

# คู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563



URL เข้าใช้งานระบบ <http://202.44.139.56/cheqa3d2563/>

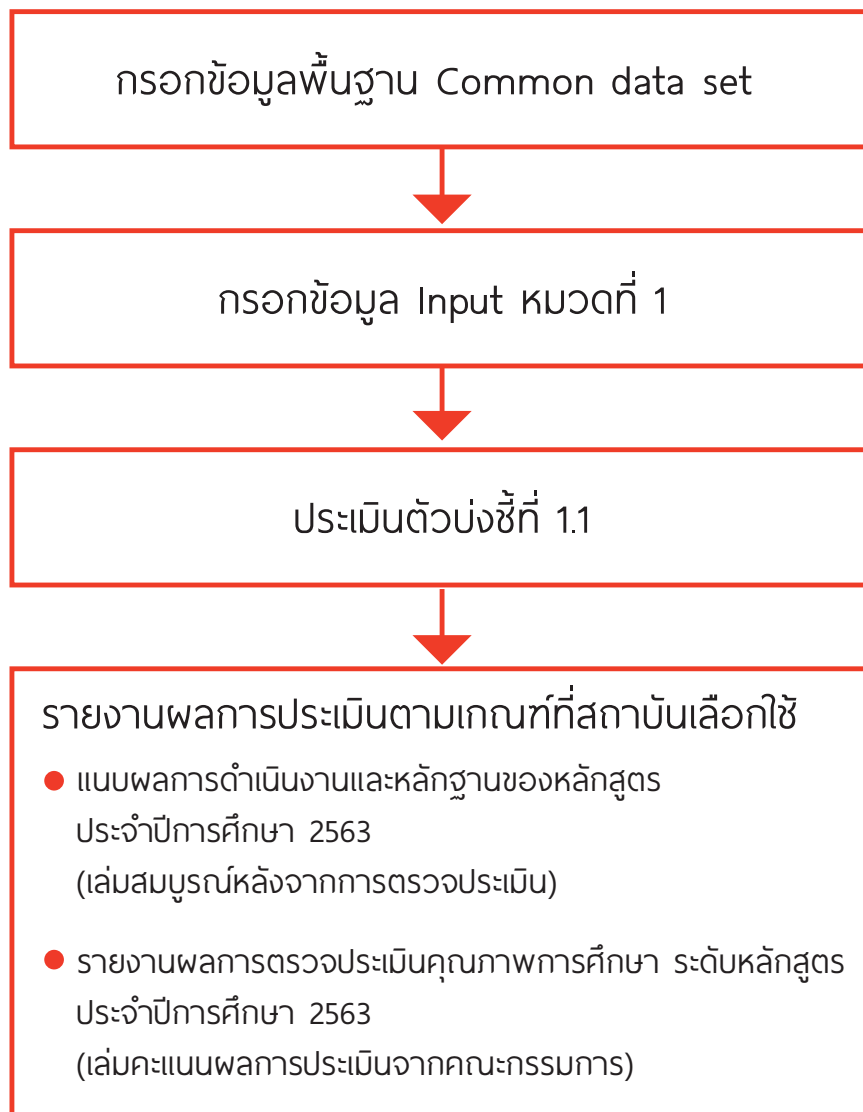
งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

# คู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online

## ระดับหลักสูตร

### ประจำปีการศึกษา 2563

#### สิ่งที่ต้องกรอกผ่านระบบ



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การตั้งค่าหลักสูตร	1
การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common data set (CDS)	3
การกรอกข้อมูล Input หมวดที่ 1	6
การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1	12
การกรอกรายงานผลการประเมิน	14
วิธีการลิงค์เอกสาร	16



- กรอกข้อมูลหลักสูตรให้ครบทุกช่อง (ช่องเกณฑ์การประเมินเลือก อื่นๆ)
- กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

25471541100723	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Mangement and administration	ใน เวลา	เกณฑ์ปี 2548	วิชาการ	ปรับปรุง	2559	เปิด	✕	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน ตนเอง
----------------	---	-----------	-------	---------------------------------	------------	-----------------	---------	----------	------	------	---	--

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	อื่นๆ	กลุ่ม ISCED	Mangement and administration
ครูเปิดสอน	ในเวลา	ออกใช้เกณฑ์ปี	เกณฑ์ปี 2548
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	วิชาการ	หลักสูตร	ปรับปรุง
พ.ศ.(ระบุดมหน้าปกหลักสูตร)	2559	คณะกรรมการเปิด-ปิด	เปิด

3. กรอกข้อมูลหลักสูตรให้ครบทุกช่อง  
\*\*\*สำหรับช่องเกณฑ์การประเมินให้คลิกเลือก อื่นๆ

4. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

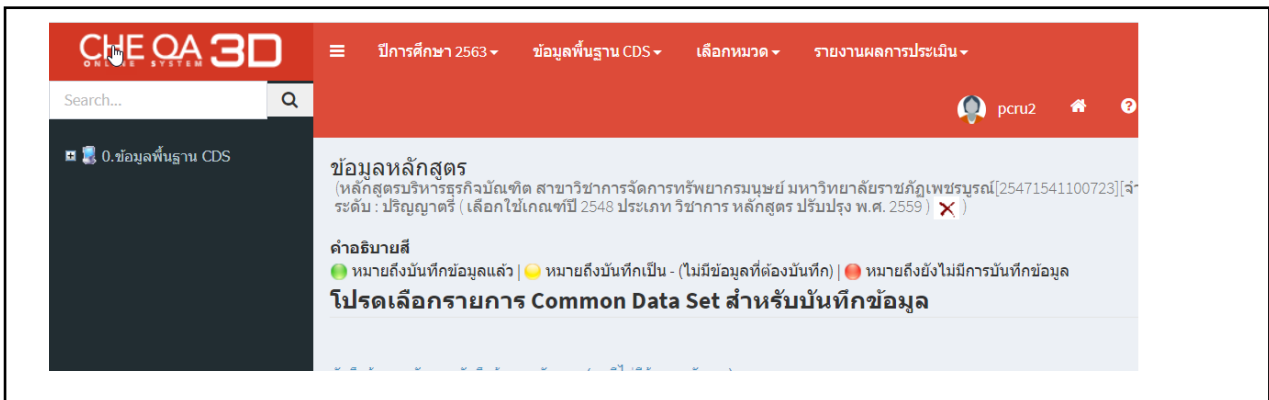
- คลิกปุ่ม Select เพื่อเข้ากรอกข้อมูล

Select	25471541100723	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบูรณ์	ปริญญาตรี	อื่นๆ
--------	----------------	---	-----------	-------

5. คลิกปุ่ม Select เพื่อเข้ากรอกข้อมูล

## การประเมินโดยไม่ใช้เกณฑ์ สกอ.

เมื่อ login เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอดังรูป

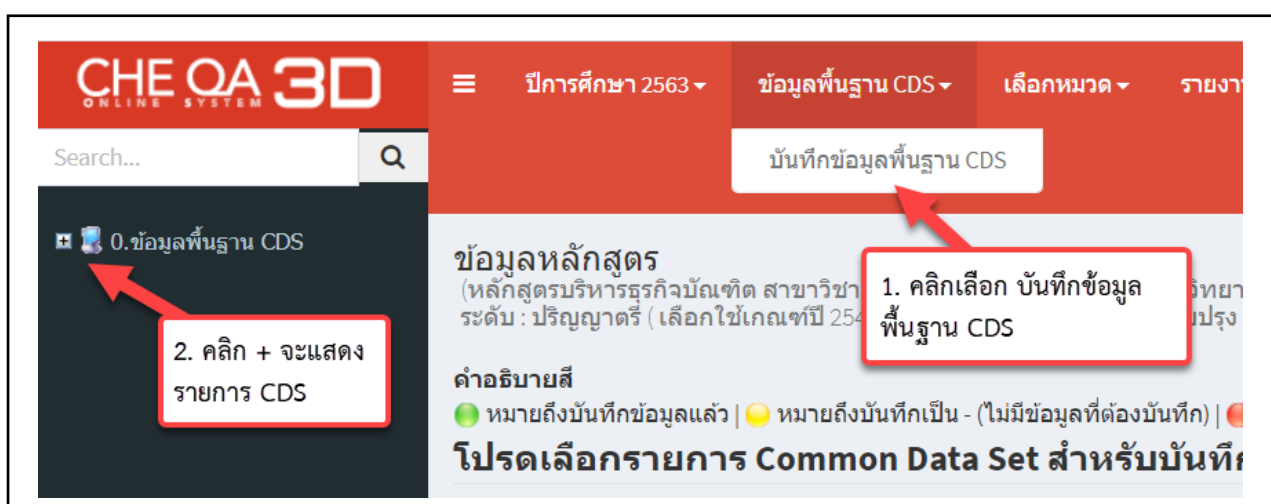


### ข้อมูลที่ต้องกรอกผ่านระบบมีดังนี้

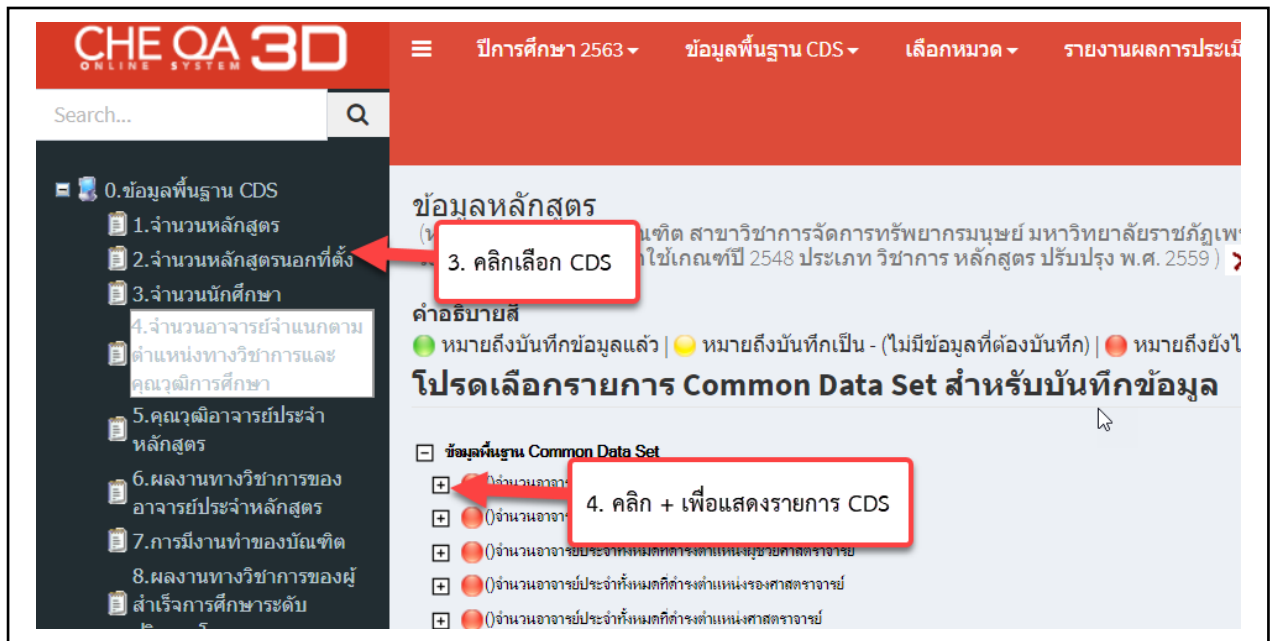
1. ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
2. ข้อมูล Input หมวดที่ 1
  - อาจารย์ประจำหลักสูตร
  - อาจารย์ผู้สอน
  - สถานที่จัดการเรียนการสอน
3. ประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1
4. รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถาบันเลือกใช้
  - แบบผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 (เล่มสมบูรณ์หลังจากการตรวจประเมิน)
  - แบบรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 (เล่มคะแนนผลการประเมินจากคณะกรรมการ)

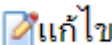
### การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (CDS)

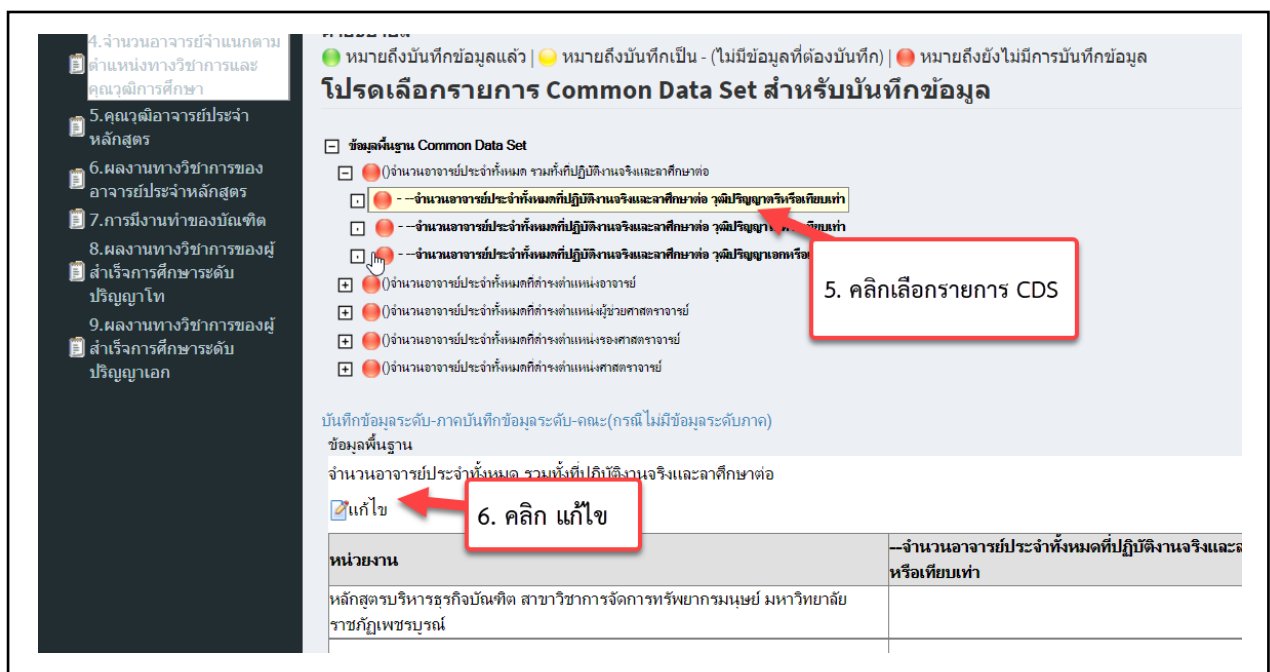
1. คลิกเลือก บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS
2. คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงรายการ CDS




3. คลิกเลือกรายการ CDS
4. คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อแสดงรายการย่อยของ CDS





5. คลิกเลือกรายการ CDS เพื่อกรอกข้อมูล
6. คลิกปุ่ม 



7. กรอกข้อมูลในช่อง

8. กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)  
ข้อมูลพื้นฐาน  
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ




หน่วยงาน	--จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและหรือเทียบเท่า
หลักสูตรบริ	<input type="text"/>
ราชภัฏเพชรบูรณ์	คณาจารย์พยาบาล มหารวิทยาลัย

**8. กดปุ่มบันทึก**

**7. กรอกข้อมูล**









เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะแสดงสถานะจากสีแดงเป็นสีเขียว

**คำอธิบาย**

 หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว |  หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) |  หมายถึงยังไม่มีกร

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

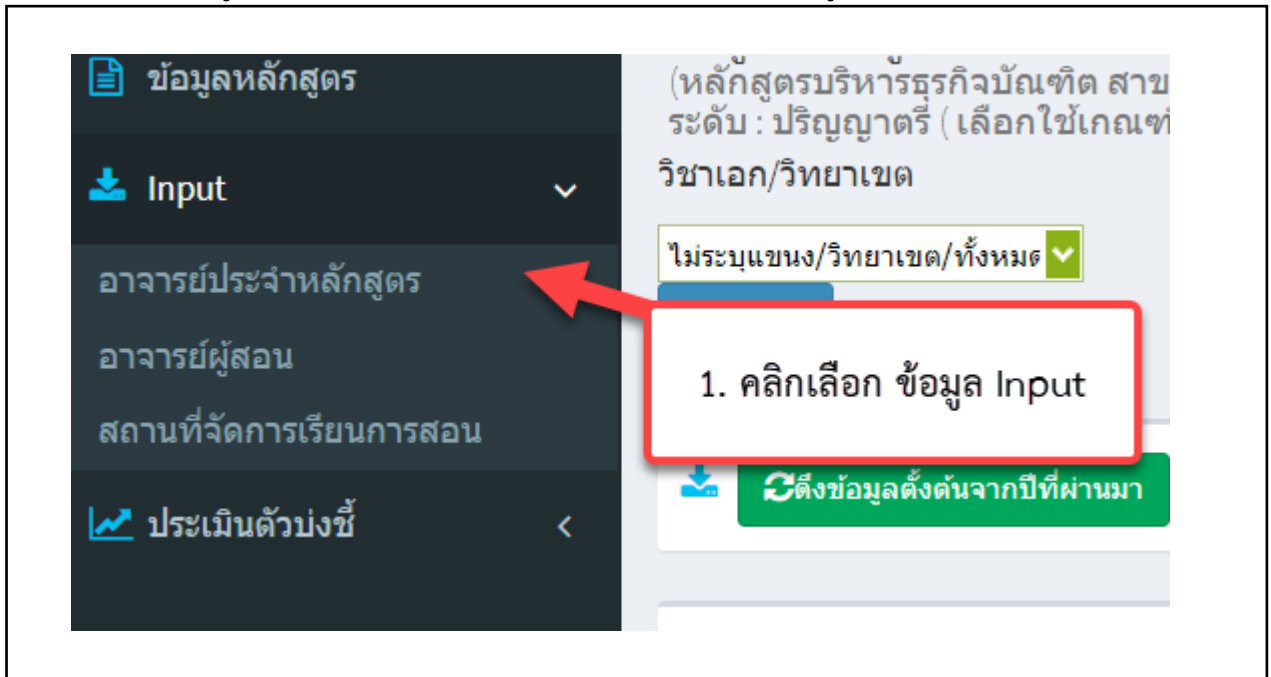
-  ()จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
-  --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ **วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า**
-  --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ **วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า**
-  --จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ **วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า**
-  ()จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
-  ()จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
-  ()จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์
-  ()จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์


**เมื่อบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะแสดงสีเขียว**

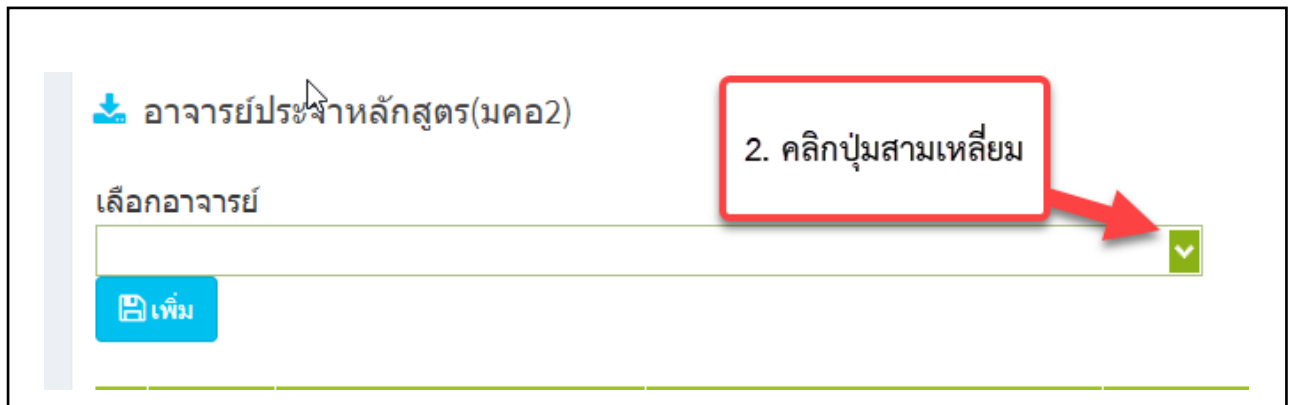


## การกรอกข้อมูล Input หมวดที่ 1

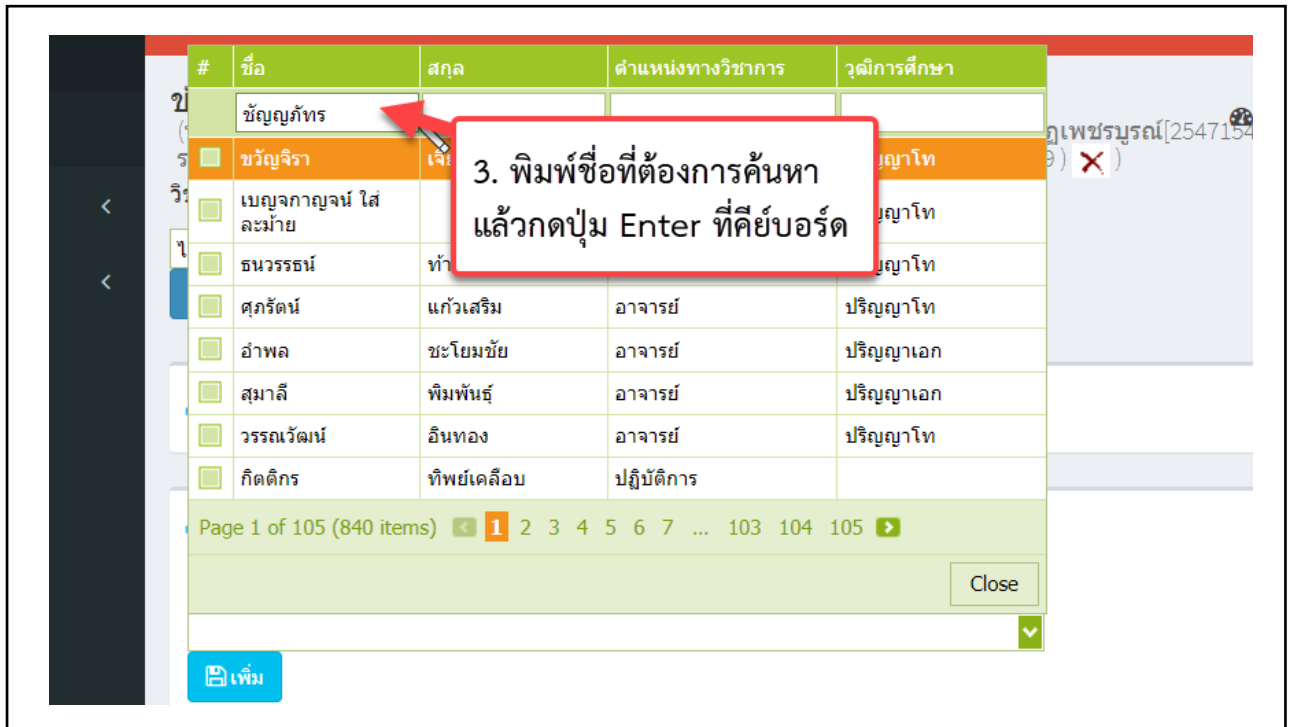
1. คลิกเลือกข้อมูล Input ตัวอย่าง เลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร



2. คลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ทั้งหมดในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

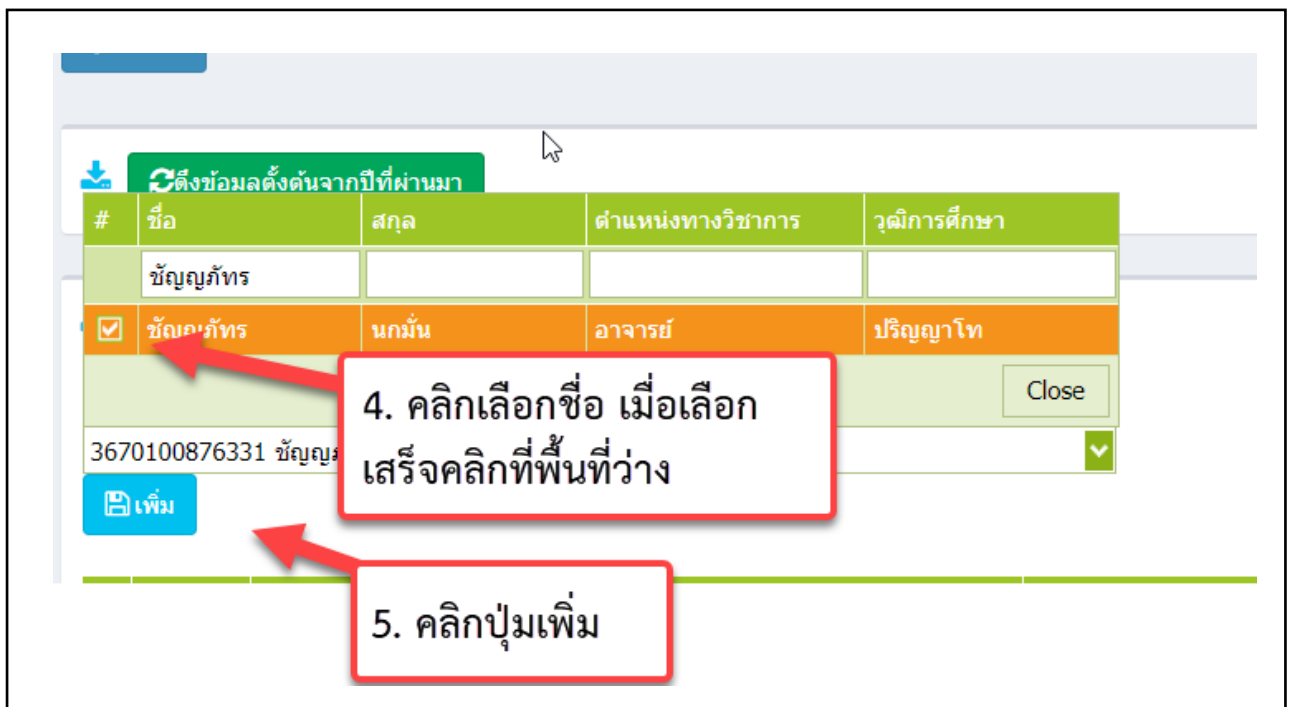


3. พิมพ์ชื่อที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม Enter ที่คีย์บอร์ด



4. คลิกเลือกที่ชื่ออาจารย์ เมื่อเลือกเสร็จคลิกที่พื้นที่ว่าง

5. คลิกปุ่มเพิ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลอาจารย์



6. คลิกเลือกชื่ออาจารย์ ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ.สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

7. คลิกปุ่ม **บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)**


เพื่อบันทึกข้อมูล

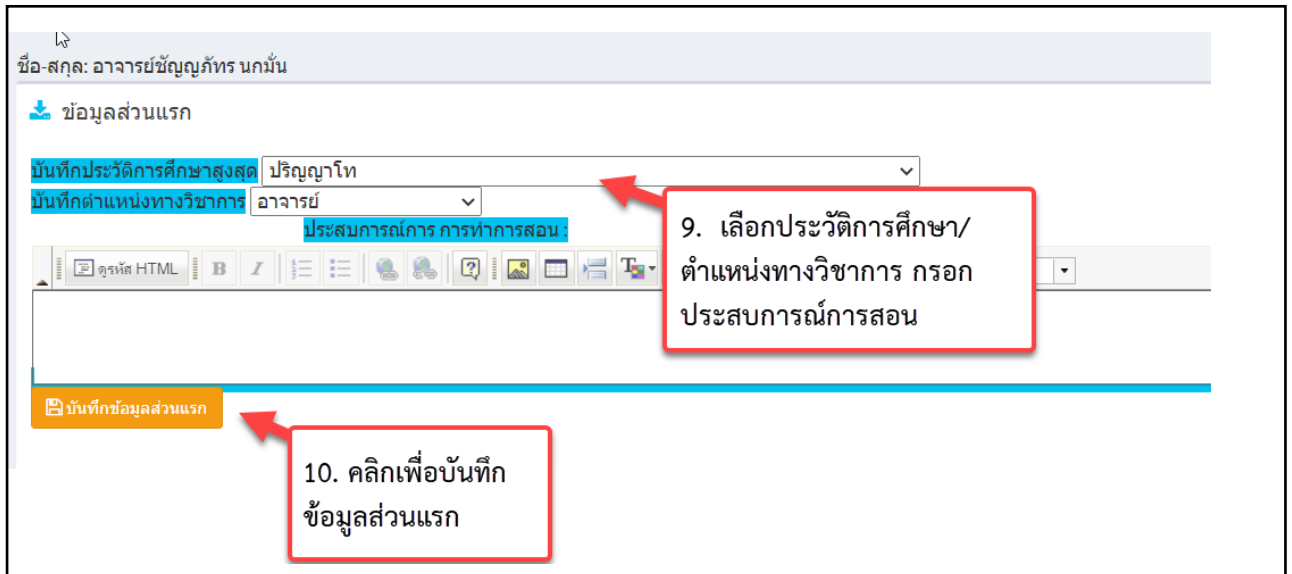
The screenshot shows a table with columns: เลือก, ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร, วุฒิการศึกษาสูงสุด, ประเภท, and ลบ. The table lists several teachers. A red box highlights the 'เลือก' column where checkboxes are being checked. Another red box highlights the 'บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)' button. A third red box highlights the button again with the text '7. คลิกบันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ.สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)'. Below the table, there is a section titled 'อาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)' with a 'เลือกอาจารย์' dropdown menu.

8. หลังจากที่ได้ดปุ่มบันทึกข้อมูล รายชื่ออาจารย์จะปรากฏในตารางที่ 2 คลิกที่ More Info... เพื่อกรอกประวัติอาจารย์

The screenshot shows a table with columns: ตำแหน่งทางวิชาการ, ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร, วุฒิการศึกษาสูงสุด, ประเภท, แสดงประวัติ, and ลบ. The table lists several teachers. A red box highlights the 'More Info...' button in the 'แสดงประวัติ' column. A red callout box contains the text '8. คลิก More Info...เพื่อกรอกประวัติอาจารย์'.


9. เลือกประวัติการศึกษา/ตำแหน่งทางวิชาการ และกรอกประสบการณ์การสอน


10. คลิก  บันทึกข้อมูลส่วนแรก เพื่อบันทึกข้อมูล




ชื่อ-สกุล: อาจารย์ชัชญภัทร นกมัน

ข้อมูลส่วนแรก

บันทึกประวัติการศึกษาสูงสุด  

บันทึกตำแหน่งทางวิชาการ  

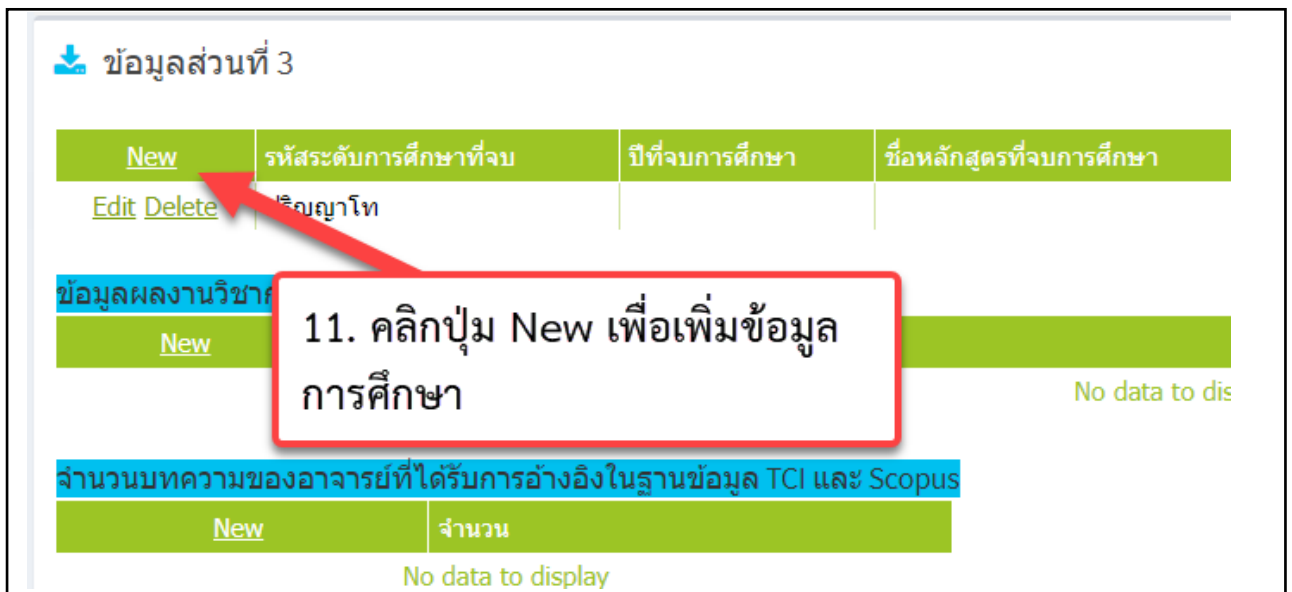
ประสบการณ์การ การทำการสอน:

 บันทึกข้อมูลส่วนแรก

9. เลือกประวัติการศึกษา/  
ตำแหน่งทางวิชาการ กรอก  
ประสบการณ์การสอน

10. คลิกเพื่อบันทึก  
ข้อมูลส่วนแรก

11. คลิกปุ่ม New เพื่อเพิ่มข้อมูลการศึกษา



ข้อมูลส่วนที่ 3

<a href="#">New</a>	รหัสระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	ปริญญาโท		

ข้อมูลผลงานวิชาการ

[New](#)

จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

<a href="#">New</a>	จำนวน
No data to display	

11. คลิกปุ่ม New เพื่อเพิ่มข้อมูล  
การศึกษา

12. กรอกข้อมูลการศึกษา

13. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลส่วนที่ 3

New	รหัสระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ	สาขาวิชาที่จบการศึกษา	ชื่อสถาบันที่จบการศึกษา
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

12. กรอกข้อมูล

13. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูลคลิกที่ Edit

ข้อมูลส่วนที่ 3

New	รหัสระดับการศึกษาที่จบ	ปีที่จบการศึกษา	ชื่อหลักสูตรที่จบการศึกษา	กลุ่มสาขาวิชาที่จบ
<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>	ปริญญาโท			

คลิก Edit เมื่อต้องการแก้ไข

14. คลิกปุ่ม New เพื่อกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

No data to display

14. คลิกปุ่ม New เพื่อกรอกข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

15. กรอกชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และเลือกเกณฑ์มาตรฐานของผลงาน

16. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

New	ชื่อผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

15. กรอกชื่อผลงาน วิชาการ/งานสร้างสรรค์

เลือกเกณฑ์มาตรฐาน

16. คลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

17. คลิกปุ่ม New เพื่อกรอกจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus
18. กรอกจำนวนบทความ
19. คลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a web interface with a table header and a form. The table header has two columns: 'New' and 'จำนวน'. Below the table is a form with a label 'จำนวน' and an input field. To the right of the form are two buttons: 'Update' and 'Cancel'. Three red callout boxes with white text and red borders provide instructions:

- Box 17: "17. คลิกปุ่ม New เพื่อกรอกข้อมูล" (Click the New button to enter data). An arrow points from this box to the 'New' button in the table header.
- Box 18: "18. กรอกจำนวนบทความ" (Enter the number of articles). An arrow points from this box to the input field in the form.
- Box 19: "19. คลิก Update เพื่อบันทึกข้อมูล" (Click Update to save data). An arrow points from this box to the 'Update' button.

## การประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1

### 1. คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ 1.1

Input <

ประเมินตัวบ่งชี้ >

ตัวบ่งชี้ 1.1: การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด

Reload

1. คลิกตัวบ่งชี้ที่ 1.1

อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)

### 2. กดปุ่ม **ตั้งค่าเกณฑ์ใหม่ (กรณีระบบตั้งค่าเกณฑ์ไม่ตรงกับระดับการศึกษา)**

- หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ปี 2548 ระบบจะแสดงเกณฑ์การประเมิน 3 ข้อ
- หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ปี 2558 (ประเภทวิชาการ) ระบบจะแสดงเกณฑ์การประเมิน 6 ข้อ
- หลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ปี 2558 (ประเภทวิชาชีพ) ระบบจะแสดงเกณฑ์การประเมิน 7 ข้อ

### 3. คลิกปุ่มบันทึกผลการดำเนินงาน

ประเมินตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้ 1.1: การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน

บันทึกผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

บันทึกประมวลผลการประเมิน

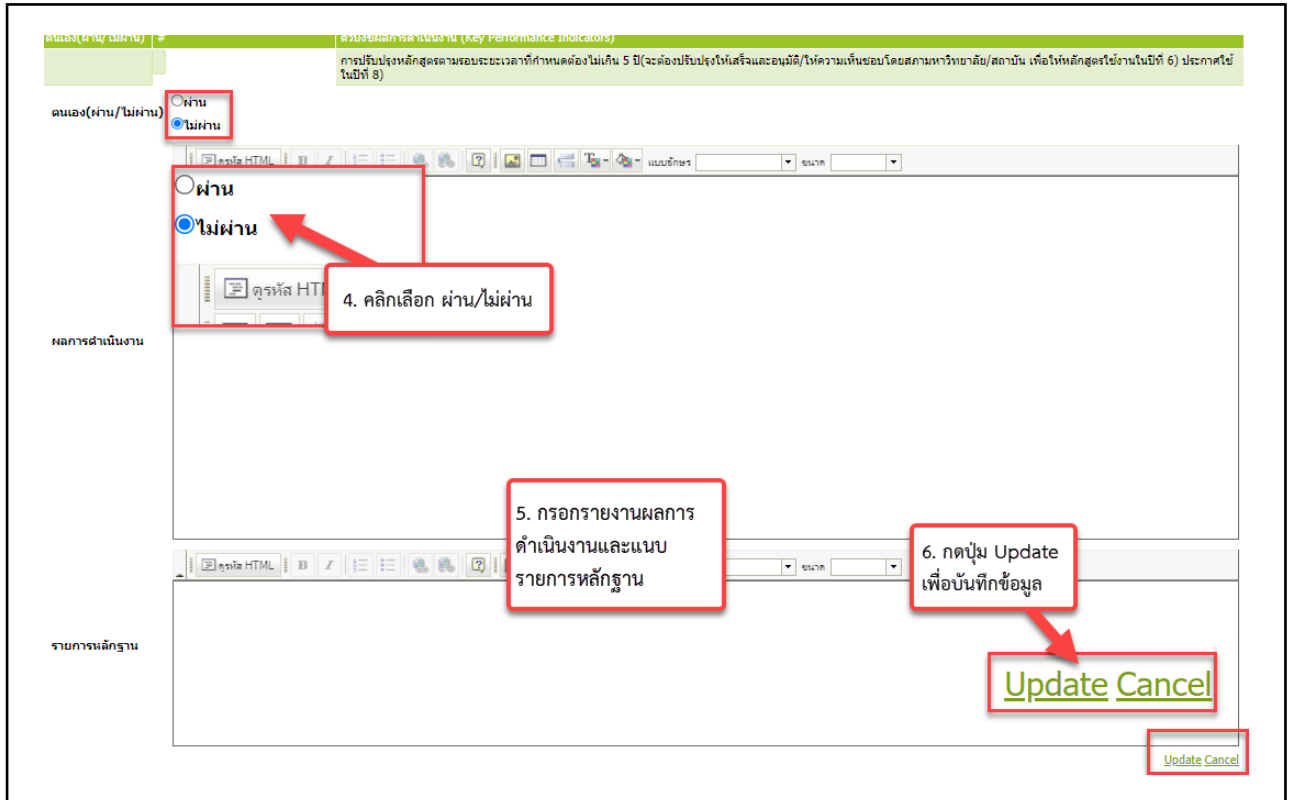
ตั้งค่าเกณฑ์ใหม่ (กรณีระบบตั้งค่าเกณฑ์ไม่ตรงกับระดับการศึกษา)

ตนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	#	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)
		บันทึกผลการดำเนินงาน
		บันทึกผลการดำเนินงาน
		บันทึกผลการดำเนินงาน

3. คลิกปุ่มบันทึกผลการดำเนินงาน

2. กดปุ่มตั้งค่าเกณฑ์ใหม่

4. คลิกเลือกผ่าน/ไม่ผ่าน ในเกณฑ์ข้อนั้นๆ
5. กรอกรายงานผลการดำเนินงานและแนบรายการหลักฐาน
6. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล



7. หลังจากกรอกรายงานผลการดำเนินงานครบทุกข้อแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึกประมวลผลการประเมิน





## การกรอกรายงานผลการประเมิน

### 1. คลิกเมนูรายงานผลการประเมิน

### 2. คลิกแก้ไข/บันทึกข้อมูล

### 3. กรอกชื่อเกณฑ์การประเมิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ใช้เกณฑ์การประเมิน

“การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562”

### 4. แนบรายงาน ดังนี้

- ผลการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 (เล่มสมบูรณ์หลังจากการตรวจประเมิน)
- รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 (เล่มคะแนนผลการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. แนบรายการหลักฐาน
6. กรอกคะแนนผลการประเมิน
7. กดปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล

รายการหลักฐาน

องค์ประกอบที่ 1  
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด


องค์ประกอบที่ 2  
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

คะแนนผลการประเมิน (5 ผ่าน)


คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่นๆ

Update Cancel

8. กดปุ่ม  ยืนยันการส่ง เพื่อส่งรายงาน

\*\*\*ก่อนกดปุ่มยืนยันการส่งควรตรวจสอบเช็คที่สามารถเปิดเอกสารที่แนบได้

รายงานผลการประเมิน

 ยืนยันการส่ง หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก


ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนผลการประเมิน (5 ผ่าน)	คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่นๆ	#
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัย	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษามหาวิทยาลัย	องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ. องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5	5	<a href="#">แก้ไข/บันทึกข้อมูล</a>

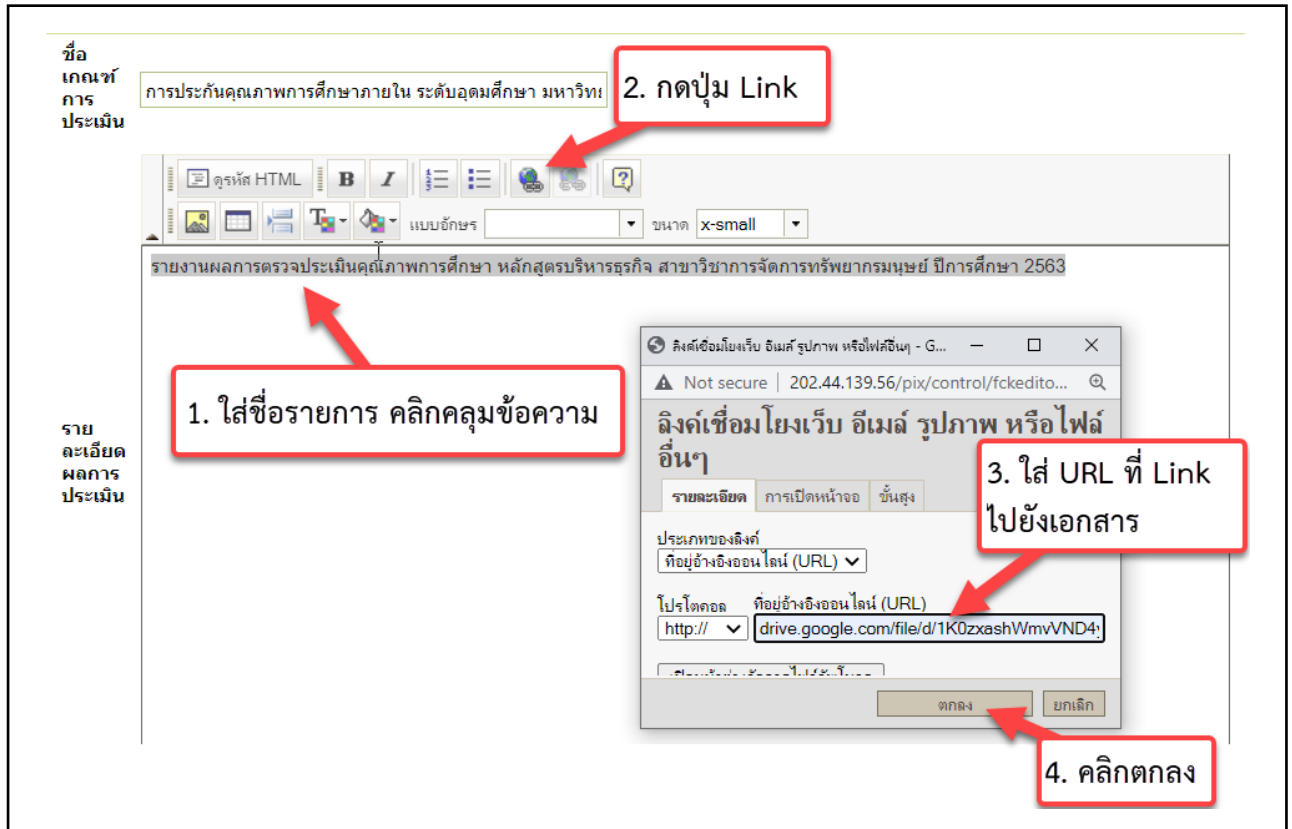
**8. กดปุ่มยืนยันการส่ง เพื่อส่งรายงาน**

**\*\* หากข้อมูลไม่ถูกต้องคลิก แก้ไข/บันทึกข้อมูล**

**\*\*\* ก่อนกดปุ่มยืนยันการส่ง ให้ทำการตรวจสอบเช็คที่สามารถเปิดเอกสารที่แนบได้**

## วิธีการลิงค์เอกสาร

1. ใส่ชื่อรายการ คลิกคลุมข้อความ
2. กดปุ่ม 
3. ใส่ URL ที่ Link ไปยังเอกสาร
4. คลิกปุ่มตกลง



ชื่อ  
เกณฑ์  
การ  
ประเมิน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย

2. กดปุ่ม Link

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2563

1. ใส่ชื่อรายการ คลิกคลุมข้อความ

ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์  
อื่นๆ

รายละเอียด การเปิดหน้าจอ ขึ้นสูง

ประเภทของลิงค์  
ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)

โปรโตคอล ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)  
http:// drive.google.com/file/d/1K0zxashVmwVND4...

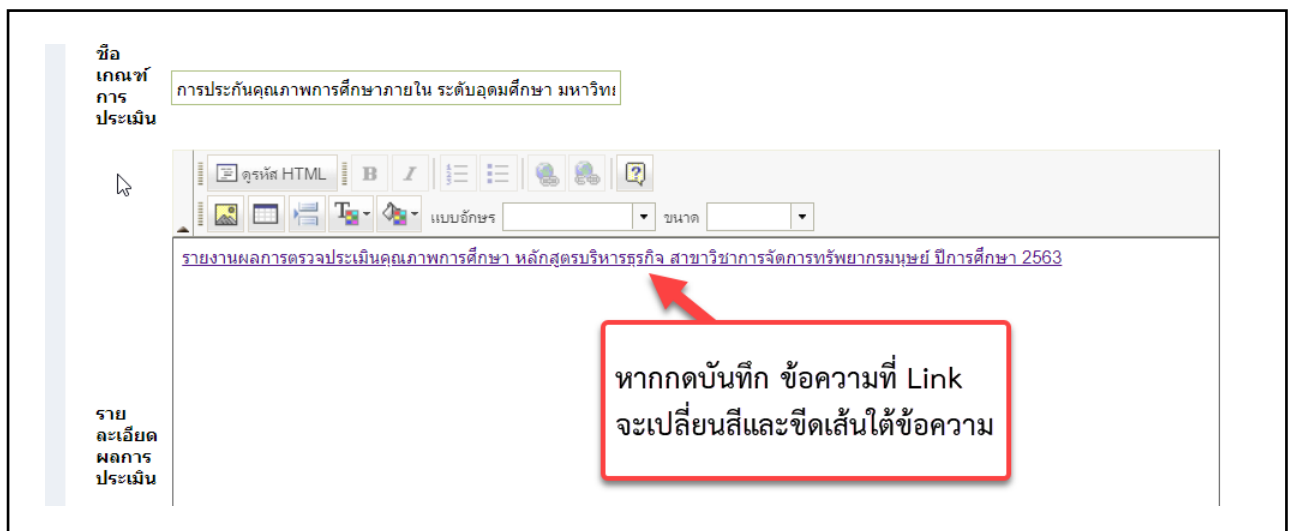
ตกลง ยกเลิก

3. ใส่ URL ที่ Link ไปยังเอกสาร

4. คลิกตกลง

รายละเอียด  
ผลการ  
ประเมิน

หากกดบันทึกแล้ว ข้อความที่ Link จะเปลี่ยนเป็นสีและขีดเส้นใต้ข้อความ



ชื่อ  
เกณฑ์  
การ  
ประเมิน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย

รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปีการศึกษา 2563

หากกดบันทึก ข้อความที่ Link จะเปลี่ยนสีและขีดเส้นใต้ข้อความ

รายละเอียด  
ผลการ  
ประเมิน