

รายงานผลการดำเนินโครงการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๑. ข้อมูลโครงการ

- ๑.๑ ชื่อโครงการ.....อบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาแนวทางการรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก”.....
- ๑.๒ รหัสงบประมาณ.....๖๗-๑๐๔-๒๑๑-๐๓-๐๑.....
- ๑.๓ งบประมาณที่ได้รับ.....๑๒,๔๕๐..... บาท.....
- ๑.๔ วันที่ดำเนินโครงการ.....๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น.....
- ๑.๕ สถานที่ดำเนินโครงการ.....ห้องประชุมชั้น ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....
- ๑.๖ กลุ่มเป้าหมาย.....คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และบุคคลทั่วไป.....จำนวน ๓๐ คน.....

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐกุล แก้วงาม.....
- ๒.๒ นางสาวจุฑามาส ชื่นใจ.....

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาแนวทางการรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก.....

๔. ตัวชี้วัด

- ๔.๑ เชิงปริมาณ.....จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๐ บรรลุเป้าหมาย.....
- ๔.๒ เชิงคุณภาพ.....ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเกินร้อยละ ๘๐ บรรลุเป้าหมาย.....
- ๔.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้เกี่ยวกับเทคนิคการพัฒนาแนวทางการรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก.....

๕. ผลการดำเนินงาน กิจกรรม สังเคราะห์องค์ความรู้จากการจัดการความรู้

- ปัญหา (Pain points) ที่นักวิจัยขอทุนประสบอยู่ สามารถสรุปออกมาได้เป็นประเด็นปัญหาหลัก ๆ ได้ ๔ ประเด็นสำคัญ ได้แก่
- ๑) การคิดโจทย์วิจัยไม่ออก
 - ๒) การยึดติดศาสตร์ของตนเอง
 - ๓) การใช้เทคนิคหรือรูปแบบเดิม ๆ
 - ๔) การไม่เข้าใจแหล่งทุน

หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม

๕.๑ การสร้างแรงจูงใจในการขอรับทุนวิจัยจากภายนอก

๑. งานวิจัยเป็นหน้าที่หลักของอาจารย์นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน
๒. การวิจัยเพื่อพัฒนางานและสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการจัดการเรียนการสอน บูรณากกับการเรียนการสอน
๓. การวิจัยเพื่อตอบข้อสงสัย ข้อคำถาม
๔. เพื่อเป็นเส้นทางสู่การขอตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๒ การออกแบบโครงการ

๑. ชื่อเรื่อง เป็นประเด็นที่กำลังอยู่ในความสนใจ ชัดเจน เข้าใจง่าย มีความทันสมัย ประเด็น/ขอบข่ายเนื้อหาในการขอทุน ตามที่แหล่งทุนกำหนด ตามพันธกิจของแหล่งทุน
๒. ที่มาและความสำคัญของปัญหา เชื่อมโยงเหตุและผลในการทำวิจัย มีช่องว่างจากงานวิจัยที่มาก่อนให้เกิดความน่าสนใจ
๓. วัตถุประสงค์ มีความชัดเจนในการทำวิจัยว่าจะทำในประเด็นใด
๔. กรอบแนวคิด ต้องให้เห็นแนวความคิดของงาน คำถาม วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น
๕. วิธีดำเนินการวิจัย ต้องกำหนดวิธีได้ถูกต้องตามหลักการของการวิจัย
๖. แผนการดำเนินงาน ต้องสามารถมองเห็นระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน ขอบเขตการทำวิจัย
๗. งบประมาณ ต้องตรงตามข้อกำหนดของแหล่งทุน ศึกษาจากงบประมาณโครงการที่เคยได้รับแล้ว
๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ต้องตรงกับเงื่อนไขของแหล่งทุนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

๕.๓ ข้อมูลประกอบการเขียน

๑. นโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ ของแหล่งทุน ติดตามข้อมูลใหม่ด้านนโยบายระดับองค์กร และระดับประเทศ เขียนให้เกิดความเชื่อมโยงกับประเด็นที่จะดำเนินการวิจัย
๒. แหล่งข้อมูลพื้นฐาน มีสิ่งสนับสนุนการ ทรัพยากรเพียงพอต่อการดำเนินการวิจัย
๓. การศึกษาหาข้อมูลโดยการทำงานวิจัยจะทำให้เห็นช่องว่างของการทำวิจัยวิธีการดำเนินการวิจัย
๔. กำหนดพื้นที่ขอบเขตในการทำวิจัย ซึ่งขึ้นกับผู้วิจัยที่มีความสนใจ กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ต้องการ
๕. กำหนดกลุ่มประชากรเป้าหมายต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์งานวิจัยที่จะทำ
๖. ระเบียบวิธีการวิจัย เลือกใช้ระเบียบวิธีการวิจัยให้สอดคล้องและเหมาะสมเพื่อสามารถคำถามการวิจัยบรรลุวัตถุประสงค์การวิจัยที่ต้องการ

หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม

๕.๔ ความสามารถของผู้เสนอโครงการวิจัย

๑. แสดงความเชี่ยวชาญ จากประสบการณ์ในการทำงาน ความเชื่อมโยงประเด็นให้เห็นความเป็นเหตุเป็นผล มีความสนใจ เตรียมโครงการไว้ล่วงหน้า
๒. การจัดสรรเวลาในการดำเนินงานวิจัยวางแผนโครงการวิจัยที่เป็นไปได้จริงตามข้อกำหนดเรื่องเวลาของแหล่งทุน
๓. การมีเครือข่ายในประเด็นหัวข้องานวิจัยเพื่อสร้างงานวิจัยแบบหลากหลายแง่มุมในประเด็น/พื้นที่เดียวกัน
๔. มีความสนใจติดตามข่าวสารเรื่องแหล่งทุน

๖. สังเคราะห์แนวปฏิบัติที่ดี

๖.๑ นักวิจัยจำเป็นต้องสร้างเครือข่าย/ทีมวิจัยที่ชำนาญในศาสตร์ที่ตนเองสนใจ โดยควรมีสมาชิกของทีมวิจัยเป็นนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในสาขาที่จะขอทุน มีผลงานในหัวเรื่องที่ทำการขอทุน ผลพลอยได้จากการมีเครือข่ายแล้วจับมือรวมกลุ่มกันเป็นทีมทำงานวิจัยคือ สมาชิกภายในทีมนักวิจัยจะดึงดูงบมาเป็นทุนเพื่อสนับสนุนในการวิจัย ปัจจุบัน แหล่งทุนจะให้รายงานผลลัพธ์จากการดำเนินการวิจัยในหลายลักษณะ ซึ่งนักวิจัยต้องดำเนินการรายงานผลตามความต้องการของแหล่งทุน ซึ่งการประเมินผลรายงานจะประเมินในหลายมิติ ทั้งมิติการทำวิจัยโดยตรง และมีมิติการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานด้วย ดังนั้น นักวิจัยต้องบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดหรือความต้องการของแหล่งทุน

๖.๒ สมาชิกของทีมนักวิจัยยังช่วยพัฒนางานวิจัยให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นอีกด้วย แนวปฏิบัติที่ดีในการหาทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน เนื่องจากความต้องการของแหล่งทุนเกี่ยวกับผลลัพธ์จากงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้จริง การใช้เพียงศาสตร์เดียวโดยเฉพาะศาสตร์ทางสายสังคมศาสตร์หรือทางวิทยาการจัดการ อาจได้ผลลัพธ์ที่มีผลกระทบ(Impact) ดังนั้น การที่ทำข้อเสนอทุนโดยการบูรณาการหลายศาสตร์จึงตอบโจทย์ความต้องการของแหล่งทุนดีมากว่า

๖.๓ ทีมนักวิจัยจำเป็นต้องศึกษาประกาศ ข้อกำหนด ช่วงวันที่กำหนดส่งข้อเสนอ รูปแบบการเขียนและแบบฟอร์มในการเสนอขอทุนวิจัย การยื่นขอทุนให้ได้ทุน จำเป็นที่จะต้องเข้าใจรายละเอียดการให้ทุนของแหล่งทุนต่าง ๆ ให้ถูกต้องและมีรายละเอียดครบถ้วน รวมถึงต้องตรงกับเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด เช่น หากนักวิจัยมุ่งเน้นใช้ศาสตร์ของตนเอง จำเป็นที่จะต้องยื่นขอแหล่งทุนที่กำหนดการใช้ศาสตร์นั้น ๆ จึงจะมีโอกาสได้รับทุน แหล่งทุนอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขได้ตลอด นักวิจัยจึงจำเป็นต้องศึกษารายละเอียดและติดตามข้อมูลจากแหล่งทุนตลอดเวลา นักวิจัยต้องเปิดดูคู่มือของแหล่งทุน (บางครั้งแหล่งทุนได้ยกตัวอย่างโครงการที่ได้ทุนให้ด้วย) เพื่อจะได้เขียนข้อเสนอทุนได้ตรงตามความต้องการของแหล่งทุน โอกาสจะได้รับทุนจะมีสูง

๖.๔ ทีมวิจัยต้องวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบระหว่างโครงการวิจัยของคนอื่นที่ได้รับทุนไปแล้วกับโครงการวิจัยที่ทีมนักวิจัยจะเสนอขอว่า ช้ากันหรือไม่ ส่งผลกระทบต่อวงการวิชาการ สังคมวงกว้าง หรือสร้างความรู้ใหม่ซึ่งผู้ให้ทุนต้องการหรือไม่ นักวิจัยต้องมีแผนการถ่ายทอดผลลัพธ์จากงานวิจัยอย่างชัดเจนและเชื่อมโยงในกระบวนการวิจัย เพื่อให้แหล่งทุนมั่นใจถึงโอกาสความสำเร็จของการดำเนินการวิจัยและผลวิจัยจะเกิดประโยชน์จริง

หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม

๖.๕ ทีมวิจัยต้องกำหนดวงเงินทำวิจัยที่มีความคุ้มค่า เหมาะสม การมีข้อมูลพื้นฐานของประเด็นข้อเสนอ มาบ้างแล้วพอควร ไม่ใช่การขอทุนเพื่อศึกษาบริบท ซึ่งเป็นงานวิจัยพื้นฐานมากเกินไป งบประมาณควรแปรผันกับการเขียนข้อเสนอด้วยเทคนิคใหม่ ๆ หรือ ระเบียบวิธีการวิจัยใหม่ ๆ หรือ การมุ่งเน้นนวัตกรรม

๖.๖ เมื่อคณะนักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนวิจัยไปแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยและสมาชิกของทีมวิจัยจำเป็นต้องดำเนินการตามสัญญารับทุนและ TOR ให้บรรลุเป็นผลสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อสร้างและส่งเสริมความเชื่อถือได้แก่ผู้ให้ทุน นักวิจัยต้องเขียนผลลัพธ์ในเชิงเศรษฐกิจออกมาเป็นตัวเลขที่ชัดเจน เช่น เขียนในลักษณะตัวเลขที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับอดีต ในอนาคต แหล่งทุนจะกำหนดให้นักวิจัยประเมินผลลัพธ์ (Impact) ของโครงการทุนวิจัยออกมาอย่างชัดเจน เช่น การประเมินผลลัพธ์ทางด้านเศรษฐกิจที่สัมพันธ์กับทางสังคม เป็นต้น โดยการประเมินดังกล่าวนี้เป็นการประเมินทั้งกระบวนการดำเนินการวิจัยทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์

หมายเหตุ

๑. โปรดแนบไฟล์เอกสารขออนุมัติโครงการ
๒. เอกสารประกอบการอบรม