รับการส่งต่อตามระเบียบ
ปฏิบัติที่กำหนดอย่างถูกต้อง และต้องเป็นนักศึกษาที่ผู้ปกครองหรือตนเองไม่สามารถ
ขอรับสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน องค์กร หรือ บริษัทประกันชีวิต
ใดๆ ได้เท่านั้น

๒.๓ ระเบียบปฏิบัติในการขอใช้สิทธิการส่งต่อผู้ป่วยไปโรงพยาบาล
มีดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อมีการเจ็บป่วยหนักตามข้อกำหนดขอบเขตการเจ็บ
ข้างต้นนักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือ/ ผู้ประสบอุบัติเหตุ ต้องติดต่อประสาน
งานกับเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัยฯ เพื่อขอรับพิจารณาการส่งต่อไปโรงพยาบาล
เพชรบูรณ์ หากตรงตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่จะให้ใบส่งต่อที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
แล้วแก่ผู้ป่วยหรือผู้ประสานงานแทน จากนั้นต้องนำใบส่งต่อดังกล่าวไปแสดง ต่อ
เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ และแจ้งข้อมูลให้ทราบอย่างถูกต้องการส่งต่อ
นักศึกษาที่เจ็บป่วยตามข้อกำหนดขอบเขตดังกล่าวจะถูกดำเนินการเฉพาะช่วงวัน
และเวลาการปฏิบัติราชการปกติเท่านั้น คือ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้น
วันหยุดราชการ)

๒.๓.๒ ในกรณีของนักศึกษาที่พักในหอพักของสถาบันฯ หาก
มีการเจ็บป่วยฉุกเฉินนอกเวลา ราชการให้นักศึกษาที่เจ็บป่วย หรือผู้ช่วยเหลือแจ้ง
ต่ออาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก และให้อยู่ดูแลพินิจ ของอาจารย์ผู้ควบคุมหอพัก ในการ
พิจารณาออกใบส่งต่อเพื่อส่งตัวนักศึกษาที่เจ็บป่วยไปรับการรักษา ที่โรงพยาบาล
เพชรบูรณ์ต่อไป (ทั้งนี้โดยที่ฝ่ายอนามัยฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับอาจารย์ผู้
ควบคุมหอพักให้รับทราบร่วมกันไว้แล้ว)

๒.๓.๓ เมื่อนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งถูกส่งต่อ ได้รับการรักษาจาก
โรงพยาบาลเพชรบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาผู้นั้น หรือผู้แทนที่ทราบข้อมูล
การรักษา (ในกรณีที่ผู้ป่วยไม่สามารถติดต่อได้ด้วยเหตุจำเป็นที่มีเหตุผลรับฟังได้)
กลับติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัย ณ อาคารพยาบาล ภายใน
กำหนดเวลา ๓ วัน หลังจากรับการรักษาเรียบร้อยแล้ว เพื่อแจ้งยอดรวมจำนวนเงิน
ที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์จะเก็บเป็นค่ารักษาผู้ป่วยส่งต่อ เพื่อรวบรวมข้อมูลไว้ดำเนิน
การต่อไป ตามระเบียบ

อนึ่ง หากนักศึกษาที่เจ็บป่วยซึ่งได้รับการส่งต่อรายใด ไม่กลับมาแจ้งข้อมูลค่ารักษาตนเองดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายอนามัยฯ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิในการขอรับสิทธิการส่งต่อในโอกาสต่อไปทันที

๒.๓.๔ นักศึกษาจะมาขอเบิกเงินค่ารักษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ตามวงเงินการส่งดังกล่าวไม่ได้ หากปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่นๆ นอกเหนือจากระเบียบที่กำหนดไว้ กล่าวคือ หากนักศึกษาไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ด้วยตนเอง แล้วนำไปเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาของโรงพยาบาลมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายอนามัยฯ ในภายหลังเพื่อเบิกค่ารักษาในกรณีเช่นนี้นักศึกษาไม่สามารถเบิกค่ารักษาจากมหาวิทยาลัยได้



การบริการงานห้องสมุด

งานบริการยืม-คืนบริการหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑. บริการยืม-รับคืนหนังสือ
๒. บริการยืม-รับคืนสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓. ทวงหนังสือเกินกำหนด
๔. รวบรวมหนังสือใหม่เพื่อให้บริการ
๕. จัดเก็บหนังสือชั้นชั้น เพื่อให้บริการ
๖. รวบรวมและเตรียมหนังสือจองและรับจองหนังสือ
๗. บริการและจัดเก็บหนังสือจอง

งานบริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

๑. บริการยืม-คืน
๒. ทำสารนิเทศบริการข่าวสารทันสมัย
๓. จัดเก็บแฟ้มข้อมูลข่าวสารทันสมัยและให้บริการ

บริการยืม - คืน หนังสือ (เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

๑. อาจารย์ประจำยืมได้ไม่เกินคนละ ๒๐ เล่ม ต่อ ๑ ภาคเรียน
๒. อาจารย์พิเศษ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ยืมได้ไม่เกินคนละ ๑๐ เล่ม ต่อ ๑ เดือน
๓. นักศึกษาปริญญาตรียืมได้ไม่เกินคนละ ๕ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์
๔. นักศึกษาปริญญาโทยืมได้ไม่เกินคนละ ๑๐ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์
๕. อัตราค่าปรับหนังสือทั่วไป ปรับเล่มละ ๕ บาท ต่อ ๑ วัน
๖. ในกรณีที่ผู้ยืมทำหนังสือหาย ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ยืม-คืน ชั้น ๒ ภายใน ๗ วัน หากยังหาหนังสือไม่พบ ผู้ยืมจะต้องชดใช้เงินเป็น ๒ เท่าของราคาหนังสือที่ปรากฏในทะเบียนหรือราคาจำหน่ายในท้องตลาดปัจจุบัน และเพิ่มค่าเตรียมการในด้านเทคนิคอีกรายละเอียด ๓๐ บาท

บริการหนังสือสำรอง และจองหนังสือ (เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐น.)

เป็นบริการที่หอสมุดจัดทำขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสั่งจองหนังสือ ตำราหรือสิ่งพิมพ์ ที่ใช้ประกอบการสอนให้นักศึกษาได้ใช้โดยทั่วถึงกัน ส่วนในกรณีที่ผู้ใช้หาเอกสารบนชั้นไม่พบก็สามารถขอจองหนังสือ หอสมุดจะเรียกคืนเอกสารเล่มนั้น และผู้ใช้จะต้องมารับเอกสารตามกำหนดเวลา

บริการวารสารและหนังสือพิมพ์

ให้บริการวารสารใหม่และล่วงเวลา หนังสือพิมพ์ จุลสาร จัดเก็บไว้ให้ค้นคว้าย้อนหลัง รวมถึงการจัดทำดรรชนีวารสาร ฤกษ์ภาค งานสร้างฐานข้อมูลจากบพทความวารสาร

บริการอ้างอิงและตอบคำถาม

บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวกในการค้นคว้าหาข้อมูลจากพิมพ์ต่างๆ ตอบคำถาม หนังสืออ้างอิง หนังสือวิจัย/ วิทยานิพนธ์

บริการจัดหาสิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษา

หอสมุดดำเนินการจัดหาสิ่งพิมพ์ต่างๆ และวัสดุการศึกษาตามข้อเสนอของนักศึกษาและคณาจารย์

บริการช่วยการค้นคว้า

เป็นบริการให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการห้องสมุดในการค้นคว้าหาความรู้จากทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ทั้งภายในสำนักและแหล่งข้อมูลอื่นๆ

ประชาสัมพันธ์

ให้บริการแนะนำข้อมูลทั่วไป รวมทั้งให้บริการแจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหอสมุด

การทำบัตรสมาชิก

๑. นักศึกษาใหม่จะต้องนำรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูปพร้อมใบเสร็จรับเงินค่าทะเบียน มาติดต่อขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น ๒ โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หมู่เรียนให้ชัดเจนนักศึกษาที่มีบัตรสมาชิกแล้ว แต่ทำบัตรหายให้ไปติดต่อเพื่อขอทำบัตรใหม่

๒. นักศึกษาต้องนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อต่ออายุการใช้บัตรสมาชิกทุกภาคเรียน

๓. ในกรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนบัตรสมาชิกใหม่ให้นำบัตรเก่ามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมบัตรใหม่

๔. เมื่อจบการศึกษา หรือลาออก ต้องทำการตรวจสอบหนี้ค้างส่งหนังสือกับหอสมุด

๕. การสิ้นสุดการเป็นสมาชิก เมื่อพ้นสภาพการเป็นอาจารย์ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

วิธีปฏิบัติในการยืม-คืน หนังสือ

๑ หนังสือทั่วไป

ผู้ใช้บริการนำหนังสือและบัตรสมาชิกหรือบัตรนักศึกษายื่นต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการบันทึกการยืม-คืน ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้บริการสามารถดูจากจอคอมพิวเตอร์ว่าเจ้าหน้าที่บันทึกการยืม-คืน ด้วยคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว

๒. หนังสือสำรอง

ยืมหนังสือใช้ภายในหอสมุด ให้แจ้งความจำนงและมอบบัตรสมาชิกไว้กับเจ้าหน้าที่ยืม-คืน เมื่อใช้เสร็จแล้วนำหนังสือมาคืนให้เจ้าหน้าที่และรับบัตรสมาชิกคืน ส่วนการยืมออกนอกหอสมุดปฏิบัติเช่นเดียวกับหนังสือทั่วไปและต้องส่งคืนภายในเวลาที่กำหนด

๓. วารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า

ให้ยืมใช้ในหอสมุดเท่านั้น โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการยืมหนังสือสำรอง

ข้อควรปฏิบัติในการเข้าใช้หอสมุด

๑. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ

๒. ผากกระเป่า ถุง ย่าม ฯลฯ ยกเว้นของมีค่าไว้ที่ล็อกเกอร์ฝากของ โดยยื่นบัตรนักศึกษาหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่ และรับกุญแจล็อกเกอร์ไปเปิดตู้ล็อกเกอร์เพื่อเก็บสิ่งของแล้วเก็บรักษากุญแจไว้ จนกว่าจะเสร็จธุระจึงนำกุญแจคืนเจ้าหน้าที่

๓. ไม่นำหนังสือหรือเอกสารใดๆ ของหอสมุดออกนอกอาคาร โดย

ไม่ได้ยืมหรือ ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำหอสมุด

๔. ไม่ตัด ฉีกหนังสือ และเอกสารใดๆ ของหอสมุด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามกฎหมาย

๕. ในการใช้หนังสือของหอสมุด เมื่ออ่านเสร็จแล้วโปรดวางหนังสือให้เป็นระเบียบ สำหรับวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับใหม่ เมื่ออ่านเสร็จแล้วให้นำมาวางไว้ที่เดิม

๖. หนังสือหรือวัสดุใดๆ ที่ยืมไปจากหอสมุด ควรได้รับการรักษาเป็นอย่างดี ไม่ทำลายหรือทำให้เปราะเปื้อน

๗. ไม่นำเครื่องดื่มหรืออาหารเข้าไปรับประทานในหอสมุด

๘. งดเปิดหรือใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกประเภทในหอสมุด

๙. ก่อนออกจากหอสมุด โปรดยื่นสิ่งของให้เจ้าหน้าที่ตรวจทุกครั้ง

บทลงโทษ

ผู้ใช้บริการพึงปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ถ้าฝ่าฝืน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตักเตือน

๒. เชิญออกนอกหอสมุด

ห้ามเข้าใช้หอสมุดเป็นระยะเวลาตามความเห็นสมควร

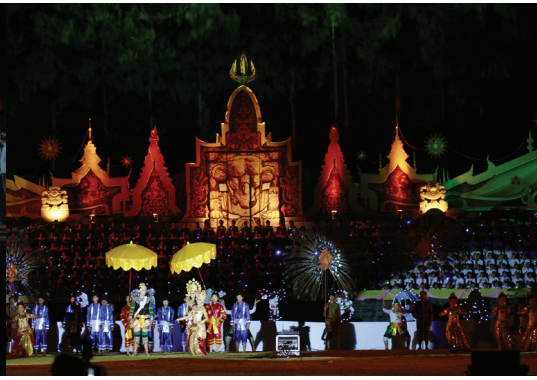
๓. ตัดสิทธิการใช้บริการ



ตารางกิจกรรมนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖









ที่	วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	
๑	๒๐ พ.ค. ๕๖	อบรมผู้นำรับน้องประชุมเชียร์อย่างสร้างสรรค์ ประจำปี ๒๕๕๕	
๒	๒๑ - ๒๒ พ.ค. ๕๖	โครงการ TO BE NUMBER ONE	
๓	๒๗-๒๙ พ.ค. ๕๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ รุ่นที่ ๑	
๔	๓๐ พ.ค. - ๑ มิ.ย. ๕๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ รุ่นที่ ๒	
๕	๒ - ๔ มิ.ย. ๕๖	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพ ชีวิตนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ รุ่นที่ ๓	
๖	๘ มิ.ย. ๕๖	โครงการรับขวัญน้องใหม่ด้วยหัวใจอินทนิล	
๗	๙ มิ.ย. ๕๖	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่๑ และประชุมผู้ปกครอง	
๘	๑๖ มิ.ย. ๕๖	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ภาค กศ.ปช.	
๙	๒๐ มิ.ย. ๕๖	โครงการพิธีไหว้ครู	

	ผู้ดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
	กองพัฒนานักศึกษา + สภานักศึกษา	หอประชุมประกายทอง	งบสภานักศึกษา
	กองพัฒนานักศึกษา	หอประชุมศาลากลาง จ.เพชรบูรณ์	งบ TO BE NUMBER ONE จ.เพชรบูรณ์
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การ นักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หอประชุมประกายเพชร	งบนอกตามจำนวน นักศึกษาเข้าใหม่
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การ นักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หอประชุมประกายเพชร	งบนอกตามจำนวน นักศึกษาเข้าใหม่
	กองพัฒนานักศึกษา+องค์การ นักศึกษา+สภานักศึกษา +สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยเพชรบูรณ์ หอประชุมประกายเพชร	งบนอกตามจำนวน นักศึกษาเข้าใหม่
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การ นักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	หอประชุมประกายเพชร	เงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติในสัดส่วน ขององค์การนักศึกษา
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การ นักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	หอประชุมประกายเพชร	เงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติในสัดส่วน ขององค์การนักศึกษา
	องค์การนักศึกษา ภาค กศ.ปช. + กองพัฒนานักศึกษา	ห้องประชุมหมื่นจง	เงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติในสัดส่วน ขององค์การนักศึกษา
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การ นักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	หอประชุมประกายเพชร	องค์การนักศึกษา +กองพัฒนานักศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	
๑๐	มิ.ย. ๕๖	โครงการค่ายเครือข่าย U-Network สัมพันธ์ครั้งที่ ๑	
๑๑	ก.ค. ๕๖	โครงการมอบทุนการศึกษา	
๑๒	ก.ค. ๕๖	สมาพันธ์ นิสิต - นักศึกษา	
๑๓	๓ ก.ค. ๕๖	โครงการพิธีรับเข็มตราพระราชสัญลักษณ์	
๑๔	ก.ค. ๕๖	ฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร	
๑๕	ก.ค. ๕๖	โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	
๑๖	๓ ส.ค. ๕๖	โครงการแห่เทียนวันเข้าพรรษา	
๑๗	ส.ค. ๕๖	โครงการจิตอาสารุ่นที่ ๔	
๑๘	ส.ค. ๕๖	โครงการอบรมผู้นำนักศึกษา	
๑๙	๑๒ ส.ค. ๕๖	โครงการวันแม่	

	ผู้ดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
	กองพัฒนานักศึกษา + จังหวัดเพชรบูรณ์	ห้องประชุมพืงศิริ	องค์การนักศึกษา
	กองพัฒนานักศึกษา	หอประชุมประกายทอง	งบประมาณ กองพัฒนานักศึกษา
	องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	-	สภานักศึกษา
	องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	หอประชุมประกายทอง	เงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติในสัดส่วน ขององค์การนักศึกษา
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	หอประชุมประกายทอง + หอประชุมประกายเพชร	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบูรณ์
	กองพัฒนานักศึกษา	-	กองพัฒนานักศึกษา
	สำนักศิลปะฯ + กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	หอประชุมประกายเพชร	สำนักศิลปะฯ
	องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	ร.ร.บ้านต๊อบใต้	องค์การนักศึกษา
	องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	หอประชุมประกายทอง	สภานักศึกษา
	สำนักศิลปะฯ + กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	หอประชุมประกายเพชร	สำนักศิลปะฯ

ที่	วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	
๒๐	ก.ย. ๕๖	โครงการวันสถาปนาสถาบัน คีนส์สู่เหย้าชาวอินทนิล	
๒๑	ก.ย. ๕๖	งานอุ้มพระดำน้ำ	
๒๒	๑๖ - ๑๙ ต.ค. ๕๖	ประชุมเครือข่ายราชภัฏฯ	
๒๓	๑๘ - ๒๓ พ.ย. ๕๖	โครงการกีฬาลูกพ่อขุนผาเมืองเกมส์ “๕๖”	
๒๔	พ.ย. ๕๖	การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	
๒๕	พ.ย. ๕๖	โครงการค่าย ๘ มหาวิทยาลัย	
๒๖	พ.ย. ๕๖	โครงการสัมมนา ๘ มหาวิทยาลัย	
๒๗	พ.ย. ๕๖	โครงการวันลอยกระทง	

ผู้ดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
กองพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
มหาวิทยาลัยฯ + กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	-	งบประมาณจังหวัดเพชรบูรณ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	องค์การนักศึกษา
องค์การนักศึกษา+สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	สนามโคร์ตันชัย	เงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติในสัดส่วนขององค์การนักศึกษา + งบประมาณกองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	มหาวิทยาลัยฯ
กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	องค์การนักศึกษา
กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	องค์การนักศึกษา
สำนักศิลปะฯ + กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	งบประมาณสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และงบประมาณกองพัฒนานักศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	
๒๘	๕ ธ.ค. ๕๖	โครงการวันพ่อ	
๒๙	ม.ค. ๕๖	โครงการเลี้ยงตั้ง	
๓๐	๑๔ ก.พ. ๕๖	โครงการวันพระราชทานนาม “ราชภัฏ”	
๓๑	มี.ค. ๕๗	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาภาคปกติ ประจำปี ๒๕๕๖	
๓๒	มี.ค. ๕๗	โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ภาค กศ.ปช. ประจำปี ๒๕๕๖	
๓๓	เม.ย.๕๗	ฝึกซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร	
๓๔	เม.ย.๕๗	พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร	

* กิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

	ผู้ดำเนินโครงการ	สถานที่	หมายเหตุ
	สำนักศิลปะฯ + กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	งบประมาณสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และงบประมาณกองพัฒนานักศึกษา
	สภานักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	กองพัฒนานักศึกษา
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา + สภานักศึกษา + สโมสร ทั้ง ๕ คณะ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	งบประมาณกองพัฒนานักศึกษา
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา	หอประชุมประกายทอง	งบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติในสัดส่วนของกองพัฒนานักศึกษา
	กองพัฒนานักศึกษา + องค์การนักศึกษา	หอประชุมประกายทอง	งบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา ภาคปกติในสัดส่วนของกองพัฒนานักศึกษา
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	หอประชุมประกายทอง + หอประชุมประกายเพชร	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	หอประชุมประกายทอง + หอประชุมประกายเพชร	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

